

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল মিস্ত্রিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিস্টিক)	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৬-০৩-২০২৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	২২-১০-২০২৩ ২৩-০১-২০২৪ ২৫-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৪-২০২৪	০৪-০৭-২০২৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		০৯-০৪-২০২৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৭.৯৪

ফরিদা ইয়াসমিন
সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ (অঃ দাঃ)
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (পরিচালনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ৮৪.৪২
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
৩. শূধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহারের অফিস আদেশ/লগ বই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিস্টিকস)	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২৪
					৩০-০৬-২০২৪	অর্জন	৩০-০৬-২০২৪
৩.২. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ের শাখা পরিদর্শন ও পেন্ডিং নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১. শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সকল), উপ-পরিচালক (সকল), সহকারী পরিচালক (সকল)	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪
						অর্জন	৪
৩.৩. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন নিষ্পত্তি মনিটরিং	৩.৩.১. যথাসময়ে সকল নিয়ম-কানুন মেনে পেনশন কার্যক্রম পরিচালন যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	০৩ (তিন) সদস্যের টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
৩.৪. জেলা পর্যায়ের রাজস্ব বাজেটের ব্যয় পরিবীক্ষণ	৩.৪.১. ব্যয় বিবরণী, বিল ভাউচার, ক্যাশ বই, স্টক বই, বরাদ্দ রেজিস্টার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	০৩ (তিন) সদস্যের টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১

(Signature)

(Signature)
ফরিদা ইয়াসমিন
সহকারী পরিচালক (অর্থ দাঃ)
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো