গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
(www.bnfe.gov.bd)

স্মারক সংখ্যা-৩৮.০০.০০০০.৩০৮.০৫.০৫৭.২৪-১৬০

তারিখ : ০৯ আশ্বিন ১৪৩১
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো এবং এর আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে। এছাড়া, ব্যুরো'র আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করতে হবে। নিজ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন ও স্বল্প সময়ে জনগণের কাছে সেবা পৌঁছে দেয়ার জন্যই উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন।

২। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে বিভিন্ন ধরণের উদ্ভাবনী ধারণা বিদ্যমান রয়েছে। সারাদেশে বিরাজমান এরূপ ধারণাসমূহ সংগ্রহ করে যাচাই বাছাইপূর্বক গ্রহণযোগ্য ধারণাসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্যুরোর ইনোভেশন টিম অব্যাহতভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সেজন্য মাঠ পর্যায় থেকে উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ সংগ্রহ করার নিমিত্ত উদ্ভাবনী ধারণা আহব্বান করা হলো।

৩। উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ সংগ্রহের জন্য একটি নির্ধারিত ফরমেট রয়েছে। উক্ত ফরমেটে ধারণা প্রেরিত হলে তা যাচাই বাছাই অন্তে গৃহীত ধারণার মধ্য হতে একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন করত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করে তা সারাদেশে বিস্তারের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৪। বর্ণিতাবস্থায়, "উদ্ভাবনী ধারণার প্রস্তাব ফরম" যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে প্রস্তাব প্রদত্ত ই-মেইল সমূহে dg@bnfe.gov.bd, gbnfe72@yahoo.com আগামী ৩০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০২ (দুই) পাতা।

২৪/৯/২০২৪

(ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ২২৬৬০১১১০

কার্যার্থে:

১। উপপরিচালক, (সকল) উশিব্যু, ঢাকা।
২। সহকারী পরিচালক, (সকল) উশিব্যু, ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক, (সকল) জেউশিব্যু, জেলা---।
৪। লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার উশিব্যু, ঢাকা।
৫। অফিস কপি।

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উশিব্যু, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
(www.bnfe.gov.bd)

এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি সংযুক্ত করুন।

উদ্ভাবনী ধারণা (Innovation Idea) প্রস্তাবনা ফরম (২০২৪)

ক্রঃ নং	সাধারণ তথ্যাবলী	
১.	প্রস্তাবকারীর নাম	
২.	প্রতিষ্ঠানের নাম	
৩.	ঠিকানা	
৪.	ফোন/মোবাইল নাম্বার	
৫.	ই-মেইল	
	প্রকল্প প্রস্তাবনা	
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার নাম	
৭.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার সারাংশ (অনধিক ৫০ শব্দে)	
৮.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার যৌক্তিকতা	

৯.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার সুবিধাভোগী	
১০.	সংক্ষেপে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার ফলাফল (Output)	
১১.	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার প্রভাব (Impact)	
১২.	বাস্তবায়নের মেয়াদ (মাস)	
১৩.	সংক্ষেপে কর্মপরিকল্পনা (বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার সাথে সংযুক্ত করুন)	
১৪.	কর্মপরিকল্পনার উল্লেখযোগ্য ধাপসমূহ	

১৫.	কি কারণে এই উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার (সময়, খরচ ও ভিজিটের আলোকে) বলে গণ্য করা হবে (সংক্ষেপে বর্ণনা করুন)	
১৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণাটি কি সম্প্রসারণযোগ্য?	
১৭.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার কিভাবে টেকসই হবে? (সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করুন)	
১৮.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা বাস্তবায়নে কি কি ঝুঁকির সম্ভাবনা আছে? কিভাবে তা নিরসন করা হবে?	

	জনবল পরিকল্পনা	
২০.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা বাস্তবায়নে জনবল পরিকল্পনা (কত জন, কি কাজে, কত দিন নিযুক্ত থাকবেন?	
	প্রয়োজনীয় বাজেট (সর্বোচ্চ ৫০,০০০ টাকা)	
২১.	জনবল বাজেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
২২	বাস্তবায়ন বাজেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
	প্রস্তাবনার সাথে প্রয়োজনীয় সংযুক্তি (ঐচ্ছিক) (প্রদান করলে টিক দিন)	
২৩.	খাতভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (প্রদান করলে টিক দিন)	
২৪.	জনবল পরিকল্পনা (বিস্তারিত)	
২৫.	সময় আবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (বিস্তারিত)	
২৬.	প্রত্যাশিত ফলাফল ও প্রভাব (সংক্ষেপে)	
২৭.	অন্যান্য (বিষয় লিখুন)	

তারিখ   প্রস্তাবকারীর নাম ও স্বাক্ষর   গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল