



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.bnfe.gov.bd



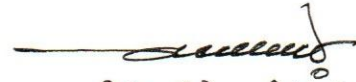
স্মারক সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.৩৯৫.১৩- ৪৫

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৭
১৯ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার দ্বিতীয় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)-এর অগ্রগতি
পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয়
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার দ্বিতীয় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)-এর অগ্রগতি পরীক্ষণ
প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ৩(তিন) পাতা।


২০.০১.২০২১
(তপন কুমার ঘোষ)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ২২২২৮৭৮৯৫
e-mail: dg@bnfe.gov.bd

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ:আ: উপ-সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা), প্রাগম]

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর
অক্টোবর/২০-ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৩০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিবি	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৮৫					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিবি	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৮৫					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বিধিমালা ২০২০ (খসড়া) অনুমোদন	বিধিমালা	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
						অর্জন	-	-					
৩.২ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন	সাংগঠনিক কাঠামো	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
						অর্জন	-	-					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	১৫/৬/২১			
						অর্জন	১৫/৯/২০	০৬/১২/২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২২/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২২/৬/২১			
						অর্জন	১৫/৯/২০	১৫/১২/২০					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৪/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৪/৬/২১			
						অর্জন	১৫/৯/২০	২২/১২/২০					

মোঃ রিপন কবির লস্কর
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাব্যয় হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৪/৬/২১			
					২২/১২/২০	অর্জন	১৪/৯/২০	২৪/১১/২০					
৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৪/৬/২১			
					২২/১২/২০	অর্জন	১৪/৯/২০	২৩/১২/২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট এবং উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			তালিকা প্রস্তুত প্রক্রিয়াধীন।
						অর্জন	-	-					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	৩	%	উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিঃ ও মনিঃ), উশিবু।	৭২৫৪ (লক্ষ টাকায়) ৩০/৯/২০২০ ৩০/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	-	-	৩০/৪/২১			
						অর্জন	২৩/৭/২০২০	-					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন), উশিবু।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিঃ ও মনিঃ), উশিবু।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%-	১০০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/৭/২০ ৩০/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০	-	-	৩০/৪/২১			
						অর্জন	৩১/৭/২০	-					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			(ছুটি, জিপিএফ অগ্রীম)
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উশিবু ও বিএলপি	২৯	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৭	৭			
						অর্জন	৫	৯					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উশিবু ও বিএলপি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উশিবু	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

মোঃ রিপন করিম লস্কর
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
উশিবু

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উশিবু	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -			কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্ট- করণের কাজ প্রক্রিয়াধীন।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	এনজিও/শিক্ষক/ সুপারভাইজার	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ -			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তর দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার লাগানো	দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার সরবরাহকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	- -	- -			
৯.২ সিসিটিভি স্থাপন	সিসিটিভি স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	- -	- -			
৯.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	- -	- -			
৯.৪ সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি স্থাপন	বিজ্ঞপ্তি স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	- -	- -			
৯.৫ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০ ৮৫	৫০ -	৫০ -			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩১/৫/২১ -			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডকৃত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	একেজো মালামাল অপসারণ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (লজিঃ)	১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১৫/৬/২১ -			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০.৫০ -	- -	০.৫০ -			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স অ মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/৮/২০ ৯/৮/২০	- -	- -	- -			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স অ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/৪/২১ ১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/১০/২০	১৫/১/২১ ১৫/১/২১	১৫/৪/২১ ১৫/৪/২১	১৫/৭/২১ ১৫/৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			প্রযোজ্য নয়।

মোঃ রিপন কবির
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
উপাধিকারী