

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।  
[www.bnfe.gov.bd](http://www.bnfe.gov.bd)



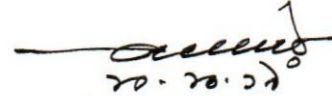
স্মারক সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.৩৯৫.১৩- ৭৪৪

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৬  
২০ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯)-এর অগ্রগতি  
পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয়  
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯)-এর অগ্রগতি পরীক্ষণ  
প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৩(তিন) পাতা।

  
২০. ১০. ১৯  
(তপন কুমার ঘোষ)  
মহাপরিচালক  
ফোনঃ ৯৮৮৭৮৯৫

সচিব  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ:আ: উপ-সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা), প্রাগম]

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর  
সেপ্টেম্বর/১৯ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|--------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    |           |            |                                                                                       |
| ১                                                                                                                               | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                          | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩        | ১৪         |                                                                                       |
| <b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>                                                                                           |                                            |            |        |                                            |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                          | অনুষ্ঠিত সভা                               | ৪          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                    | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                      | ৪          | %      | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>                                                                                      |                                            |            |        |                                            |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                             | অনুষ্ঠিত সভা                               | ২          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ)            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                      | ২          | %      | উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উপায়ুক্ত | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                    | প্রশিক্ষণার্থী                             | ৩          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উপায়ুক্ত | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              | -  |           |            | প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্ত করে অক্টোবর/১৯ হতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                           | প্রশিক্ষণার্থী                             | ৩          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উপায়ুক্ত | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              | -  |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b> |                                            |            |        |                                            |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ৩.১ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বিধিমালা ২০১৯ (খসড়া) অনুমোদন                                                                           | বিধিমালা                                   | ৫          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                 | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ৩.২ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন                                                                         | সাংগঠনিক কাঠামো                            | ৫          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                 | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                                         | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/৯/১৯       | ২২/১২/১৯       | ২৫/৩/২০        | ১৫/৬/২০         |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | ১২/৯/১৯       |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                           | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/৯/১৯       | ২২/১২/১৯       | ২৫/৩/২০        | ২২/৬/২০         |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | ১২/৯/১৯       |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                           | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/৯/১৯       | ২২/১২/১৯       | ২৫/৩/২০        | ২৫/৬/২০         |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | ১২/৯/১৯       |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                         | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/৯/১৯       | ২২/১২/১৯       | ২৫/৩/২০        | ২৫/৬/২০         |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | ১২/৯/১৯       |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                     | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/৯/১৯       | ২২/১২/১৯       | ২৫/৩/২০        | ২২/৬/২০         |    |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                 |                                            |            |        |                                            |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |    |           |            |                                                                                       |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                        | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                     |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |                                                                                |            |        |                                                                |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার       | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |                                                                  |
| ১                                                                                                                                    | ২                                                                              | ৩          | ৪      | ৫                                                              | ৬                                | ৭                                       | ৮                   | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                               |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>                                                                                                     |                                                                                |            |        |                                                                |                                  |                                         |                     |                |                |                 |           |            |                                                                  |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ                                                                       | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                                                    | ৩          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট এবং উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              | ৩১/১২/১৯       | -              | -               |           |            |                                                                  |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট এবং সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)                   | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>-        | -              | -              | -               |           |            | ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                            | ১          | তারিখ  | লাইব্রেরিয়ান এবং সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)                      | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>২৬/১২/১৮ | -              | -              | -               |           |            |                                                                  |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>                                                                                         |                                                                                |            |        |                                                                |                                  |                                         |                     |                |                |                 |           |            |                                                                  |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                                                                                        | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                                                       | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিবু। | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/৭/১৯<br>২৯/৭/১৯  | -              | -              | -               |           |            |                                                                  |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                                                                                         | অগ্রগতির হার                                                                   | ১          | %      | প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি/উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশিবু।         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০%<br>৩.৬৯%        | ৪০%            | ৭০%            | ১০০%            |           |            |                                                                  |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                                   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                                                             | ৩          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন), উশিবু।    | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              | ১              | -              | ১               |           |            |                                                                  |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                                       | বাস্তবায়নের হার                                                               | ৩          | %      | প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন), উশিবু।    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                  |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                                |                                  |                                         |                     |                |                |                 |           |            |                                                                  |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                            | ৩          | তারিখ  | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                                     | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/৭/১৯<br>২৫/৭/১৯  | -              | -              | -               |           |            |                                                                  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                                                                          | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                                                       | ৪          | %      | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                                     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>৪০%         | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                  |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>                                                                                    |                                                                                |            |        |                                                                |                                  |                                         |                     |                |                |                 |           |            |                                                                  |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                                 | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত                                                | ২          | %      | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) এবং জেউশিবু                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%        | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                                                                 | পরিদর্শন সম্পন্ন                                                               | ২          | সংখ্যা | উশিবু                                                          | ৪০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০<br>৬             | ১০             | ১০             | ১০              |           |            |                                                                  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত                                       | ২          | %      | উশিবু                                                          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%        | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                        | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                                                          | ২          | %      | উশিবু                                                          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%        | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | ইতোমধ্যে বিন্যাসকৃত                                              |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |                                                                                       |
| ১                                                                                                                                                      | ২                                       | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                    |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                                                    | নথি বিনষ্টকৃত                           | ৩          | %         | উশিবু                                   | ২৫%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ২৫%             |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>                   |                                         |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ৯.১ দপ্তর দুর্নীতিমুক্ত টিকার লাগানো                                                                                                                   | দুর্নীতিমুক্ত টিকার সরবরাহকৃত           | ৩          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১/১২/১৯       |                |                 |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ৯.২ সিসিটিভি স্থাপন                                                                                                                                    | সিসিটিভি স্থাপনকৃত                      | ৩          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১/১২/১৯       |                |                 |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ৯.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন                                                                                                                                 | অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত                   | ৩          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ৬৫                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১/১২/১৯       |                |                 |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ৯.৪ সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি স্থাপন                                                                                                                         | বিজ্ঞপ্তি স্থাপনকৃত                     | ৩          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১/১২/১৯       |                |                 |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ৯.৫ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                        | প্রশিক্ষণার্থী                          | ৩          | সংখ্যা    | উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিবু  | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            | প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্ত করে অক্টোবর/১৯ হতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫</b>                                                                                                 |                                         |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান                                                                                                                         | প্রদত্ত পুরস্কার                        | ৩          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩১/৫/২০         |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ                                                            | অর্থ বরাদ্দকৃত                          | ২          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/৭/১৯       | -              | -              | -               |           |            | ৮ লক্ষ টাকা অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব অর্থ মন্ত্রণালয় নাকচ করেছে।                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>                                                                                                                           |                                         |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                       | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| <b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>                                                                                                                 |                                         |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ১২.১ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                                             | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/১০/১৯      | ১৫/১/২০        | ১৫/৪/২০        | ১৫/৭/২০         |           |            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০/১০/১৯      |                |                |                 |           |            |                                                                                       |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ     | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)              | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |            | প্রযোজ্য নয়।                                                                         |
|                                                                                                                                                        |                                         |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |                                                                                       |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।