



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                      | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৬ |

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

২০২১- আন্তর্জাতিক শিক্ষা দিবস উদযাপন, ভারুয়াল মাধ্যমে ই-৯ মন্ত্রী পর্যায়ের সভা আয়োজন, Translate a Story Initiative কার্যক্রম বাস্তবায়ন, UNESCO Recommendations on the Ethics of Artificial Intelligence, Recommendations on Open Science এর বিশেষজ্ঞ পর্যায়ের সভায় রাষ্ট্রের পক্ষে চূড়ান্ত মতামত অন্তর্ভুক্ত, বাংলাদেশের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য প্রসঙ্গে সেমিনার আয়োজন, বাংলাদেশ থেকে ইউনেস্কো-বাংলাদেশ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান প্রাইজ ফর দ্য ক্রিয়েটিভ ইকোনমি সংক্রান্ত পুরস্কার প্রস্তাব আহ্বান, মনোনয়ন প্রেরণ ও এ সংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং এ বিষয়ক ক্রোড়পত্র প্রকাশ, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের লাইব্রেরিতে বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার প্রতিষ্ঠা করা।

২০২২- আন্তর্জাতিক শিক্ষা দিবস উদযাপন, বিশ্ব গ্রন্থ ও কপিরাইট দিবস উদযাপন, বাংলাদেশ ও ইউনেস্কো'র ৫০ বছর পূর্তি উদযাপন উপলক্ষ্যে বিএনসিইউ, ইউনেস্কো ঢাকা অফিস ও সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় ঢাকায় এক রিসেপশন প্রোগ্রামের আয়োজন করে, এসপিনেটডুক্ত প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের নিয়ে '৪র্থ শিল্পবিপ্লব এবং কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার ব্যবহার' শীর্ষক একটি সেমিনার আয়োজন করা হয়, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের উদ্যোগে Bangabandhu Bangladesh and UNESCO শীর্ষক একটি প্রকাশনা প্রকাশিত হয়।

২০২৩-বাংলাদেশ হতে মনোনীত ফ্রেন্ডশিপ সংস্থার UNESCO International Literacy Prizes 2023 for Cofucious Prize অর্জন; বাংলাদেশ হতে OBHIZATRIK Foundation এর ICESCO Prize for Literacy of Girls and Women awarded to Civil Society Organizations and NGOs, 2023 Edition অর্জন, বিএনসিইউ কর্তৃক ১৯-০২-২০২৪ তারিখে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানে পুরস্কার হস্তান্তর করেন জনাব সোলেমান খান, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ; ৭-৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ সময়ে বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের উদ্যোগে আইসেক্সোর সহযোগিতায় 'Workshop and Seminar on The Fourth Industrial Revolution (4IR): What it means, how to respond' শীর্ষক প্রোগ্রাম অনুষ্ঠিত হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

কোন কোন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সাথে কাজ করার সময় বৈদেশিক/আন্তর্জাতিক সংস্থার চাহিদা মোতাবেক সময়মত তথ্য পাওয়া না পেলে কাজ করতে সমস্যার সৃষ্টি হয়। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের থেকে তথ্য প্রেরণে বিলম্ব এবং কখনো কখনো আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার স্বল্পতাই মুখ্য কারণ। নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সরকারের নির্দেশনার আলোকে ইউনেস্কো ও আইসেক্সোর সাথে বাংলাদেশের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের কাজের সমন্বয় করা, জাতিসংঘ ঘোষিত ২০২১ থেকে ২০৩০ সাল পর্যন্ত Ocean Decade সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা, Associated School Project Network (ASPnet) সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন, এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক কার্যক্রমকে গতিশীল করা, ইউনেস্কো মেমোরি অব দ্যা ওয়ার্ল্ড সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ, ইউনেস্কোর সংস্কৃতি বিষয়ক কার্যক্রমসমূহ গতিশীল করা, অফিস সম্প্রসারণ করা।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১) আইসেক্সোর জেনারেল কনফারেন্স/নির্বাহী বোর্ড সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের অংশগ্রহণের কার্যক্রম সুসম্পন্ন করা। ২) Associated Schools Project Network কর্মসূচী জোরদার করা। ৩) এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, আয়োজন। ৪) ইউনেস্কো ও আইসেক্সো সংক্রান্ত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার সংক্রান্ত মনোনয়ন প্রক্রিয়া যথাসময়ে সম্পন্ন করা। ৫) বিজ্ঞান সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা। ৬) ইউনেস্কোর ফান্ড প্রাপ্তিসাপেক্ষে প্রোজেক্ট মনিটরিং ও বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

