



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

এবং

সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ও প্রমাণক .....                                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৮ |

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বছর বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধাবঞ্চিত কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী-পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)' গ্রহণ করা হয়। ১ম ধাপে ৬৩টি জেলার ১৩৪টি উপজেলাতে ৩৯,৩১১টি শিখন কেন্দ্রের মাধ্যমে ২৩, ৫৯, ৪৪১ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১১,৭৯,৯০৭ জন এবং পুরুষ ১১,৭৯,৫৩৪ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় ধাপে দেশের ৬০টি জেলার প্রকল্পভুক্ত ১১৪টি উপজেলাতে ৩৫,০০০টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে ২১,০০,০০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১০,৫০,০০০ জন এবং পুরুষ ১০,৫০,০০০ জন) সর্বমোট ৪৪,৫৯,৪৪১ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ এর আওতায় ৮-১৪ বছর বয়সী ১০ লক্ষ বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশু কিশোরকে (যারা কখনো বিদ্যালয়ে ভর্তি হয়নি বা বিদ্যালয় থেকে বারো পড়েছে) মৌলিক শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১ লক্ষ শিশুকে মৌলিক শিক্ষা প্রদান করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৯ লক্ষ শিশুর শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় ২৫,৮১৫টি শিখন কেন্দ্রে মোট ৮,০২,৫৩৬ জন শিক্ষার্থীকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ত্রয় পর্যন্ত শিক্ষা প্রদান সম্পন্ন হয়েছে। এদের মধ্যে ২,৪৬,৪৯৬ শিক্ষার্থীকে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মেইনস্ট্রিমিং করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৫৫৬০৪০ জন শিক্ষার্থীকে ৪র্থ গ্রেডের শিখন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস, ২০২৩ মতান্তর সমালোচনা পালন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র আওতায় জিওবি অর্থায়নে উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব জনবল না থাকায় কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম, বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখন কেন্দ্র/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠীর তালিকা না থাকা, এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪, এসডিজি-৪ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য কল্পবাজার জেলায় চলমান “বিদ্যালয় বহির্ভূত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা Skill Focused Literacy for Out of School Adolescent (SKILFO)” শীর্ষক পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং উক্ত পাইলট প্রকল্পের আলোকে দেশব্যাপী নতুন প্রকল্প গ্রহণ। নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে “Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO)” শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ। রাজস্বখাতে প্রতিজেলায় স্থায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র উপজেলা কার্যালয়ে জনবল নিয়োগ;
- আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস ২০২৪ উদযাপন;
- Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদন ও মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন কার্যক্রম চালুকরণ;
- দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিদ্যালয় বহির্ভূত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা Skill Focused Literacy for Out of School Adolescent (SKILFO)” শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের আওতায়
- ৫০০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

