

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
www.bnfe.gov.bd

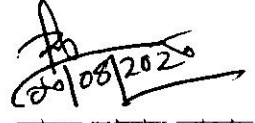
স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০৭.১৬.১০৬.২২-৩৪৮

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯ বঃ
০৩ এপ্রিল ২০২৩খ্রি:

**বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)
এর অগ্রগতি পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩' এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি পরীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক .cc... পাতা।


ড. মো: আবুল কালাম আজাদ
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬০১১১০

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা), প্রাগম]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) পরীক্ষা অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্টাকহোল্ডার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শ্রুতিচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উশিব্যু	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা		২	২				
						অর্জন	-	৫	৬				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিভিউজ অকেজো মক্কেল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও লজিস্টিক্স), উশিব্যু	২ ১৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২২	-	১৫/৬/২৩			
						অর্জন	-	করা হয়েছে		করা হয়েছে			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), উশিব্যু	৩১/১২/২২ ৩০/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/০৫/২৩			
						অর্জন		১৬/০১/২০২৩					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৩৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিব্যু	রাজস্ব ও উন্নয়ন ৩১/৭/২২ ৩০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা (রাজস্ব)	৩০/৭/২২	-	-	৩০/৩/২৩			
						অর্জন	৩০/৬/২২			-			
						লক্ষ্যমাত্রা (উন্নয়ন OoSC)	৩০/৬/২২	-	-	৩০/৩/২৩			
						অর্জন	৩০/৬/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ত্রয় পরিকল্পনাসহ)	ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিব্যু	১০০%	১০০% (রাজস্ব)	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-	৫০%				
						১০০% (উন্নয়ন OoSC)	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন				৫৫.৫৩%			



J



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	উর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশিবা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					-	-	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশিবা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					-	-	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অ-উই অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচি	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-		-	৩০/৬/২৩	-	-	
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহারে সভা/অফিস আদেশ/লগ বই ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশংসা ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য একদিনের কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশংসা ও অর্থ)	৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২২ ৩০	-	৩০/০৩/২৩		৫০%	
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ/দুর্যোগ প্রতিকার	মাসিক সভা	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশংসা ও অর্থ)	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২২ ১০		৩০/০৬/২৩		২.৫	
৩.৪ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান (শুল্কচার)	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উশিবা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০		৩.৭২৫	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।