শিক্ষা ও সংস্কৃতির মাধ্যমে শান্তি ও সমৃদ্ধি (Peace and Prosperity through Education & Culture)

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষা, সংস্কৃতি, বিজ্ঞান, সামাজিক বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগের ক্ষেত্রসমূহের যুগোপযোগী উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ইউনেস্কো ও আইসেকোর সাথে দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কাজের সমন্বয় সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আইসেকো ও ইউনেস্কো"র সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক জোরদারকরণ।
২. সংস্কৃতি সংক্রান্ত কার্যক্রমের মাধ্যমে ইউনেস্কো"র সাথে সমন্বয় সাধন ও সম্পর্ক জোরদার করা।
৩. ইউনেস্কো"র এসডিজি ও বিজ্ঞান বিষয়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন ও সম্পর্ক জোরদার করা।
৪. বিএনসিইউ এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১) শিক্ষা, বিজ্ঞান, সংস্কৃতি এবং তথ্য ও যোগাযোগ ক্ষেত্রে সরকার ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহযোগিতা করা। ২) এওয়ার্ড, বৃত্তি, পুরস্কার, ইত্যাদি বিষয় সংক্রান্ত কাজ সমাধা করা। ৩) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ পালন করা যা বিশ্ব শান্তি ও শিক্ষা সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখে। ৪) ASPnet সংক্রান্ত বৈশ্বিক কর্মকাণ্ডে ছাত্র ও শিক্ষকদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা করা, প্রোগ্রাম আয়োজন করা। ৫) দ্বিপাক্ষিক সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে সম্ভাব্য ক্ষেত্রে বিশ্বের অন্যান্য ন্যাশনাল কমিশনের সাথে শিক্ষা ও সংস্কৃতি ক্ষেত্রের বিভিন্ন যৌথ প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                                                                                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ            | একক                | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল সমন্বয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উল্লেখ্য |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                    |                      |                       |                      | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |                                                                                            |          |
| আইসেকোর নির্বাহী বোর্ড সভায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে বাংলাদেশের ভাবমূর্তি আন্তর্জাতিক অঙ্গনে প্রকাশ হওয়া।                                                                                                                                        | অংশগ্রহণকৃত সভা।                | সভার সংখ্যা        | ০১                   | ০১                    | ০১                   | ০১        | ০১        | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।                                                              | আইসেকো।  |
| জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন করার মধ্য দিয়ে Associated Schools Project Network কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণ আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র সম্প্রসারিত করবে ও ছাত্র-ছাত্রীদের বিভিন্ন বিষয়ে জ্ঞানভান্ডার সমৃদ্ধ হবে। | আয়োজিত কর্মসূচি।               | প্রোগ্রামের সংখ্যা | ০৪                   | ০৪                    | ০৪                   | ০৪        | ০৪        | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ                                                               | ইউনেস্কো |
| বৃত্তি, পুরস্কারের তথ্য যোগ্য প্রার্থীরা জানতে পারে, বৃত্তি, পুরস্কারের জন্য ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান মনোনীত হলে দেশের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হয় যার ফলে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা ক্ষেত্রে অবদান রাখতে পারে।                                    | অবহিতকরণ সংক্রান্ত প্রেরিত পত্র | সংখ্যা             | ১৭                   | ২২                    | ৭৫                   | ১৯        | ২০        | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ                                                               | ইউনেস্কো |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                     | কর্মসম্পাদনের সূচক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | গণনা পদ্ধতি                                                             | একক              | কর্মসম্পাদনের সূচকের মান | প্রাক্তন অর্জন ২০২২-২৩ | প্রাক্তন অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত হার |           |       |     |                   | প্রাপ্তমান ২০২৩-২৪ | প্রাপ্তমান ২০২৪-২৫ | প্রাপ্তমান |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|-------|-----|-------------------|--------------------|--------------------|------------|
|                                                |                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                  |                          |                        |                        | অসাধারণ                    | অতি উত্তম | উত্তম | মান | চলতি মাসের নিম্নে |                    |                    |            |
|                                                |                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                  |                          |                        |                        | ১০০%                       | ৯০%       | ৮০%   | ৭০% | ৬০%               |                    |                    |            |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ২০                          | [২] সংস্কৃতি সংক্রান্ত কার্যক্রমের মাধ্যমে ইউনেস্কো'র সাথে সমন্বয় সাধন ও সম্পর্ক জোরদার করা। | [২.১] ইউনেস্কোর সংস্কৃতি সংক্রান্ত গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনদের অবহিত করা।<br>[২.২] ইউনেস্কো মেমোরি অব দ্যা ওয়ার্ল্ড সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা।<br>[২.৩] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন করার যথা দিয়ে Associated Schools Project Network কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা ও সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি। | [২.১.১] অবহিতকরণ সংক্রান্ত পত্র<br>[২.২.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা/সেমিনার | সমষ্টি<br>সংখ্যা | ৭                        | ৭৫                     | ২০                     | ২২                         | ২০        | ৭৯    |     |                   | ২৬                 | ২৪                 |            |
