

A.D. Admin
১৫/১১/২০২০
১৫/১১/২০২০
১৫/১১/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mopme.gov.bd



২৪৮ ২৭/১১/২০
২০২১

স্মারক নং- ৩৮.০০.০০০০.০০২.৩৪.০৯২.২০১৯-৭৯১

তারিখঃ ১৮ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণ।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০০৭.১৩ (অংশ-১)-১৯১, তারিখঃ ১৮ আগস্ট ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ এর ব্যত্যয় ঘটিয়ে কোনো কোনো সরকারি কর্মচারী বিভাগীয় প্রধানের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে কিংবা প্রকৃত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে ব্যতিরেকে বিভিন্ন বিষয়ে গণমাধ্যম, যথা-বেতার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিভিন্ন বেসরকারি চ্যানেলের সংবাদ, টকশো, আলোচনা অনুষ্ঠান, পত্র-পত্রিকা বা অনলাইন মাধ্যমে বক্তব্য বা মতামত বা নিবন্ধ বা পত্র প্রকাশ করছেন। সরকারের নীতি-নির্ধারণী অনেক বিষয়েও তীৱ্ৰ বক্তব্য বা মতামত প্রদান করছেন।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

০২/০৯/২০২০
(ড. মোঃ মাহবুবুর রশীদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪০৯১
ই-মেইলঃ dsad2@mopme.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৩. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৭. যুগ্মসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (সকল)/ উপপ্রধান, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান/ মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব/ সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান/ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রোগ্রামার/ লাইব্রেরিয়ান/ জনসংযোগ কর্মকর্তা/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার (সকল)/মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৮.২৫৪.১৪- ৪৫৪

তারিখঃ ২৫ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরিচালনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উশিবু।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি, উশিবু, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু, ঢাকা। (ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। উপ-পরিচালক (সকল), উশিবু/বিএলপি, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক, (সকল) উশিবু/বিএলপি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, জেউশিবু (সকল), জেলাঃ.....
- ৭। লাইব্রেরিয়ান/টোকার কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, উশিবু, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিবু, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অফিস কপি।

০৯/১১/২০২০
(মোঃ রিপন কবীর লস্কর)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ২২২২৯২৭৩৯
ddadmin@bnfe.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বিধি-৪ শাখা

www.mopa.gov.bd

DS-1
28/6/20

স্মারক নম্বর- ০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০০৭.১৩(অংশ-১)-১৯১

তারিখ:

০৩ ভাদ্র ১৪২৭

১৮ আগস্ট ২০২০

বিষয়ঃ বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ এর ব্যত্যয় ঘটিয়ে কোনো কোনো সরকারি কর্মচারী বিভাগীয় প্রধানের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে কিংবা প্রকৃত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে ব্যতিরেকে বিভিন্ন বিষয়ে গণমাধ্যম, যথা-বেতার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিভিন্ন বেসরকারী চ্যানেলের সংবাদ, টকশো, আলোচনা অনুষ্ঠান, পত্র-পত্রিকা বা অনলাইন মাধ্যমে বক্তব্য বা মতামত বা নিবন্ধ বা পত্র প্রকাশ করছেন। সরকারের নীতি-নির্ধারণী অনেক বিষয়েও তাঁরা বক্তব্য বা মতামত প্রদান করছেন। বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ এ নিম্নরূপ বিধান রয়েছে;

"22. Radio broadcasts and communication to the press.- No Government servant shall, except with the previous sanction of the Head of the Department or in the bonafide discharge of his duties, participate in a radio or television broadcast or contribute any article or write any letter, either anonymously or in his own name or in the name of any person, to any newspaper or periodical: provided that such sanction shall generally be granted if such broadcast or such contribution or letter is not, or may not be considered likely to jeopardize the integrity of the Government servant, the security of Bangladesh or friendly relations with foreign States, or to offend public order, decency or morality or to amount to contempt of Court, defamation or incitement to an offence; Provided further that no such sanction shall be required if-

- (a) such broadcast or such contribution or letter is of a purely literary, artistic or scientific character or connected with sports;
- (b) such broadcast or such participation required to project Government activities on development works to the people by the Commissioners of Divisions, Deputy Commissioners and Subdivisional Officers."

২। এমতাবস্থায়, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ অনুসরণ করার জন্য তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এর কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

মুখ্য সচিব (প্রশাসন)

উপ-সচিব (প্রশাসন)

উপ-সচিব (সংস্কৃতি/তদন্ত)

আইসিটি

সাইট্রেরি

হিসাব শাখা

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ডায়েরী নং

তারিখ

২৪/৬/২০

২৪/৬/২০

২৪/৬/২০

সচিব/সচিব (সকল)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

২৪/৬/২০

০২২

(কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম) (প্রশাসন) অধিশাখা

উপসচিব

ফোন: ০২-৯৫১৪৪৯

ই-মেইল: req4@mopa.gov.bd

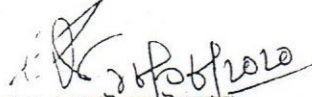
উপসচিব (প্রশাসন-২) অধিশাখা	✓
উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা	
উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা	
উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা	
আইসিটি সেল	
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
সাইট্রেরি	
২৪/৬/২০	
মুখ্য সচিব (প্রশাসন)	
২৪/৬/২০	
২৪/৬/২০	

নম্বর -০৫ ০০.০০০০.১৭৩.২২.০০৭.১৩ (অংশ-১)-১৯১(১০০০)

তারিখ: ০৩ ভাদ্র ১৪২৭
১৮ আগস্ট ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে বরা):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় (সকল)।
- ৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল)।
- ৬। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


(কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
সচিব