

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২০ হতে সেপ্টেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান ৫৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১										মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষ জনক নয়	চলমান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম																	
[১] মুজিববর্ষের বিশেষ কর্মসূচি: সাক্ষরতার হার বৃদ্ধি এবং অব্যাহত ও জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ [মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প(৬৪ জেলা) এর আওতাধীন]	৩০	[১.১] মৌলিক সাক্ষরতা শিখন কেন্দ্র চালু।	[১.১.১] নির্ধারিত সংখ্যক শিখন কেন্দ্র চালু।	সংখ্যা	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	-	-	সব প্রাপ্তি সম্পন্ন হলেও কারোনার কারো শিখন কেন্দ্র চালু করে সাক্ষরতা দান করা সম্ভব হয়নি			
						অর্জন	-	-	-	-	-	-					
						লক্ষ্যমাত্রা	৫৪০০০	৪৮০০০	৪২০০০	৩৬০০০	৩০৪০০	২২৪০০	-		-		
[২] বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)	১৫	[২.১] শিখন কেন্দ্র চালু।	[২.১.১] নির্ধারিত সংখ্যক শিখন কেন্দ্র চালুকরণ	তারিখ	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০১.২১	০১.০২.২১	০১.০৩.২১	০১.০৪.২১	০১.০৫.২১	-	-	প্রয়োজ্য নয়			
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা	০৮.০৯.২০	-	-	-	-	-	-		-		
[৩] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ	৩০	[৩.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন [৩.২] বিভিন্ন মেলা উদযাপন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত। [৩.২.১] ডিজিটাল মেলা [৩.৩.২] উন্নয়ন মেলা	তারিখ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০১.২১	০৫.০২.২১	০৫.০৩.২১	-	-	-	-	প্রতিবেদন সংযুক্ত প্রয়োজ্য নয়			
						অর্জন	০৮.০৯.২০	-	-	-	-	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০১.২১	০৫.০২.২১	০৫.০৩.২১	-	-	-	-		-		
						লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০১.২১	১৭.০২.২১	১৭.০৩.২১	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়			



জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আশ্রিত কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলা-১	কলা-২	কলা-৩	কলা-৪	কলা-৫	কলা-৬										মন্তব্য
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়	চলমান		
[১] দাখলিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন ঘুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	-	-	-	-	-	-	চলমান	
						অর্জন	চলমান	-	-	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত		১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	-	-	-	-	-		
						অর্জন	প্রয়োজনীয়	-	-	-	-	-	-		
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চারবিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	-	-	-	-	চলমান	
						অর্জন	চলমান	-	-	-	-	-	-		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	-	-	-	-	চলমান	
						অর্জন	চলমান	-	-	-	-	-	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	-	-	-	-	চলমান	
						অর্জন	চলমান	-	-	-	-	-	-		
[২] কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	%	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	চলমান	
						অর্জন	চলমান	-	-	-	-	-	-		
		[২.২] উল্লেখ্য/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	(২.২.১) নূন্যতম একটি উল্লেখ্য/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬									
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষ জনক নয়	চল মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		(২.৩) কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩০	২০	১০	-	-	-	প্রধান কার্যালয়ে চলমান
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
		[২.৪.১] এপিএ বাস্তবায়নে প্রয়োজনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	-	প্রক্রিয়া চলমান
						অর্জন	প্রয়োজ্য নয়	-	-	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
						অর্জন	সম্পন্ন	-	-	-	-	-	-	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	অডিট আপত্তি নেই
						অর্জন	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-	
						অর্জন	চলমান	-	-	-	-	-	-	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-	-	চলমান
						অর্জন	প্রয়োজ্য নয়	-	-	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১	-	-	-	-	
						অর্জন	প্রয়োজ্য নয়	-	-	-	-	-	-	
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১	-	-	-	-	চলমান
						অর্জন	প্রয়োজ্য নয়	-	-	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১	-	-	-	-	
						অর্জন	প্রয়োজ্য নয়	-	-	-	-	-	-	

০৫/০২/২০২০
 দিলীপ কুমার সরকার
 সহকারী পরিচালক
 জেলা উপাধুনিক শিক্ষা যুগো
 দিনাজপুর।