|                                                |                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [২.৩.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম/কর্মসূচী।                                     | সমষ্টি<br>সংখ্যা | ৬                        | ৬০                     | ৪৪                     | ৪৪                         | ০৩        | ০২    |     |                   | ০৪                 | ০৫                 |            |
|                                                |                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [৩.১] এসডিজি-৪ অর্জনের লক্ষ্যে সভা/কর্মশালা ইত্যাদি আয়োজন।             | সমষ্টি<br>সংখ্যা | ৬                        | ৪                      | ৫                      | ৫                          | ৪         | ৩     |     |                   | ৬                  | ৭                  |            |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদনের সূচক                              | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদনের<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-২৪ | অসাধারণ<br>১০০% | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% | প্রকল্পের<br>২০২৩-২৪ | প্রকল্পের<br>২০২৪-২৫ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                                                                                                  |                                                 |                |        |                             |                            |                            |                 |                     |              |                    |                                |                      |                      |
| [৪] বিএনসিইউ<br>এর সক্ষমতা বৃদ্ধি<br>করা।      | ১০                             | [৩.২] ইউনেস্কোর বিজ্ঞান<br>সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল<br>করতে, ইউনেস্কো কর্তৃক<br>গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও<br>কর্মসূচি অংশীজনের<br>অবহিত করা। | [৩.২.১] অবহিতকরণ<br>সংক্রান্ত পত্র              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৮                           | ১৪                         | ১০                         | ২২              | ০১                  | ৭০           |                    |                                | ১৪                   | ১০                   |
|                                                |                                | [৩.৩] বাংলাদেশে প্রাকৃতিক<br>বিজ্ঞান বিষয়ে এসডিজি<br>বাস্তবায়নের লক্ষ্যে<br>সভা/কর্মশালা ইত্যাদি<br>আয়োজন।                                    | [৩.৩.১] আয়োজিত<br>সভা/কর্মশালা                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৬                           | ০১                         | ০১                         | ০১              |                     |              |                    |                                | ০২                   | ০৩                   |
|                                                |                                | [৪.১] লানিং সেশন<br>আয়োজন করা।                                                                                                                  | [৪.১.১] সমসাময়িক<br>বিষয়ভিত্তিক লানিং<br>সেশন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                           |                            |                            | ০১              |                     |              |                    |                                | ০১                   | ০২                   |
|                                                |                                | [৪.২] পূন্য নবম গ্রেডের পদে<br>প্রেরণে পদায়নের জন্য<br>মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা<br>বিভাগে অনুরোধ পত্র প্রেরণ।                                     | [৪.২.১] প্রেরিত পত্র                            | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                           |                            | ০১                         | ০১              |                     |              |                    |                                |                      |                      |
|                                                |                                | [৪.৩] দক্ষতা উন্নয়নের জন্য<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।                                                                                             | [৪.৩.১] আয়োজিত<br>প্রশিক্ষণ                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                           |                            |                            | ০২              | ০১                  |              |                    |                                | ০১                   | ০২                   |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | মোট |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|---------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|-----|
|                       |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                       | ১০০%    | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |     |

সুশাসন ও সংস্থারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

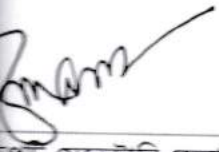
|                                                           |    |                                                        |                                                           |             |               |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (১) সুশাসন ও সংস্থারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | (১.১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | (১.১.১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                           |    | (১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | (১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                           |    | (১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | (১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                           |    | (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                           |    | (১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | (১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

মি, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

মি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা দান করব।

স্বাক্ষরিত:



ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল  
বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

৩০/৬/২০২৪

তারিখ



সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

৩০ জুন ২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                 |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|
|                 | আমাই:                     | আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট       |
|                 | এএসপিএনইটি:               | এসোসিয়েটেড স্কুল প্রজেক্ট নেটওয়ার্ক |
|                 | ঢাবি:                     | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়                   |
|                 | বিএনসিইউ:                 | বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন        |
|                 | মাউশি:                    | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর       |

| কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                | কর্মসূচী/পদক্ষেপ                            | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | সমসাময়িক অর্জনের প্রমাণক                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| [১.১] ইউনেস্কো ও আইসেকো কর্তৃক আহত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার এর তথ্য যোগ্য প্রার্থীদের অবহিত করা।                                                                                                                                        | [১.১.১] অবহিতকরণ সংক্রান্ত প্রোগ্রাম পত্র   | বৃত্তি পুরস্কার শাখা                   | পত্র/অনুসূচিক কাগজপত্র                                        |
| [১.২] ইউনেস্কোর নির্বাহী বোর্ড সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের অংশগ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।                                                                                                                                             | [১.২.১] অংশগ্রহণকৃত সভা।                    | ইউনেস্কো শাখা                          | মেইলের কপি/পত্র/অনুসূচিক কাগজপত্র/জিও র কপি/অনুসূচিক কাগজপত্র |
| [১.৩] বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় তুলে ধরা ও বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য সদস্য রাষ্ট্রের শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাংস্কৃতিক আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র প্রস্তুত করার লক্ষ্যে আইসেকোর নির্বাহী বোর্ড সভা/জেনারেল কনফারেন্স এ অংশগ্রহণ। | [১.৩.১] অংশগ্রহণকৃত সভা।                    | আইসেকো শাখা                            | মেইলের কপি/অনুসূচিক পত্র/অনুসূচিক কাগজপত্র/জিও র কপি          |
| [১.৪] ইউনেস্কো পার্টিসিপেশন প্রোগ্রামের আওতায় ইউনেস্কো কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প বাস্তবায়নে অর্থ ছাড়করণ।                                                                                                                                | [১.৪.১] অর্থ ছাড়করণ।                       | ইউনেস্কো শাখা                          | পত্র/অনুসূচিক কাগজপত্র                                        |
| [২.১] ইউনেস্কোর সংস্কৃতি সংক্রান্ত গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনদের অবহিত করা।                                                                                                                                               | [২.১.১] অবহিতকরণ সংক্রান্ত পত্র             | সংস্কৃতি শাখা                          | পত্র/অনুসূচিক কাগজপত্র                                        |
| [২.২] ইউনেস্কো মেমোরি অব দ্যা ওয়ার্ল্ড সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা।                                                                                                                                                                   | [২.২.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা/সেমিনার        | সংস্কৃতি শাখা                          | পত্র/অনুসূচিক কাগজপত্র/জিও র কপি                              |
| [২.৩] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন করার মধ্য দিয়ে Associated Schools Project Network কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা ও সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি।                                                          | [২.৩.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম/কর্মসূচি।         | এসপিএনইট শাখা                          | পত্র/ইমেইলের কপি/অনুসূচিক কাগজপত্র                            |
| [৩.১] এসভিজি ৪ অর্জনের লক্ষ্যে সভা/কর্মশালা ইত্যাদি আয়োজন।                                                                                                                                                                              | [৩.১.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা/সেমিনার        | শিক্ষা শাখা                            | পত্র/হাজিরা/অনুসূচিক কাগজপত্র                                 |
| [৩.২] ইউনেস্কোর বিজ্ঞান সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল করতে, ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনদের অবহিত করা।                                                                                                       | [৩.২.১] অবহিতকরণ সংক্রান্ত পত্র             | বিজ্ঞান শাখা                           | পত্র/ইমেইল/অনুসূচিক কাগজপত্র                                  |
| [৩.৩] বাংলাদেশে প্রাকৃতিক বিজ্ঞান বিষয়ে এসভিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা/কর্মশালা ইত্যাদি আয়োজন।                                                                                                                                        | [৩.৩.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা                | বিজ্ঞান শাখা                           | পত্র/হাজিরা/অনুসূচিক কাগজপত্র                                 |
| [৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজন করা।                                                                                                                                                                                                           | [৪.১.১] সমসাময়িক বিষয়ভিত্তিক লার্নিং সেশন | অর্থ ও প্রশাসন শাখা                    | পত্র/হাজিরা/অনুসূচিক পত্র                                     |
| [৪.২] শূন্য নবম গ্রেডের পদে প্রবেশে পদায়নের জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে অনুরোধ পত্র প্রেরণ।                                                                                                                                      | [৪.২.১] প্রেরিত পত্র                        | অর্থ ও প্রশাসন শাখা                    | পত্র/অনুসূচিক কাগজ পত্র                                       |
| [৪.৩] দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।                                                                                                                                                                                        | [৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ                   | অর্থ ও প্রশাসন শাখা                    | পত্র/হাজিরা                                                   |

