সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
নীলফামারী।
www.adnilphamari@bnfe.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizen charter)

- ভিশন ও মিশন:
- ভিশন: নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ।
- মিশন: নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	**১৪-২৪ বছর বয়সী অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত ঝরেপড়া শিক্ষার্থীদের নিয়ে বিশেষ কার্যক্রম: কার্যকর সাক্ষরতা ও ব্যবহারিক কর্মদক্ষতা প্রশিক্ষণ (প্রাক-বৃত্তিমূলক পর্যায়ে) প্রদান।**	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর প্রচার/জরিপ কার্য চলমান অবস্থায় যোগাযোগ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়নপত্র এই মর্মে যে তিনি অষ্টম শ্রেণীতে উত্তীর্ণ হননি বা প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থী। প্রাপ্তিস্থান: জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর কার্যালয়।	**বিনামূল্যে**	ন্যূনতম ০১ মাস অথবা পরবর্তী প্রশিক্ষণ ব্যাচ শুরু সাপেক্ষে।	**নাম: মোঃ জুলফিকার আলী** **পদবী: সহকারী পরিচালক** **ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭** **মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯** **ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd**

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের অনুমতি প্রদান, (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরো'র জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টাস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র। খ. সংস্থা /প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র ।	বিনামূল্যে	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ৩ কার্যদিবস এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
২	লিয়েন আবেদন অগ্রায়ন নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরো'র জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর	ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টাস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র।	বিনামূল্যে	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ৩ কার্যদিবস এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	খ. সংস্থা /প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র			ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
৩	বহি:বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরো'র জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)।	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ৩ কার্যদিবসের মধ্যে এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন।	নাম: জহুরুল ইসলাম পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	সিলেকশন গ্রেডের আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে বিষয়টি অবহিতকরণ।	আবেদনপত্রসহ প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও ৩ বছরের এসিআর জমা প্রদান।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
৫	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি, মূল নিয়োগ পত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের অবগতকরণ। ব্যুরোর পর্যায়ে নিষ্পত্তি যোগ্য হলে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে তা অনুমোদন।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	পেনশন আনুতোষিক আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	পেনশন সংক্রান্ত ফরম নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি)সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, (৬) চাকুরির খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (৭) পাসর্পোট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং ৭ দিনের মধ্যে অনুমোদন। অনুমোদনের পর ৩ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র (১০) শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র (১১) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সম্বলিত প্রমানপত্র, (১২) নমুনা স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব নম্বর (১৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ (১৫) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নিবার্চনের সনদ, (১৬) অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং (১৭) অবসর ভোগ জনিত ছুটির (পিআরএল) আদেশের কপি।			

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	গৃহনির্মাণ ঋণ এর মঞ্জুরি আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ (১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	আবেদনপত্র দাখিল (নির্ধারিত ফরমে) ।	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে। অনুমোদনের পর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ৭ কার্যদিবস।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
৮	কর্মকর্তাদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	আবেদনপত্র বিবেচনাযোগ্য হলে বদলীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	প্রধান কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
৯	বিভাগীয় মামলা (১০ম- তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	নোটিশ, আরজি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	বিভিন্ন ধরণের ছুটি অনুমোদন (শ্রান্তি বিনোদন, নৈমিত্তিক ও ঐচ্ছিক ছুটি।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরো'র জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)।	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ৭ কার্যদিবসের মধ্যে এবং অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন ।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
১১	পাসপোর্টকরণের NOC প্রদান।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরো'র জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		আবেদনকারীকেও বিষয়টি অবহিতকরণ।				মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
১২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন এর মঞ্জুরি।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় জিপিএফ হিসাব বিবরণীসহ আবেদন করা।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ। অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩	গৃহনির্মাণ ঋণ এর মঞ্জুরি আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ (১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	আবেদনপত্র দাখিল (নির্ধারিত ফরমে) ।	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে। অনুমোদনের পর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ৭ কার্যদিবস।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
১৪	কর্মচারীর বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	আবেদনপত্র বিবেচনাযোগ্য হলে বদলীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন স্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর প্রদান (১০ হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা ও ১১তম গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডের কর্মচারী।	অনুবেদনকারী ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা ২৮ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করবেন।	৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূরণ করে অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করা।	বিনামূল্যে।	২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
১৬	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন স্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর প্রদান (১০ হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা ও ১১তম গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডের কর্মচারী।	প্রাপ্ত এসিআরসমূহ প্রশাসন শাখায় সংরক্ষণ ও নির্ধারিত সময়ে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন।	৩১ জানুয়ারির মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের প্রেরণ করা।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের আলোকে।	৩১ মার্চের মধ্যে।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
১৭	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা) (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি, মূল নিয়োগ পত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের অবগতকরণ। ব্যুরোর পর্যায়ে নিষ্পত্তি যোগ্য হলে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে তা অনুমোদন।	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭ মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd
১৮	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা) (১১তম-২০তম গ্রেডের	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা	(ক) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি)সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং ৭ দিনের মধ্যে অনুমোদন। অনুমোদনের পর ৩	নাম: মোঃ জুলফিকার আলী পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৫৫৪৮৭

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	কর্মচারী)	হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, (৬) চাকুরির খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (৭) পাসর্পোট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র (১০) শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র (১১) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সম্বলিত প্রমানপত্র, (১২) নমুনা		দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।	মোবাইল নম্বরঃ ০১৫১৮৪৭৩২৮৯ ইমেইল: adnilphamari@bnfe.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব নম্বর (১৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ (১৫) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নিবার্চনের সনদ, (১৬) অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং (১৭) অবসর ভোগ জনিত ছুটির (পিআরএল) আদেশের কপি।			

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে: প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ১৫ দিন পর	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম মনোয়ারা ইশরাত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ফোন নম্বর : ০২-২২৬৬০১১১০, ++৮৮-০১৫৫৪৬০০০৬৪ ইমেইল : dg@bnfe.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: www.bnfe.gov.bd	১৫ দিন
২)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ৩০ দিন পর	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) জেসমিন নাহার সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় www.mopme.gov.bd	৩০ দিন

- **৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা**:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	ফরম বা আবেদন জমা দেয়ার পূর্বে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সঠিকভাবে আবেদন করা।
৫)	কোন তথ্য গোপন না করা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষন করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা।