গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন- ২ অধিশাখা
www.mopme.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০০.০০০০.০২.৯৯.০০২.২০২০-৩৯২

তারিখঃ ০৪ চৈত্র ১৪২৬ / ১৮ মার্চ ২০২০

বিষয়ঃ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের চিকিৎসাসেবা গ্রহণে অনুসরণীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত।

সূত্রঃ সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল এর স্মারক নং- ০৫.৮৭.০০০০.০০০.৯৯.০০১.১৮-৫১২, তারিখঃ ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি ও লিফলেট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(ড. মো: মাহবুবুর রশীদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪০৯১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২,মিরপুর ,ঢাকা-১২১৬।
৩। মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬। পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭। যুগ্মসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ
১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
(www.bnfe.gov.bd)

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৮.২৪৫.১৪-২৮৮

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ / ১৪ জুন ২০২০

পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:
১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উশিব্যু, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক, মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), উশিব্যু, ঢাকা। (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, উশিব্যু, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। উপ-পরিচালক (সকল), উশিব্যু, ঢাকা।
৫। সহকারী পরিচালক (সকল), উশিব্যু, ঢাকা।
৬। লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উশিব্যু, ঢাকা।
৭। কর্মচারী (সকল),উশিব্যু/জেউশিব্যু।
৮। অফিস কপি।

মোঃ রিপন কবির লস্কর
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৯৮৯২৭৩৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
www.skh.gov.bd

নং ০৫.৮৭.০০০০.০০০.৯৯.০০১.১৮- ৫৩২

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি.

বিষয়: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের চিকিৎসাসেবা গ্রহণে অনুসরণীয় কার্যক্রম।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল সরকারি কর্মচারীদের জন্য সম্পূর্ণ বিনামূল্যে মানসম্মত চিকিৎসা নিশ্চিতকরণে ১৯৭৮ সাল হতে কাজ করছে। এ হাসপাতাল থেকে সরকারি কর্মচারীদের পাশাপাশি অসরকারি নাগরিকদেরও সেবামূল্য প্রদান সাপেক্ষে চিকিৎসা ব্যবস্থা চালু রয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের জন্য সেবামূল্য প্রদান করতে হয়না বিধায় অনেক নাগরিক প্রতারণাপূর্বক সরকারি কর্মচারী হিসেবে রেজিস্ট্রেশন করে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা গ্রহণ করছে। এ অনৈতিক পন্থায় সেবা গ্রহণ প্রতিরোধে হাসপাতাল থেকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে চিকিৎসাসেবা গ্রহণের জন্য আগত সরকারি কর্মচারীদের জন্য বৈধ প্রাতিষ্ঠানিক পরিচয়পত্র প্রদর্শন বাধ্যতামূলক হলেও অনেকে অনীহা প্রকাশ করে থাকেন। অনেকক্ষেত্রে বাক-বিতন্ডায় লিপ্ত হয়ে কর্তব্যরত কর্মচারীদের সাথে অশোভন আচরণ করেন। ফলে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষকে প্রতিনিয়ত অনাকাঙ্খিত/বিব্রতকর পরিস্থিতির মুখোমুখি হতে হচ্ছে।

০৩। **সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী এ হাসপাতালের বহির্বিভাগ হতে চিকিৎসাসেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে আবশ্যকীয়** কাগজপত্রের তথ্যাদি নিম্নরূপ:
(ক) সরকারি চাকরীজীবীদের ক্ষেত্রে অফিসিয়াল আইডি কার্ড।
(খ) বীরমুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার মূল সনদপত্র, এন.আইডি.কার্ড এবং তাঁর স্ত্রীর ক্ষেত্রে এন.আইডি.কার্ড।
(গ) প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সমাজকল্যাণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত আইডি কার্ড, এন.আইডি.কার্ড/জন্মসনদপত্র এবং
(ঘ) সরকারি রোগীর উপর নির্ভরশীলদের ক্ষেত্রে বৈধ প্রাতিষ্ঠানিক যথা: সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড এবং জন্মসনদপত্র বা এন.আইডি.কার্ড।
(ঙ) আইডি কার্ড না থাকলে সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র।

