

৭.৭ ২/২/২০২১

স্বাক্ষর	
তারিখ	২/২/২০২১

<input checked="" type="checkbox"/> পদার্থ (প্রশাসনিক ও কার্যক্রম)
<input type="checkbox"/> পদার্থ (প্রশাসনিক ও কার্যক্রম)
<input type="checkbox"/> সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস)
<input type="checkbox"/> প্রকল্প পরিচালক
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক/মনিটরিং ও মূল্যায়ন)
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (কম্পিউটার/শিক্ষা)

২/২/২০২১
মহাপরিচালক
ডায়েরি নং: ৫৬০
তারিখ: ৫/৬/২০

A-D (Admin)
২/২/২০২১
স্বাক্ষর

বরাবর,

মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয়: অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৮.২১১.৯৫-৯৭, তারিখ: ২৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব স্মারকের প্রেক্ষিতে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী পদোন্নতিপ্রাপ্ত হয়ে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রধান কার্যালয়ে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অদ্য ২৭ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি. তারিখ পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

অতএব মহোদয় সমীপে প্রার্থনা, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

তারিখ: ২৭ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি:।

বিনীত নিবেদক

আপনার একান্ত অনুগত



(আফিয়া আক্তার)

অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।


স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৮.২১১.৯৫- ১১৭

তঁর যোগদান ২৭/০১/২০২১ খ্রি: তারিখ পূর্বাঙ্কে গ্রহণ করা হলো:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন, উশিবু, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), উশিবু, ঢাকা।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু, ঢাকা---(ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপ-পরিচালক (সকল), উশিবু, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (সকল), উশিবু, ঢাকা।
- ৮। লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উশিবু ঢাকা।
- ৯। জনাব আফিয়া আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উশিবু, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

তারিখ: ২৭ মার্চ ১৪২৭
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১


২/২/২০২১
(মো: রিপন কবীর লস্কর)
উপ পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন: ২২২২৯২৭৩৯



নং ৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৮.২১১.৯৫- ৯৭

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৭
২৬ জানুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ১৬ জানুয়ারি, ২০২১ তারিখের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি'র (ডিএসসি) সভার সুপারিশ মোতাবেক ব্যুরোর নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে 'জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫' অনুযায়ী টাকা ৯৩০০-২২৪৯০/- বেতনগ্রেডে (১৬তম গ্রেড) 'অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম
১।	বেগম আফিয়া আক্তার, অফিস সহায়ক, প্রধান কার্যালয়, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

০২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো বরাবর যোগদান করবেন। তাঁর পদোন্নতি 'অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' পদে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



২৬.০১.২০২১
(তপন কুমার ঘোষ)

মহাপরিচালক

ফোন: ২২২২৮৭৮৯৫

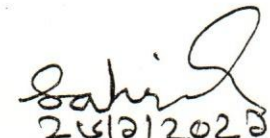
e-mail: dg@bnfe.gov.bd

নং ৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৮.২১১.৯৫-

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৭
২৬ জানুয়ারি ২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধামন্ত্রীর কার্যালয়, আইসিটি ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পরিবহন ও মূল্যায়ন), উশিবু, ঢাকা।
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন(৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি, উশিবু, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু, ঢাকা...(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। উপ-পরিচালক(সকল), উশিবু, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পরিচালক(সকল), উশিবু, ঢাকা ও
জেউশিবু(সকল জেলা), জেলাঃ.....
- ১১। লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উশিবু, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিবু, ঢাকা।
- ১৩। বেগম আফিয়া আক্তার, অফিস সহায়ক, প্রধান কার্যালয়, উশিবু, ঢাকা।
- ১৪। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


২৬/০১/২০২১

(ড. মোছাঃ ফাহিমদা বেগম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ২২২২৯২৭৪০