এবং

সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।
২. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।
৩. কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন।
৪. বিদ্যালয় বর্হিভূত ও ঝরেপড়া শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও দক্ষতা প্রশিক্ষণের সুযোগ অবারিতকরণ।
৫. স্মার্ট বাংলাদেশে স্মার্ট উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র উপজেলা কার্যালয়ে জনবল নিয়োগ।
২. আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস ২০২৪ উদযাপনের ক্রোড়পত্র, স্মরণিকা, পোস্টার প্রণীত ও প্রচার।
৩. টিভিসি/ওভিসি, ডকুমেন্টা, লিফলেট ও পোস্টার প্রস্তুতকরণ।
৪. চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির বিভিন্ন গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন।
৫. দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিদ্যালয় বর্হিভূত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা Skill Focused Literacy for Out of School Adolescent (SKILFO)” শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন।
৬. Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের শীর্ষক প্রকল্পের ষাট পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণ।
৭. দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিদ্যালয় বর্হিভূত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা Skill Focused Literacy for Out of School Adolescent (SKILFO)” শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের আওতায় ৫০০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৮. ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের লার্নিং সেশন ও ১০ গ্রেড হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ (৬০ জনঘণ্টা)।
৯. স্মার্ট বাংলাদেশে স্মার্ট উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                                                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ     | একক | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                          |     |                         |                          |                         | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |                                                                                                              |                                                              |
| সাক্ষরতার হার বৃদ্ধি (১৫+) আগামী ২০৩০<br>সালের মধ্যে ৮৫% এ উন্নীত করা | সাক্ষরতার হার (১৫+ বয়স) | %   | ৭৪.৪০                   | ৭৫.৬০                    | ৭৬.৫০                   | ৭৭.০০     | ৭৭.৫০     | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো                                                                                   | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও<br>পরিসংখ্যান ব্যুরো'র প্রতিবেদন। |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                       | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                                     |                                                                                                                        |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                                     |                                                                                                                        |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                        |                                |                                                                     |                                                                                                                        |                |        |                           |                            |                             |                                |           |       |             |                         |                        |                        |
| [১] উপানুষ্ঠানিক<br>শিক্ষা সম্প্রসারণ ও<br>মিহিতকরণ।                  | ২০                             | [১.১] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র<br>উপজেলা কার্যালয়ে জনবল নিয়োগ | [১.১.১] নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ।                                                                                          | তারিখ          | তারিখ  | ২                         |                            |                             | ০১.০৩.২৫                       | ০১.০৪.২৫  |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                                     | [১.১.২] চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ                                                                                          | তারিখ          | তারিখ  | ২                         |                            |                             | ০১.০৫.২৫                       | ০১.০৬.২৫  |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস<br>উদযাপন                           | [১.২.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস<br>উদযাপনের জন্য ক্রোড়পত্র ইত্যদি ও<br>প্রকাশ।                                      | তারিখ          | তারিখ  | ৮                         |                            |                             | ০৮.০৯.২৪                       |           |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                                     | [১.২.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস<br>উদযাপন।                                                                           | তারিখ          | তারিখ  | ৮                         |                            |                             | ০৮.০৯.২৪                       |           |       |             |                         |                        |                        |
| [২] উপানুষ্ঠানিক<br>শিক্ষার গুরুত্ব ও<br>কর্মসূচি সম্পর্কে<br>প্রচার। | ১৫                             | [২.১] টিভিসি/ ওভিসি/ডকুমেন্টারি এর<br>মাধ্যমে প্রচার                | [২.১.১] টিভিসি/ ওভিসি/ডকুমেন্টারি<br>বিভিন্ন দিবসে প্রচার                                                              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৬                         |                            |                             | ৪                              | ৩         | ১     |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [২.২] লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে<br>প্রচার।                          | [২.২.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস<br>উপলক্ষে লিফলেট/পোস্টার এর<br>ডিজাইন নির্ধারণ ও অনুমোদন                            | তারিখ          | তারিখ  | ৩                         |                            |                             | ২০.০৮.২৪                       | ০১.০৮.২৪  |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                                     | [২.২.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস<br>উপলক্ষে লিফলেট/পোস্টার মুদ্রণ ও<br>বিতরণ                                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ৫০০০                           | ৪০০০      | ২০০০  |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                                     | [২.২.৩] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা<br>দিবস উপলক্ষে লিফলেট/পোস্টার<br>বিতরণের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও<br>মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | তারিখ          | তারিখ  | ৩                         |                            |                             | ০১.০৯.২৪                       | ০৭.১০.২৪  |       |             |                         |                        |                        |



