

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
এর ১ম ত্রৈমাসিক (১ম কোয়ার্টার অর্জন) প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা ০৪	১	১	১	১	০৪		
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি এবং অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারিবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %		
						অর্জন	-						
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৭-২০১৮	৩০-০৭-২০১৮						
						অর্জন	৩০-০৭-২০১৮						
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রোগ্রাম অফিসার (শিক্ষা)/প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩১-১২ ২০১৮		৩১-১২-২০১৮					
						অর্জন	-						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	০৮	লক্ষ্যমাত্রা ০৮	২	২	২	২			
						অর্জন	২						

২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার	১৯	লক্ষ্যমাত্রা ১৯	০৫	০৫	০৫	০৪	১৯		
						অর্জন	০৫						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার	১৯	লক্ষ্যমাত্রা ১৯	০৪	০৫	০৫	০৫	১৯		
						অর্জন	০৪						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩.৩													প্রযোজ্য নয়
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ১০-০৯-২০১৮	১০-০৯-২০১৮						
						অর্জন	১০-০৯-২০১৮						

৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১২-২০১৮		৩০-১২-২০১৮					অনলাইন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের চেষ্টা করা হবে।
						অর্জন	-						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১২-২০১৮		৩০-১২-২০১৮					
						অর্জন	-						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	০১-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ০১-০৬-২০১৯				০১-০৬-২০১৯			
						অর্জন	-						

৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার	১৯	লক্ষ্যমাত্রা ১৯		১০	০৯		১৯		
						অর্জন	-						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১২-২০১৮		৩০-১২-২০১৮					
						অর্জন	-						
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	কর্মকর্তাবৃন্দ	০৫	লক্ষ্যমাত্রা ১০	১	২	২	-	৫		
						অর্জন	১						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		ইউনিকোড ব্যবহার করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%						
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%							বড় ধরনের ক্রয় না থাকায় কোনই-টেন্ডার/ই-জিপি প্রয়োজন হয়না। প্রয়োজন হলে অনুসরণ
						অর্জন	-						

													করা হবে।
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি) / (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পূর্ব হতে হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%						
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৯-২০১৮	৩০-০৯-২০১৮						
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	৩০%	৩০%	২০%	২০%	১০০%		
						অর্জন	৩০%						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%							
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০-১০-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১০-২০১৮		৩০-১০-২০১৮					
						অর্জন	-						

৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-০৮-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৮-২০১৮	৩০-০৮-২০১৮						
						অর্জন	৩০-০৮-২০১৮						
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্থাপন) ও অন্যান্য সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%							
						অর্জন	৩০%						
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রত্যেক শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০৯ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ০৯ শাখা	২	২	৩	২	৯		অধঃস্তন দপ্তর নেই তবে নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন করা যেতে পারে।
						অর্জন	২						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	৩০%	২০%	২০%	১০%	১০০%		
						অর্জন	৩০%						
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													

৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার /প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
৮.২ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%	প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্থাপন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১ ৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার	৩০-০৫-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৫-২০১৯					৩০-০৫-২০১৯		
						অর্জন	-						

৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় নেই
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার)	লক্ষ্যমাত্রা							
						৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							জুন ২০১৮ তে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							চাহিদামত শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত হবে
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অধ:স্তন দপ্তর নেই।
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অধ:স্তন দপ্তর নেই।
						অর্জন							

১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							অধঃস্তন দপ্তর নেই।
						অর্জন							