

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.bnfc.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৩৮.০০.০০০০.৩০৭.২৫.০১৩.১৫-১৮৯

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪৩১ ব.
০৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রি.

আগামী ১২-১৪ আগস্ট, ২০২৪ তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকেল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সম্মেলন কক্ষে ০৩ (তিন) দিন ব্যাপী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রধান ও জেলা কার্যালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :-

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

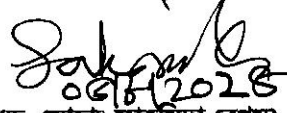
ক্র:	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব খন্দকার আবু জাফর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
২.	জনাব সাউদা নাসরিন নূরী	কম্পিউটার অপারেটর	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
৩.	জনাব মহান আল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
৪.	জনাব সাদিয়া আক্তার	হিসাবরক্ষক	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
৫.	জনাব মো: মাসরুল মিয়া	ব্যক্তিগত সহকারী	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
৬.	জনাব সুমনা ইয়াসমিন	ব্যক্তিগত সহকারী	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
৭.	জনাব সেলিনা আক্তার	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, টাংগাইল
৮.	জনাব মুহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, ফরিদপুর
৯.	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, ফেনী
১০.	জনাব মো: ইউসুফ নবী	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, খাগড়াছড়ি
১১.	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১২.	জনাব মো: মোস্তার হোসেন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, পাবনা
১৩.	জনাব মো: আবদুল কাদের মন্ডল	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, বগুড়া
১৪.	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, গাইবান্ধা
১৫.	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, পঞ্চগড়
১৬.	জনাব মো: আব্দুস শোবহান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, ঠাকুরগাঁও
১৭.	জনাব মো: আব্দুল কুদ্দুস মিয়া	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, শেরপুর
১৮.	জনাব মো: জাহাঙ্গীর কবির ভূইয়া	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, নোয়াখালী
১৯.	জনাব মো: আবজালুর রহমান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, কিশোরগঞ্জ
২০.	জনাব গোলাম মোস্তফা	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, ময়মনসিংহ
২১.	জনাব নিখিল কৃষ্ণ মজুমদার	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, ঝালকাঠি
২২.	জনাব মো: আমিনুর রহমান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, দিনাজপুর
২৩.	জনাব বিপুল চন্দ্র মন্ডল	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, রাজশাহী
২৪.	জনাব জনাব মো: আব্দুল কাদের ভূইয়া	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, সিরাজগঞ্জ
২৫.	জনাব আশিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
২৬.	জনাব রাজিব হুমায়ুন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
২৭.	জনাব বুমা আক্তার	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
২৮.	জনাব বিজন বিশ্বাস	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
২৯.	জনাব রোকনুজ্জামান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	উশিবু, প্রধান কার্যালয়



ক্র:	নাম	পদবী	কর্মস্থল
৩০.	জনাব জয়দেব রায়	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	উশিবু, প্রধান কার্যালয়
৩১.	জনাব ফাহিম আহমেদ	ক্যাশ সরকার	উশিবু, প্রধান কার্যালয়

২। মনোনীত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। বর্ণিত কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।


০৫/০৫/২০২৪
ড. মোহাঃ ফাহিমদা বেগম

উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য অনুলিপি:

- ০১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
- ০৫। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, টাংগাইল/ফরিদপুর/ফেনী/খাগড়াছড়ি/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ পাবনা/বগুড়া/গাইবান্ধা/ পঞ্চগড়/ঠাকুরগাঁও/কুষ্টিয়া/শেরপুর/নোয়াখালী/কিশোরগঞ্জ/ময়মনসিংহ/ঝালকাঠি/দিনাজপুর/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ জেলা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ/প্রশাসন/পরিকল্পনা/অর্থ ও লজি:/বাস্তবায়ন/মনিটরিং) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, টাংগাইল/ফরিদপুর/ফেনী/খাগড়াছড়ি/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ পাবনা/বগুড়া/গাইবান্ধা/ পঞ্চগড়/ঠাকুরগাঁও/কুষ্টিয়া/শেরপুর/নোয়াখালী/কিশোরগঞ্জ/ময়মনসিংহ/ঝালকাঠি/দিনাজপুর/ রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ জেলা।
- ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (তাকে অফিস আদেশটি ব্যুরো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৯। জনাব কম্পিউটার অপারেটর/ব্যক্তিগত সহকারী/ হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (টাংগাইল/ফরিদপুর/ফেনী/খাগড়াছড়ি/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ পাবনা/বগুড়া/গাইবান্ধা/ পঞ্চগড়/ ঠাকুরগাঁও/কুষ্টিয়া/শেরপুর/নোয়াখালী/কিশোরগঞ্জ/ময়মনসিংহ/ঝালকাঠি/দিনাজপুর/ রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ জেলা) ক্যাশ সরকার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। অডিও ভিজ্যুয়াল টেকনিশিয়ান, (তাকে প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র ধারণের অনুরোধসহ), উশিবু।
- ১১। অফিস কপি।