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                           |                                |                                                                                                         |                                                     |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                      | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                           |                                |                                                                                                         |                                                     |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                         | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                                                                         |                                                     |                |        |                           |                            |                             |                              |           |       |             |                         |                        |                        |
| [৩] কর্মচারীগণের<br>কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিমূলক<br>প্রশিক্ষণ ও লার্নিং<br>সেশন। | ১৫                             | [৩.১] প্রধান কার্যালয় ও জেলা<br>কার্যালয়ের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব<br>কর্মকর্তাগণের লার্নিং সেশন আয়োজন   | [৩.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং<br>সেশন আয়োজনকৃত। | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ৬                            |           |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                           |                                | [৩.২] প্রধান কার্যালয়ের ১০ গ্রেড ও<br>তদনিম্ন কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি<br>মূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। | [৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ৫১                           |           |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                           |                                | [৩.৩] প্রধান কার্যালয়ের<br>কর্মচারীগণের সজিবনী প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                     | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ৫১                           |           |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                           |                                | [৩.৪] জেলা কার্যালয়ের ১০ গ্রেড ও<br>তদনিম্ন কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি<br>মূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন    | [৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ১২০                          |           |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                           |                                | [৩.৫] জেলা কার্যালয়ের<br>কর্মচারীগণের কর্মচারীগণের সজিবনী<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন                          | [৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ১২০                          |           |       |             |                         |                        |                        |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                                | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                             | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                |        |                           |                            |                             |                                |           |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] বিদ্যালয়<br>বহির্ভূত ও ঝরেপড়া<br>শিশুদের জন্য<br>উপানুষ্ঠানিক<br>প্রাথমিক শিক্ষা ও<br>দক্ষতা প্রশিক্ষণের<br>সুযোগ<br>অব্যাহিতকরণ। | ১০                             | [৪.১] চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন<br>কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-<br>কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of<br>School children কর্মসূচির<br>বিভিন্ন গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন।                                 | [৪.১.১] নির্ধারিত সময়ে<br>শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত।                                                                                                       | তারিখ          | তারিখ  | ২                         |                            |                             | ৩০.০৯.২৪                       | ৩১.১০.২৪  |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                                                                                         |                                | [৪.২] দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে<br>“বিদ্যালয় বহির্ভূত কিশোর-<br>কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক<br>সাক্ষরতা শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের<br>বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন।                                   | [৪.২.১] নির্ধারিত সময়ে Skill<br>Focused Literacy for<br>Out of School<br>Adolescent (SKILFO)<br>শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন<br>নির্দেশিকা প্রণয়নকৃত। | তারিখ          | তারিখ  | ২                         |                            |                             | ৩০.০৭.২৪                       | ১৫.০৮.২৪  |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                                                                                         |                                | [৪.৩] Alternative<br>Learning Opportunity<br>for Out of School<br>Children (ALO) শীর্ষক<br>প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম<br>চালুকরণ।                                                                | [৪.৩.১] নির্ধারিত সময়ে<br>Alternative Learning<br>Opportunity for Out<br>of School Children<br>(ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ<br>পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকৃত।    | তারিখ          | তারিখ  | ২                         |                            |                             | ১৫.০৯.২৪                       | ১৫.১০.২৪  |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                                                                                         |                                | [৪.৪] দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে<br>“বিদ্যালয় বহির্ভূত কিশোর-<br>কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক<br>সাক্ষরতা শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের<br>জাওতায় ৫০০০ জন শিক্ষার্থীকে<br>বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান। | [৪.৪.১] পাইলট প্রকল্পের জাওতায়<br>ইনস্টিটিউশন ও আউট স্টেশন<br>বেজড মডালিটির এর অধীন ১৫০০<br>জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে<br>প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         |                            |                             | ১৫০০                           | ১২০০      | ৯০০   |             |                         |                        |                        |
|                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                        | [৪.৪.২] পাইলট প্রকল্পের জাওতায়<br>এন্টারপ্রাইজ মডালিটির এর অধীন<br>৩৫০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে<br>প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।                              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         |                            |                             | ৩৫০০                           | ৩০০০      | ২৫০০  |             |                         |                        |                        |



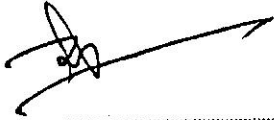
| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

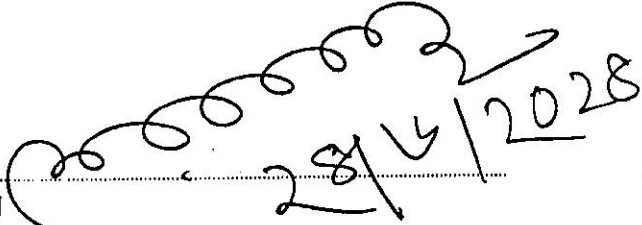
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