০৪। বর্ণিত অবস্থায়, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল হতে সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসাসেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে উপরিউক্ত আবশ্যকীয় কাগজপত্র প্রদর্শনসহ চিকিৎসাসেবা গ্রহণের লক্ষে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো। একই সাথে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের পরিচিতি ও কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট লিফলেট এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাসপাতালের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট লিফলেট ০৫(পাঁচ) কপি।

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় সচিব-এর দপ্তর	
☐ অতিরিক্ত সচিব	গুরুত্বপূর্ণ
☐ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	জরুরী
☑ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	পরীক্ষান্তে পেশ
☐ অতিরিক্ত সচিব (বাঃ ও অঃ)	নথিতে পেশ
☐ যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	ব্যবস্থা গ্রহণ
☐ যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)	নথিজাত
☐ যুগ্ম-সচিব (বিদ্যালয়)	
সচিবের একান্ত সচিব	
ডাইরী নং	সচিব
তারিখ	

(মুহঃ মাহবুবুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক
ফোন নং-৯৫৫৮০১৭
goh@mopa.gov.bd

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিতরণ:
১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

৫.৩. সেরোলজিক্যাল পরীক্ষাসমূহ (Serological Tests)

- ৫.৩. ডেঙ্গু অ্যান্টিবডি-আইসিটি মেথড (Dengue Antibody-ICT method)
- ৫.৩.২. অ্যান্টি এইচসিভি (Anti HCV)
- ৫.৩.৩. আইসিটি ফর ম্যালেরিয়াল প্যারাসাইট (ICT for Malarial Parasite)
- ৫.৩.৪. ডেঙ্গু এনএস১ এন্টিজেন (Dengue NS1 Antigen)
- ৫.৩.৫. এইচবিএসএজি (HBsAg)
- ৫.৩.৬. অ্যান্টি-এইচআইভি (Anti-HIV)
- ৫.৩.৭. ভিডিআর এল (VDRL)
- ৫.৩.৮. ভিডাল টেস্ট (Widal Test)
- ৫.৩.৯. ব্লাড গ্রুপ উইথ আরএইচ ফ্যাক্টর (Blood Group with Rh factor)

৫.৪. হরমোনাল পরীক্ষাসমূহ (Hormonal Tests)

- ৫.৪.১. সিরাম. টিএসএইচ, এফ.টি-৩. এফ.টি-৪ (S. TSH, FT-3, FT-4)
- ৫.৪.২. সিরাম. এফএসএইচ (S. FSH)
- ৫.৪.৩. সিরাম. প্রোল্যাকটিন (S. Prolactin)

৫.৫. টিউমার নির্দেশক পরীক্ষাসমূহ (Tumor Marker)

- ৫.৪.১. সিএ-১৯-৯ (CA-19-9)
- ৫.৫.২. পিএসএ (PSA)
- ৫.৫.৩. বিটা-এইসসিজি (Beta-HCG)
- ৫.৫.৪. সিইএ (CEA)

৫.৬ কার্ডিয়াক নির্দেশক পরীক্ষাসমূহ (Cardiac Marker)

- ৫.৬.১. ট্রপোনিন-আই (Troponin-I)
- ৫.৬.২. সিকে-এমবি (CK-MB)

৬. রেডিওলজি ও ইমেজিং পরীক্ষাসমূহ (নতুন ভবন, কক্ষ নং- ১১৬-১২৭)

- ৬.১. এক্স-রে (X-Ray)
- ৬.২. আল্ট্রাসনোগ্রাম (Ultra sonogram)
- ৬.৩. ম্যামোগ্রাফী (Mammography)
- ৬.৪. সিটি স্ক্যান (CT-Scan)
- ৬.৫. ডেন্টাল এক্স-রে (OPG)

৭. হৃদরোগ সম্পর্কিত পরীক্ষাসমূহ (নতুন ভবন, কক্ষ নং- ৪২৭)