| কার্যক্রম                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক               | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                    | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ইউনেস্কো ও আইসেকো কর্তৃক আহত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার এর তথ্য যোগ্য প্রার্থীদের অবহিত করা। | অবহিতকরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | মানসিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | পরামর্শ                                        |
| ইউনেস্কোর সংস্কৃতি সংক্রান্ত গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনদের অবহিত করা।        | অবহিতকরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়                    | পত্র/ইমেইল                                     |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |                                       |            |        |                                         |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |                                               |
| ১                                                                                                                                                                                       | ২                                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৪                                            |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫                                                                                                                                                     |                                       |            |        |                                         |                                |                                       |                            |                               |                             |                             |           |                                               |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                          | ১.১.১. সভা আয়োজিত                    | ২          | সংখ্যা | ফোকালপয়েন্ট,এনআইএস                     | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          | ১                             | ১                           | ১                           | ০         |                                               |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                           | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ২          | %      | ফোকালপয়েন্টএনআইএস                      | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                        | ১০০                           | ১০০                         | ১০০                         | ০         |                                               |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                    | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা | ফোকালপয়েন্টএনআইএস                      | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          | ১                             | ১                           | ১                           | ০         |                                               |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                                                                                                                                      | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী      | ২          | সংখ্যা | প্রোগ্রাম অফিসারঅর্থওপ্রশাসন            | ৩২                             | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ১৬                            | ১৬                          |                             | ০         | ০২টি প্রশিক্ষণ, নিজ অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারী |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১) | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামঅফিসারঅর্থওপ্রশাসন             | ০৩-০৪-২০২৫                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ০৩-০৪-২০২৫                    |                             |                             |           |                                               |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                            | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|-------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------|-----------------------|
| ১                                                                                                                                                                 | ২                                           | ৩          | ৪     | ৫                                   | ৬                              | ৭                  | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩         | ১৪                    |
| ১.৬. জাতভাট্টীন মাঠ লবায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩          | তারিখ |                                     |                                | লক্ষ্যমাত্রা       |                            |                               |                             |                             |           |            | মাঠ লবায়ের অফিস গেইট |

## ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭

|                                                                                               |                                                    |   |        |                             |            |              |            |    |    |    |   |  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|--------|-----------------------------|------------|--------------|------------|----|----|----|---|--|----------------------------|
| ২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত         | ২ | তারিখ  | প্রোগ্রামঅফিসারঅর্থওপ্রশাসন | ৩১-০৭-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৪ |    |    |    |   |  |                            |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)          | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত  | ১ | %      | প্রোগ্রামঅফিসারঅর্থওপ্রশাসন | ৯০         | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০         | ৮০ | ৬০ | ২০ | ০ |  |                            |
|                                                                                               | ২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | %      |                             |            | লক্ষ্যমাত্রা |            |    |    |    | ০ |  |                            |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন                                                                         | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত                           | ৩ | %      | প্রোগ্রামঅফিসারঅর্থওপ্রশাসন | ৯০         | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫         | ৮০ | ৮২ | ২০ | ০ |  |                            |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন                                                                 | ২.৪.১. সভা আয়োজিত                                 | ৩ | সংখ্যা |                             | ০          | লক্ষ্যমাত্রা |            |    |    |    | ০ |  | উন্নয়ন খাতের প্রকল্প নেই। |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/শাখা | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------|--------------------------------|
| ১                                                                                                            | ২                                                                              | ৩          | ৪     | ৫                                     | ৬                              | ৭                  | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩         | ১৪                             |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ |                                       |                                | লক্ষ্যমাত্রা       |                            |                               |                             |                             |           |            | উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প নেই। |
|                                                                                                              | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ |                                       |                                | লক্ষ্যমাত্রা       |                            |                               |                             |                             |           |            | উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প নেই। |
|                                                                                                              |                                                                                |            |       |                                       |                                |                    |                            |                               |                             |                             |           |            |                                |
|                                                                                                              |                                                                                |            |       |                                       |                                |                    |                            |                               |                             |                             |           |            |                                |

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮

|                                                |                                                      |   |         |                                 |            |              |    |            |    |    |   |  |  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|---------|---------------------------------|------------|--------------|----|------------|----|----|---|--|--|
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. ব্যবহৃত পাড়ি                                 | ৩ | সংখ্যা  | প্রোগ্রাম অফিসার অর্থ ও প্রশাসন | ১          | লক্ষ্যমাত্রা |    |            |    | ০১ | ০ |  |  |
| ৩.২. সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও সচল রাখা           | ৩.২.১. স্থাপিত সিসি ক্যামেরা                         | ৫ | তারিখ   | প্রোগ্রাম অফিসার অর্থ ও প্রশাসন | ১৫-১০-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |    | ১৫-১০-২০২৪ |    |    |   |  |  |
| ৩.৩. অভিযোগ/পরামর্শ বক্স প্রস্তুত ও স্থাপন     | ৩.৩.১. স্থাপিত অভিযোগ/পরামর্শ বক্স                   | ৫ | তারিখ   | প্রোগ্রাম অফিসার অর্থ ও প্রশাসন | ৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |    | ৩০-০৪-২০২৪ |    |    |   |  |  |
| ৩.৪. বিদ্যুৎ ব্যবহারে সচেতন থাকা।              | ৩.৪.১. অফিস ভ্যাগের সময় নিজ রুমের সব সুইচ বন্ধ করা। | ৫ | রুমসমূহ | সকল কর্মকর্তা কর্মচারী          | ১৩         | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩ | ১৩         | ১৩ | ১৩ | ০ |  |  |
| ৩.৫. দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা              | ৩.৫.১. আয়োজিত সভা                                   | ০ | সংখ্যা  | ফোকাল পয়েন্ট                   | ৩          | লক্ষ্যমাত্রা | ১  | ২          |    |    | ০ |  |  |

| কার্যক্রমের নাম             | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শাখা | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি সাপেক্ষে |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|
|                             |                                               |            |        |                                           |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন          | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         |
| ১                           | ২                                             | ৩          | ৪      | ৫                                         | ৬                              | ৭                           | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৪      |
| ৩.৬. ইতিহাসি কন্যার স্থাপনা | ৩.৬.১. স্থাপিত ইনসিগ্রিটি কন্যার সংযুক্তি (১) | ০          | সংখ্যা | অর্থওপ্রশাসন                              | ১                              | লক্ষ্যমাত্রা                |                            |                               |                             | ১                           |           |         |
|                             |                                               |            |        |                                           |                                | অর্জন                       |                            |                               |                             |                             | ০         |         |

