



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
কালেক্টরেট ভবন, খুলনা।

adkhulna@bnfe.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: শিক্ষার সুযোগ বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিনতকরণ ও সবার জন্য জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টিকরন।

মিশন: বিদ্যালয় বহির্ভূত ঝরেপড়া ও শিক্ষার সুযোগ বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে বয়সভিত্তিক উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা, বয়স্ক শিক্ষা, কার্যকর সাক্ষরতা, প্রাক-বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা এবং সবার জন্য শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে জ্ঞান ভিত্তিক সমাজ গঠনে সহায়তা করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা: প্রযোজ্য নয়।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	১৪-২৪ বছর বয়সী অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত ঝরেপড়া শিক্ষার্থীদের নিয়ে বিশেষ কার্যক্রম: কার্যকর সাক্ষরতা ও ব্যবহারিক কর্মদক্ষতা প্রশিক্ষণ (প্রাক-বৃত্তিমূলক পর্যায়ে) প্রদান।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর প্রচার/জরিপ কার্য চলমান অবস্থায় যোগাযোগ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়নপত্র এই মর্মে যে তিনি অষ্টম শ্রেণীতে উত্তীর্ণ হননি বা প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থী। প্রাপ্তিস্থান: জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর কার্যালয়।	বিনা মূল্যে	ন্যূনতম ০১ মাস অথবা পরবর্তী প্রশিক্ষণ ব্যাচ শুরু সাপেক্ষে।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
২.	৬৪ জেলার ৬৪ উপজেলায় বিদ্যালয় বহির্ভূত ১০-১৪ বছর বয়সী শিশু ও কিশোর-কিশোরীদের জন্য ৫ম গ্রেড পর্যন্ত মৌলিক শিক্ষা প্রদান এবং ১৫-২৪ বছর বয়সী ৩০০ প্রশিক্ষণার্থীদের জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদান।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর প্রচার/জরিপ কার্য চলমান অবস্থায় যোগাযোগ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়নপত্র এই মর্মে যে তিনি অষ্টম শ্রেণীতে উত্তীর্ণ হননি বা প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থী। প্রাপ্তিস্থান: জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর কার্যালয়।	বিনা মূল্যে	ন্যূনতম ০১ মাস অথবা পরবর্তী প্রশিক্ষণ ব্যাচ শুরু সাপেক্ষে।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd

২.৩) অত্যন্তরীন সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
---------	-----------	--------------------	--	-------------------------------	------------------------	---

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের অনুমতি প্রদান (১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টাস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র। খ. সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র।	বিনামূল্যে	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ০৩ কর্মদিবস এবং অনুমোদনের পর ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
২.	লিয়েন আবেদন অগ্রায়ন নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টাস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র। খ. সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র।	বিনামূল্যে	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ০৩ কর্মদিবস এবং অনুমোদনের পর ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবগতকরণ।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
৩.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ০৭ কার্যদিবস।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ।	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
৪.	সিলেকশন গ্রেডের আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে বিষয়টি অবহিতকরণ।	আবেদনকারীসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ০৩ বছরের এসিআর জমা প্রদান।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫.	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি, মূল নিয়োগপত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের অবগতকরণ। ব্যুরোর পর্যায়ে নিষ্পত্তি যোগ্য হলে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তা অনুমোদন।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
৬	পেনশন আনুতোষিক আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট প্রেরণ করা।	পেনশন সংক্রান্ত ফরম নির্ধারিত ফর্মে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদন পত্র (৩) কপি সহ নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতি পত্র, (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরীর ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, (৬) চাকুরীর ক্ষতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (৭) পাসপোর্ট আকারের ৬ কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদ পত্র, (৯) না দাবি পত্র, (১০), শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, (১১) হাতের পাঁচ আঙুলের সম্বলিত প্রমাণপত্র, (১২) নমুনা স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব নম্বর, (১৪) চাকুরী স্থায়ী সংক্রান্ত আদেশ, (১৫) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ, (১৬) অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং (১৭) অবসর ভোগ জনিত ছুটির (পিআরএল) আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং ৭ দিনের মধ্যে অনুমোদন। অনুমোদনের পর ৩ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd

৭	গৃহনির্মাণ ঋণ এর মঞ্জুরি আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	আবেদনপত্র দাখিল (নির্ধারিত ফরমে)	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে। অনুমোদনের পর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ৭ কার্যদিবস।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
৮	কর্মকর্তাদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)	আবেদনপত্র বিবেচনাযোগ্য হলে বদলীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	প্রধান কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
৯	বিভাগীয় মামলা (১০তম তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা)	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	নোটিশ, আরজি	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মাহফুজুর রহমান রাসেল পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২-৯৯৬৬১১৯৫৬ ই-মেইল: admanikganj@bnfe.gov.bd
১০.	বিভিন্ন ধরনের ছুটি অনুমোদন (শ্রান্তি বিনোদন নৈমিত্তিক ও ঐচ্ছিক ছুটি)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরো'র জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ। ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ৭ কার্যদিবসের মধ্যে এবং অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
১১	পাসপোর্টকরণে প্রদান।	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরো'র জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকেও বিষয়টি অবহিতকরণ।	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস।	নাম: মাহফুজুর রহমান রাসেল পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২-৯৯৬৬১১৯৫৬ ই-মেইল: admanikganj@bnfe.gov.bd
১২.	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন এর মঞ্জুরি।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় জিপিএফ হিসাব বিবরণীসহ আবেদন করা।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ। অনুমোদনের পর ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। ব্যুরোর পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
১৩.	গৃহ নির্মাণ ঋণ এর মঞ্জুরি আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ (১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	আবেদনপত্র দাখিল (নির্ধারিত ফরমে)	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রেরণ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে। অনুমোদনের পর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ০৭ কার্যদিবস।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
১৪.	কর্মচারীর বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	আবেদনপত্র বিবেচনাযোগ্য হলে বদলীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের	আবেদনপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	নাম: মাহফুজুর রহমান রাসেল পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২-৯৯৬৬১১৯৫৬

		নিকট প্রেরণ।				ই-মেইল: admanikganj@bnfe.gov.bd
১৫.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন স্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর প্রদান অগ্রায়ন (১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা ও ১১তম গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা)	অনুবেদনকারী ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা ২৮ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করবেন।	৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূরণ করে অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করা।	বিনামূল্যে	২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
১৬.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন স্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর প্রদান (১০ম হতে তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা ও ১১তম গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডের কর্মচারী)।	প্রাপ্ত এসিআরসমূহ প্রশাসন শাখায় সংরক্ষণ ও নির্ধারিত সময়ে অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন।	৩১ জানুয়ারির মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের আলোকে।	৩১ মার্চের মধ্যে।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
১৭.	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ন (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ১১তম -২০ তম গ্রেডের কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি, মূল নিয়োগপত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং ৭ দিনের মধ্যে অনুমোদন। অনুমোদনের পর ৩ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd
১৮.	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ১১তম -২০ তম গ্রেডের কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	(ক) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি)সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র, (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, (৬) চাকুরির খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (৭) পাসপোর্ট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র, (১০) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, (১১) হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং ০৭ দিনের মধ্যে অনুমোদন। অনুমোদনের পর ০৩ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭২৮৩৫৯ ই-মেইল: adkhulna@bnfe.gov.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ১৫ দিন পর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম : মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ফোন নম্বর : ০২-২২৬৬০১১১০, ০১৯৫৮-৩৩২৬১৬ ই-মেইল : dg@bnfe.gov.bd ওয়েব পোর্টাল : www.bnfe.gov.bd	১৫ দিন
২)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ৩০ দিন পর	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় www.mopme.gov.bd	৩০ দিন

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪)	ফরম বা আবেদন সমা দেয়ার পূর্বে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সঠিকভাবে আবেদন করা।
৫)	কোন তথ্য গোপন না করা।