- ৭.১. ইসিজি (ECG)
- ৭.২. হল্টার-ইসিজি (Halter-ECG)
- ৭.৩. ইকোকার্ডিওগ্রাম (Echocardiogram)

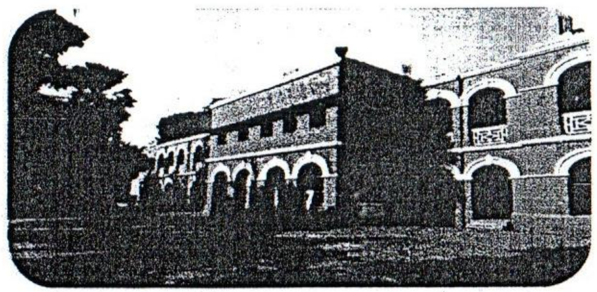
বহির্বিভাগে চিকিৎসকের পরামর্শ গ্রহণের ক্ষেত্রে আবশ্যকীয় কাগজপত্র সঙ্গে আনতে হবে

১. সরকারি চাকুরীজীবীদের ক্ষেত্রে অফিসিয়াল আইডি কার্ড।
২. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার মূল সনদপত্র, এন.আইডি কার্ড এবং তাঁর স্ত্রীর ক্ষেত্রে এন.আইডি কার্ড।
৩. প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সমাজকল্যাণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত আইডি কার্ড, এন.আইডি. কার্ড/জন্মসনদপত্র।
৪. সরকারি কর্মচারীর ওপর নির্ভরশীলদের ক্ষেত্রে বৈধ প্রাতিষ্ঠানিক যথা: সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড এবং জন্মনিবন্ধন বা এন.আইডি. কার্ড।

নির্ভরশীল বলতে বুঝাবে-

- সরকারি কর্মচারীর স্ত্রী অথবা স্বামী;
- সরকারি কর্মচারীর অবিবাহিত নির্ভরশীল সন্তান (অনুর্ধ্ব ২৫ বছর);
- সরকারি কর্মচারীর বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন সন্তান;
- সরকারি কর্মচারীর ওপর নির্ভরশীল ভাইবোন (অনুর্ধ্ব ১৮ বছর) এবং
- পিতা-মাতা ও শ্বশুর-শাশুড়ি।

৫. পূর্বের ব্যবস্থাপত্র (যদি থাকে)।
৬. পূর্বের পরীক্ষার রিপোর্ট (যদি থাকে)।
৭. রোগসংশ্লিষ্ট পূর্ববর্তী চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র (যদি থাকে)।



সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০
Web: www.skh.gov.bd
email: geh@mopa.gov.bd

সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

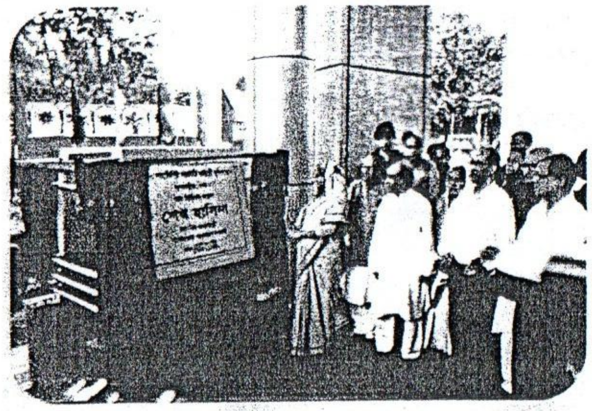
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা

পরিচিতি ও কার্যক্রম

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিচিতি

- ঢাকাস্থ ফুলবাড়িয়ায় অবস্থিত বাংলাদেশ রেলওয়ে হাস[illegible]াল ১৯৭৮ সালে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে রূপান্তরিত হয়।
- প্রতিষ্ঠাকালে ৫০ শয্যা-বিশিষ্ট সরকারি কর্মচারী হাসপাতালটির প্রশাসনিক কর্তৃত্ব তৎকালিন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন ছিল।
- ২০০৯ সালে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনায় বাংলাদেশ সরকারের নিজস্ব অর্থায়নে ২.০৩ একর জমির উপর ৪৬৭৬.৪৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে ১৫০ শয্যাবিশিষ্ট উন্নত আধুনিক সুবিধা সম্বলিত সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল নির্মাণ কার্যক্রম শুরু হয়।
- ৪ আগস্ট ২০১৩ খ্রি. হাসপাতালটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তরিত হয়।
- বর্তমানে হাসপাতালটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সার্বিক তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হচ্ছে।
- ২৮ আগস্ট ২০১৩ সালে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের নতুন ভবনের কার্যক্রম উদ্বোধন করেন।



