

১৭/১১/২৩
১৭/১১/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
www.bnfe.gov.bd



স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০৭.১৬.১০৬.২২-২৮৯

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঃ
১০ জানুয়ারি ২০২৩খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)-এর অগ্রগতি পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩' এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি পরীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ৫৫... পাতা।

১৭/১১/২৩

মো: আব্দুল মান্নান
(অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক

ফোন: ২২২২৮৭৮৯৫

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা), প্রাগম]

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন**

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/উর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট উর্জন	উর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০০%			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%	১/২		
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	১	১০০%	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তব ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা		০২	০২		৫০%	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিউজ অফ জো মাল মাল নিষ্পত্তিকরণ/বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও লজিস্টিক্স), উশিবু	২ ১৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২২	-	১৫/৬/২৩	১০০%	২		
১.৬ অওভারসিন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), উশিবু	৩১/১২/২২ ৩০/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/০৫/২৩	১০০%	১		
						উর্জন		২৬/১২/২২			৫০%	২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রৈ-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রৈ পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈ-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু	রাজস্ব ও উন্নয়ন ৩১/৭/২২ ৩০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা (রাজস্ব)	৩০/৭/২২	-	-	৩০/৩/২৩	১০০%			
						উর্জন	৩০/৭/২২				৫০%			
						লক্ষ্যমাত্রা (উন্নয়ন OoSC)	৩০/৭/২২	-	-	৩০/৩/২৩	১০০%	১		
						উর্জন	৩০/৭/২২				৫০%			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ত্রৈ পরিকল্পনা স্বাক্ষর বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ত্রৈ পরিকল্পনাসহ)	ত্রৈ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-	১০০%	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			

(মু. নুরজ্জামান শরীফ এনডিসি)
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিস্টিক্স)
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
১৩ গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তবায়নের সময়সীমা/ ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ তথ্যবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তবায়ন অগ্রগতি, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	উল্লিখিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য), উম্মিয়া		অর্জন	১৬%	১৬.৪২			১৬.৪২%	০.৩০	
						১০০% (উন্নয়ন OoSC)	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	%	
						অর্জন	১০%	২০%			১৫%		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিচালন), উম্মিয়া	১০০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন						১.৫	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিচালন), উম্মিয়া		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন						১.৫	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অট্ট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচি	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩			
						অর্জন						২.৫	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহারে সভা/অফিস আদেশ/লগ্ন বই ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩	১.৫	
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য একদিনের কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)	৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২২	-	৩০/০৩/২৩	১০০%	২.৫	
						অর্জন		২৪ জুলাই/২২ তারিখে ১টি এবং ২০-২১ সেপ্টেম্বর/২২ এ দুটি মোট ৩টি			৫০%		
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ/বুর্বেগ প্রতিকার	প্রশাসনিক সভা	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/০৬/২৩	১০০%		
						অর্জন						২.৫	
৩.৪ মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান (শুদ্ধাচার)	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উম্মিয়া	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	১০০%	২.৫	
						অর্জন		১৫৩				২.৫	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মু. নুরজ্জামান শরীফ জনডিসি
পরিচালক (প্রশাসন, তথ্য ও লজিস্টিক)
উপাচার্যের কার্যালয়
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়