28/03/2028

তারিখ



সচিব  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                                       |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ১               | ALO                       | Alternative Learning Opportunity for Out of School Children |
| ২               | BNFE                      | Bureau of Non-Formal Education.                             |
| ৩               | Oosc                      | Out of School Children                                      |
| ৪               | SKILFO                    | Skill Focused Literacy for Out of School Adolescent         |

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| কার্যক্রম                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                          | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| [১.১] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র উপজেলা কার্যালয়ে জনবল নিয়োগ                                                                                          | [১.১.১] নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ।                                                                                 | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, প্রশাসন শাখা                | পরীক্ষা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট                                          |
|                                                                                                                                                           | [১.১.২] চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ                                                                                 | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, প্রশাসন শাখা                | চূড়ান্ত ফলাফলের তালিকা                                             |
| [১.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন                                                                                                                    | [১.২.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপনের জন্য ক্রোড়পত্র তৈরি ও প্রকাশ।                                     | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, বাস্তবায়ন শাখা             | ক্রোড়পত্র                                                          |
|                                                                                                                                                           | [১.২.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।                                                                     | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, বাস্তবায়ন শাখা             | প্রত্নুতিমূলক সভার কার্যবিবরণীর আলোকে বাস্তবায়িত তথ্যসমূহ।         |
| [২.১] টিভিসি/ ওভিসি/ডকুমেন্টা এর মাধ্যমে প্রচার                                                                                                           | [২.১.১] টিভিসি/ ওভিসি/ডকুমেন্টা বিভিন্ন দিবসে প্রচার                                                          | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, বাস্তবায়ন শাখা             | টিভিসি/ওভিসি/ডকুমেন্টা।                                             |
| [২.২] লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।                                                                                                                   | [২.২.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে লিফলেট/পোস্টার এর ডিজাইন নির্ধারণ ও অনুমোদন                         | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, বাস্তবায়ন ও লজিস্টিকস শাখা | লিফলেট/পোস্টার এর ডিজাইন নির্ধারণ ও অনুমোদন                         |
| [২.২] লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।                                                                                                                   | [২.২.২] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে লিফলেট/পোস্টার মুদ্রণ ও বিতরণ                                       | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, বাস্তবায়ন ও লজিস্টিকস শাখা | লিফলেট/পোস্টার মুদ্রণ ও বিতরণ                                       |
|                                                                                                                                                           | [২.২.৩] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে লিফলেট/পোস্টার বিতরণের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, বাস্তবায়ন ও লজিস্টিকস শাখা | লিফলেট/পোস্টার বিতরণের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। |
| [৩.১] প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের লার্নিং সেশন আয়োজন                                                           | [৩.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।                                                              | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রশিক্ষণ শাখা               | লার্নিং সেশন আয়োজনের সামারি শিট, নোটিশ/অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি।     |
| [৩.২] প্রধান কার্যালয়ের ১০ গ্রেড ও তদনিন্ম কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন।                                                         | [৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী                                                                            | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রশিক্ষণ শাখা               | সামারি শিট, নোটিশ/অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি।                           |
| [৩.৩] প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীগণের সজিবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                             | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী                                                                            | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রশিক্ষণ শাখা               | অফিস আদেশ,                                                          |
| [৩.৪] জেলা কার্যালয়ের ১০ গ্রেড ও তদনিন্ম কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                            | [৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী                                                                            | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, পরিকল্পনা শাখা।               | অফিস আদেশ                                                           |
| [৩.৫] জেলা কার্যালয়ের কর্মচারীগণের কর্মচারীগণের সজিবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                  | [৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী                                                                            | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রশিক্ষণ শাখা               | অফিস আদেশ,                                                          |
| [৪.১] চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ Out of School children কর্মসূচির বিভিন্ন গ্রেডের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন। | [৪.১.১] নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত।                                                           | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, মনিটরিং শাখা                | শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নকৃত প্রতিবেদন তৈরি।                          |

