নির্বাচন অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৫৩.০০০১.২৫.৮৩৬

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪৩২ / ২১ ডিসেম্বর ২০২৫

বিষয়: নিজ এলাকার বাইরে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পোস্টাল ব্যালটে ভোট প্রদানের লক্ষ্যে নির্ধারিত পদ্ধতিতে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ।

সূত্র: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ১৪ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০০৯.৭৩.০১৪.২৫-৫৬৪ সংখ্যক আধা-সরকারি পত্র।

আগামী ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখে ত্রয়োদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন এবং গণভোটের ভোটগ্রহণ অনুষ্ঠিত হবে। নির্বাচনে প্রথমবারের মতো প্রবাসী বাংলাদেশী ভোটার ও দেশের অভ্যন্তরে নিজ ভোটার এলাকার বাইরে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী (সামরিক/বেসামরিক), নির্বাচনি দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আইনী হেফাজতে থাকা ভোটারদের জন্য আইটি সাপোর্টেড পোস্টাল ব্যালটে ভোট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। পোস্টাল ব্যালটে ভোট প্রদানের জন্য উল্লিখিত ভোটারগণকে আগামী ২৫ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখের মধ্যে 'Postal Vote BD' মোবাইল অ্যাপ ডাউনলোড করে নির্ধারিত পদ্ধতিতে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।

২। এমতাবস্থায়, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক পোস্টাল ব্যালটে ভোট প্রদানের লক্ষ্যে 'Postal Vote BD' অ্যাপ এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ ও উদ্বুদ্ধকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৩। জেলা প্রশাসক (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৫৩.০০০১.২৫.৮৩৬ /১(৪)

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪৩২ / ২১ ডিসেম্বর২০২৫

অনুলিপি:
১। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্যসচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
২। সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়।
৩। সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
৪। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তানিয়া আফরোজ
উপসচিব

নির্বাচন অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০০.০০০০.০০০.৩০১.১৮.০২৪৫.২২-১৩৭৬

তারিখ: ০৭ পৌষ ১৪৩২ / ২২ ডিসেম্বর ২০২৫

সংযুক্ত পত্রের মর্মার্থ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, লজিঃ, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উশিব্যু, ঢাকা। ।
২। সিস্টেম এনালিষ্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উশিব্যু, ঢাকা ---(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩। উপপরিচালক (সকল), উশিব্যু, ঢাকা।
৪। সহকারী পরিচালক (সকল), উশিব্যু, ঢাকা।
৫। সহকারী পরিচালক (সকল), জেউশিব্যু।
৬। লাইব্রেরিয়ান, উশিব্যু, ঢাকা।
৭। সহকারী প্রোগ্রামার, উশিব্যু, ঢাকা।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উশিব্যু, ঢাকা।
৯। উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর ও দিনাজপুর সদর।
১০। সকল কর্মচারী, উশিব্যু, ঢাকা।
১১। সকল কর্মচারী, জেউশিব্যু।
১২। সকল কর্মচারী, উপজেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
১৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিব্যু, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪। অফিস কপি।

22.12.25

মোঃ মাহবুব আলম
উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)