



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।  
[www.bnfe.gov.bd](http://www.bnfe.gov.bd)



স্মারক সংখ্যা : ৩৮.০০.০০০০.৩০৭.২৫.০১৩.১৯- ১৮৭

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪৩১ ব:  
০৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রি:

### অফিস আদেশ

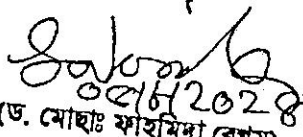
আগামী ০৬-০৮ আগস্ট, ২০২৪ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকেল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সভাকক্ষে দিন ব্যাপী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রধান কার্যালয়ের (১১-১৬ গ্রেড) কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ সামাজিক দূরত্ব ও যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

| ক্রমিক | নাম                          | পদবী                           | কর্মস্থল                   |
|--------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ১.     | জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান   | লাইব্রেরি সহকারী               | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২.     | জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ       | কম্পিউটার অপারেটর              | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ৩.     | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম        | ব্যক্তিগত সহকারী               | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ৪.     | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম চৌ:    | ষ্টোর কিপার                    | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ৫.     | জনাব মোস্তফা রেজ্জাকুল ইসলাম | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: অপা:    | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ৬.     | জনাব মো: মাহবুবুর রহমান      | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: অপা:    | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ৭.     | জনাব মনির হোছাইন শেখ         | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর           | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যু   |
| ৮.     | জনাব মোঃ নূরুল আলম           | হিসাবরক্ষক                     | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ৯.     | জনাব যুবরাজ রাজীব            | কম্পিউটার অপারেটর              | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১০.    | জনাব মো: নাছির উদ্দিন        | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: অপা:    | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১১.    | জনাব অসিম কুমার সরকার        | অডিও ভিজ্যুয়াল টেকনিশিয়ান    |                            |
| ১২.    | জনাব গোপাল চন্দ্র পাল        | সহকারী হিসাবরক্ষক              | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১৩.    | জনাব মো: সোহাগ মিয়া         | সহকারী হিসাবরক্ষক              | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১৪.    | জনাব মো: আমিনুল ইসলাম খান    | ক্যাশিয়ার                     | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১৫.    | জনাব মোসাম্মৎ বিউটি বেগম     | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১৬.    | জনাব শেখ রাকিব হোসেন         | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১৭.    | জনাব মো: মোশারফ হোসেন        | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১৮.    | জনাব রাশিদা খাতুন            | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ১৯.    | জনাব ফরিদা ইয়াসমিন          | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২০.    | জনাব মোহাম্মদ মহিউদ্দিন      | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২১.    | জনাব সেলিনা আক্তার জাহান     | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২২.    | জনাব মোঃ আইয়ুব খান          | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২৩.    | জনাব মালতী বড়ুয়া           | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২৪.    | জনাব ছালমা বেগম              | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২৫.    | জনাব আফিয়া আক্তার           | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২৬.    | জনাব মো: কামরুল ইসলাম        | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |
| ২৭.    | জনাব খন্দকার আব্দুর রাজ্জাক  | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা  | জেডশিবু, ঢাকা              |
| ২৮.    | জনাব মো: নজরুল ইসলাম         | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | জেডশিবু, পটুয়াখালী        |
| ২৯.    | জনাব মো: মনিরুজ্জামান        | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | জেডশিবু, মানিকগঞ্জ         |

| ক্রমিক | নাম                 | পদবী                           | কর্মস্থল             |
|--------|---------------------|--------------------------------|----------------------|
| ৩০.    | জনাব গঞ্জা মনি আইচ  | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা  | জেডশিবু, নারায়ণগঞ্জ |
| ৩১.    | জনাব মোঃ নুরুল আমিন | অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: | জেডশিবু, শরিয়তপুর   |

মনোনীত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
 ০৩/০৪/২০২৪  
 (ড. মোহাঃ ফাহিমদা বেগম)  
 উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
 ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬  
 পিএম

**কার্যার্থে :**

- ০১। জনাব -----লাইব্রেরি সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর/ব্যক্তিগত সহকারী/অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর/স্টোর কিপার/হিসাবরক্ষক/সহকারী হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।

**সদয় জ্ঞাতার্থে:**

- ০১। পরিচালক, (প্রশা. অর্থ ও প্রশি/পরিকল্পনা ও মনিটরিং, চলতি দায়িত্ব) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।  
 ০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।  
 ০৩। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা ও মনিটরিং, চলতি দায়িত্ব), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।  
 ০৪। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজি:/পরিকল্পনা/মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।  
 ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (মনোনয়নপত্রটি ব্যুরোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
 ০৬। অডিও ভিজ্যুয়াল টেকনিশিয়ান, (তাকে প্রশিক্ষণের স্থিতিচিত্র ধারণের অনুরোধসহ), উশিবু।  
 ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিবু, ঢাকা।