| কার্যক্রম                                                                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                          | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| [৩.২] দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিদ্যালয় বর্হিত্ত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন।                               | [৪.২.১] নির্ধারিত সময়ে Skill Focused Literacy for Out of School Adolescent (SKILFO) শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়নকৃত। | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, পরিকল্পনা শাখা।  | প্রকল্পের বাস্তবায়ন নির্দেশিকা।                                            |
| [৪.৩] Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকরণ।                                                              | [৪.৩.১] নির্ধারিত সময়ে Alternative Learning Opportunity for Out of School Children (ALO) শীর্ষক প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালুকৃত।    | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, পরিকল্পনা শাখা।  | চালুকৃত কার্যক্রম এর প্রমাণক।                                               |
| [৪.৪] দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিদ্যালয় বর্হিত্ত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের আওতায় ৫০০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান। | [৪.৪.১] পাইলট প্রকল্পের আওতায় ইনস্টিটিউশন ও আউট স্টেশন বেজড মডেলটির এর অধীন ১৫০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।         | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, পরিকল্পনা শাখা।  | মডেলটির এর অধীন ১৫০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ এর সামারীশীট। |
|                                                                                                                                                                                       | [৪.৪.২] পাইলট প্রকল্পের আওতায় এন্টারপ্রাইজ মডেলটির এর অধীন ৩৫০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।                          | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, পরিকল্পনা শাখা।  | মডেলটির এর অধীন ৩৫০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ এর সামারীশীট। |
| [৫.১] প্রশিক্ষণার্থীদের ট্রেডভিত্তিক স্মার্ট ওয়েব বেইজড, /জাটাবেইজ তৈরি (SKILFO)                                                                                                     | [৫.১.১] জাটাবেইজ প্রণয়নকৃত শিক্ষার্থী (SKILFO)                                                                                               | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, এমআইএস শাখা    | জাটাবেইজ এর তালিকা                                                          |
| [৫.২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র উপজেলা পর্যায়ে অফিস স্থাপন।                                                                                                                       | [৫.২.১] অফিস স্থাপিত                                                                                                                          | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, এমআইএস শাখা    | প্রজ্ঞাপন                                                                   |
| [৫.৩] দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিদ্যালয় বর্হিত্ত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন।                                | [৫.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                                                                                                     | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, মনিটরিং শাখা   | মূল্যায়ন তথ্য                                                              |
| [৫.৪] স্মার্ট অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়ন (SKILFO)                                                                                                                                      | [৫.৪.১] স্মার্ট অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়নকৃত (SKILFO)                                                                                         | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, এমআইএস শাখা    | প্রণয়নকৃত অ্যাসেসমেন্ট টুলস                                                |
| [৫.৫] ত্রৈমাসিক নিউজ লেটার প্রণয়ন ও বিতরণ                                                                                                                                            | [৫.৫.১] নিউজ লেটার প্রণয়নকৃত ও বিতরণকৃত।                                                                                                     | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র, লাইব্রেরী শাখা | নিউজ লেটার                                                                  |



**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                              | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।                                                                                                                                               | আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে লিফলেট/পোস্টার এর ডিজাইন নির্ধারণ ও অনুমোদন                                                 | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়            | ডিজাইন অনুমোদনের জন্য প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় প্রেরণ। |
| লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।                                                                                                                                               | আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে লিফলেট/পোস্টার বিতরণের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।                         | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়            | প্রতিবেদন প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।            |
| দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিদ্যালয় বর্হিভূত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের আওতায় ৫০০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান। | পাইলট প্রকল্পের আওতায় ইনস্টিটিউশন ও আউট স্টেশন বেজড মডেলিটর এর অধীন ১৫০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত। | জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, কক্সবাজার | তথ্যসমূহ সংগ্রহ ও সংরক্ষণ                                     |
| দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিদ্যালয় বর্হিভূত কিশোর-কিশোরীদের জন্য দক্ষতা কেন্দ্রিক সাক্ষরতা শীর্ষক পাইলট প্রকল্পের আওতায় ৫০০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান। | পাইলট প্রকল্পের আওতায় এন্টারপ্রাইজ মডেলিটর এর অধীন ৩৫০০ জন শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।                  | জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, কক্সবাজার | তথ্যসমূহ সংগ্রহ ও সংরক্ষণ                                     |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