রূপকল্প:
সরকারি কর্মচারীদের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য:
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কর্মচারী এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের উত্তম, মানসম্মত এবং দ্রুত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ।

কৌশলগত লক্ষ্যসমূহ:
ক. কর্মরত এবং অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের উত্তম এবং মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ।
খ. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
গ. সেবা প্রদানের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের বিদ্যমান সেবাসমূহ

১. জরুরি [illegible]াগ (নতুন ভবন, নীচতলা, কক্ষ নং-১০৪) ২৪ ঘন্টা খোলা থাকে।

২. আউটডোর সেবাসমূহ
- ২.১. মেডিসিন (পুরাতন ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং-২০১, ২০২, ২০৩, ২০৬ ও ২০৭)
- ২.২. সার্জারি (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং- ৪৩৫ ও ৪৩৬)
- ২.৩. গাইনি (পুরাতন ভবন, নীচ তলা, কক্ষ নং- ১০১, ১০৩ ও ১০৪)
- ২.৪. অর্থোপেডিক্স (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং-৪৪৩, ৪৪৪ ও ৪৪৫)
- ২.৫. শিশু (পুরাতন ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং- ২০৮, ২১৪ ও ২১৫)
- ২.৬. চক্ষু (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং- ৪৩৯, ৪৪০ ও ৪৪১)
- ২.৭. নাক-কান-গলা (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং- ৪৩৭, ৪৩৮ ও ৪৪২)
- ২.৮. হৃদরোগ (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং- ৪২৬ ও ৪২৯)
- ২.৯. চর্ম ও যৌন (পুরাতন ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং- ২০৪ ও ২০৫)
- ২.১০. ফিজিক্যাল মেডিসিন (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং- ৪৪৬)
- ২.১১. ডেন্টাল (পুরাতন ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং- ২১৩)
- ২.১২. ইউনানী, আয়ুর্বেদিক ও হোমিওপ্যাথি (পুরাতন ভবন, নীচ তলা, কক্ষ নং- ১১০)

৩. ইনডোর সেবাসমূহ
- ৩.১. মেডিসিন (নতুন ভবন, ৩য় তলা)
- ৩.২. সার্জারি (নতুন ভবন, ৩য় তলা)
- ৩.৩. গাইনি (নতুন ভবন ২য় তলা)
- ৩.৪. অর্থোপেডিক্স নতুন ভবন (৩য় তলা)
- ৩.৫. শিশু (নতুন ভবন, ২য় তলা)
- ৩.৬. চক্ষু (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা)
- ৩.৭. নাক-কান-গলা (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা)
- ৩.৮. আইসিইউ (নতুন ভবন ৩য় তলা)
- ৩.৯. অ্যানেস্থেসিওলজি (নতুন ভবন, ৩য় তলা)
- ৩.১০. অপারেশন থিয়েটার
  - ৩.১০.১. গাইনি (নতুন ভবন, ২য় তলা)
  - ৩.১০.২. সার্জারি, ইএনটি, আই ও অর্থোপেডিক্স (নতুন ভবন, ৩য় তলা)
  - ৩.১০.৩. মডিউলার ওটি (নতুন ভবন, ৩য় তলা)
  - ৩.১০.৪. ইমার্জেন্সি ওটি (নতুন ভবন, নীচ তলা)
- ৩.১১. কেবিন ব্লক (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা)

৪. অন্যান্য সেবাসমূহ
- ৪.১. ফিজিওথেরাপি (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং-৪৪৬)
- ৪.২. পরিবার পরিকল্পনা সেবা (পুরাতন ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং-২১০)
- ৪.৩. ইপিআই টিকাদান কেন্দ্র (পুরাতন ভবন, নীচ তলা, কক্ষ নং- ২১০)
- ৪.৪ মাতৃদুগ্ধদান পরামর্শ কেন্দ্র (পুরাতন ভবন, নীচ তলা, কক্ষ নং-১০৭)
- ৪.৫. টিবি ডট'স কর্নার (নতুন ভবন, নীচ তলা, কক্ষ নং- ১১২)
- ৪.৬. জরায়ু ও স্তন ক্যান্সার স্ক্রিনিং কেন্দ্র (নতুন ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং- ২১৮)
- ৪.৭. কোলোনোস্কপি ও অ্যান্ডোসকপি (নতুন ভবন, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং- -৪২০)

৫. প্যাথলজিক্যাল পরীক্ষাসমূহ (নতুন ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং -২১৪, ২১৫)
- ৫.১. হেমাটোলজিক্যাল পরীক্ষাসমূহ (Haematological Tests)
  - ৫.১.১. সি. বি. সি. (CBC- TC, DC. ESR. Hb%)
  - ৫.১.২. বিটি/সিটি (B.T/C.T)
  - ৫.১.৩. সার্কুলেটিং ইয়োসিনোফিল কাউন্ট (Circulating Eosinophil Count)
  - ৫.১.৪. পেরিফেরাল ব্লাডফিল্ম (Peripheral Blood FIlm))
- ৫.২. বায়োকেমিক্যাল পরীক্ষাসমূহ (Biochemical Tests)
- ৫.২.১. ব্লাড সুগার (Blood Sugar)
  - ৫.২.১.১. র‍্যান্ডম ব্লাড সুগার (Random Blood Sugar)
  - ৫.২.১.২. ফাস্টিং ব্লাড সুগার (Fasting Blood Sugar)
  - ৫.২.১.৩. খাবারের ২ ঘন্টা পরে রক্তের গ্লুকোজ (Blood Sugar 2 HABF)
  - ৫.২.১.৪. ওরাল গ্লুকোজ টলারেন্স (OGTT)
- ৫.২.২. সিরাম. লিপিড প্রোফাইল - ফাস্টিং (S Lipidprofile Fasting)
- ৫.২.৩. সিরাম. কোলেস্টেরল- টোটাল (S. Cholesterol Total)
- ৫.২.৪. সিরাম. ইলেকট্রোলাইটস (S. Electrolytes)
- ৫.২.৫. সিরাম. ইউরিয়া (S. Urea)
- ৫.২.৬. সিরাম. ক্রিয়েটিনিন (S. Creatinine)
- ৫.২.৭. সিরাম. ইউরিক এসিড (S. Uric acid)
- ৫.২.৮. সিরাম. বিলিরুবিন (S. Bilirubin)
- ৫.২.৯. সিরাম. এএলটি, (S. ALT)
- ৫.২.১০. সিরাম. এএসটি (S. AST)
- ৫.২.১১. সিরাম. এলকালাইন ফসফাটেজ (S. Alkaline Phosphatase)
- ৫.২.১২. সিরাম. ক্যালসিয়াম-টোটাল (S. Calcium Total)
- ৫.২.১৩. সিরাম. অ্যালবুমিন (S. Albumin)
- ৫.২.১৪. সি.আর. পি (CRP)
- ৫.২.১৫. আর.এ. ফেক্টর (RA- Factor)
- ৫.২.১৬. এ.এস.ও টাইটার (ASO titre)
- ৫.২.১৭. আয়রন প্রোফাইল (Iron profile)
  - ৫.২.১৭.১. সিরাম. আয়রন (S. Iron)
  - ৫.২.১৭.২ সিরাম. ফেরিটিন (S. Ferritin)

যে কোন তথ্যের জন্য "হেল্প ডেস্ক" এ যোগাযোগ করুন।
ফোন: +৮৮০ ২-৯৫৫৮০১৭
সকাল ০৮:০০-রাত ০৮:০০