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                               | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | আসাধারন  | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------|-----------|----------|----------|------|
|      |                                                                                                        |                                                                                                                                                |        |                        |          |           |          |          |      |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন                                     | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত                                            | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫  | ৮০%      | ৭০%      | ১০   |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২                      | ৮        | ৩         | ২        | ১        | ১    |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                                                  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগে নির্বাচিত                   | তারিখ  | ৭                      | ০৮/০৫/২৫ | ১৫/০৫/২৫  | ২২/০৫/২৫ | ২২/০৫/২৫ | ০৫   |
| ০৪   | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                          | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত                                                                                           | তারিখ  | ২                      | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪  | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২২   |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                                         | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                           | %      | ৭                      | ১০০%     | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      |      |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান                                                                       | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                      | ৮        | ৩         | ২        | ১        |      |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইনে রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট                                                                     | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত                                                            | সংখ্যা | ৩                      | ৮        | ৩         | ২        | ১        |      |
| ০৮   | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি                                                               | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৮                      | ২        | -         | ১        | -        |      |

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | সাল | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যসীমা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |
|------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|---------------------------|----------------------|-----------|-------|----------|
|                        |     |                                                                                                                                                                                                     |                                               |        |                           | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |
| ১<br>প্রাতিষ্ঠানিক     | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                   | ৪                                             | ৫      | ৬                         | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      |
|                        | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি                                                                                                     | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত            | %      |                           | ৭                    | ৮         | ৯     | ১০       |
|                        |     | [১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২২                        | ৯                    |           |       |          |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ১০  | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা | ৩                         | ৪                    | ৩         | ২     | ১        |
|                        |     | [২.১] নিজ অফিস ও আগতিবীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)                    | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত    | সংখ্যা | ৫                         | ১                    |           |       |          |
|                        |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)                                                                          | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                         | ১                    |           |       |          |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ |                |            |            | মাসিক মান | মাসিক মানের শতাংশ |
|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|------------|------------|-----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                                                                                             |                  |       |                        |                      |                      | অসামান্য              | আর্থিক উন্নয়ন | উন্নয়ন    | উন্নয়ন    |           |                   |
| ১                     | ৭   | ১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                         | ৪                | ৫     | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                     | ১০             | ১১         | ১২         | ১৩        | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০৬  | ১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                         | ৪                | %     | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                  | ৯০%            | ৮০%        | ৭০%        |           |                   |
|                       |     |                                                                                                                                                             |                  |       |                        |                      |                      | ০১-১১-২০২৪ থেকে       | ১৫-০১-২০২৪     | ৩১-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |           |                   |
| সফলতা বৃদ্ধি          | ১৯  | ১.২) স্বতঃপ্রসঙ্গিকভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                 | ৪                | তারিখ | ০৪                     |                      |                      | ০১-১১-২০২৪ থেকে       | ১৫-০১-২০২৪     | ৩১-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |           |                   |
|                       |     | ১.২) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                               |                  |       |                        |                      |                      | ০১-১১-২০২৪ থেকে       | ১৫-০১-২০২৪     | ৩১-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |           |                   |
|                       |     | ১.৩) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                               |                  |       |                        |                      |                      | ০১-১১-২০২৪ থেকে       | ১৫-০১-২০২৪     | ৩১-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |           |                   |
|                       |     | ১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিকভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন |                  |       |                        |                      |                      | ০১-১১-২০২৪ থেকে       | ১৫-০১-২০২৪     | ৩১-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |           |                   |