

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ; ৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (নৈতিকতা কমিটির সদস্য)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারিবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৭	২০			ডিসেম্বর ২০২০ এ প্রশিক্ষণ শুরু করা হয়েছে, মার্চ, ২০২১ এ প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৭	২০			ডিসেম্বর ২০২০ এ প্রশিক্ষণ শুরু করা হয়েছে, মার্চ, ২০২১ এ প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	২৯/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	করা হয়েছে	২৯/১১/ ২০২০ করা হয়েছে			১২	১৩
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫/১০/২ ০২০ চলমান				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	০৫/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		চলমান	০৫/০১/ ২০২১			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/ ২০২০ করা হয়েছে				সিস্টেমটি চালু করা আছে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	করা হয়েছে		২৫/০৩/ ২০২১			ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। নিয়মিত করা হয়।
৫. মুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	২৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৯/১১/২০ ২০ তারিখে		২৫/০৪/ ২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	প্রেরণ করা হয়েছে।					কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)	২০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রস্তুত করা হচ্ছে	২০/১২/ ২০২০. আপলোড করা হয়েছে।					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-						বড় ধরনের ক্রয় না থাকায় কোন ই-টেন্ডার/ই-জিপি প্রয়োজন হয়না। প্রয়োজন হলে অনুসরণ করা হবে।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	২৫/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/১২/ ২০২০						
						অর্জন	করা হয়	হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান আছে					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম কর্তাগণ	৬	লক্ষ্যমাত্রা			৬				
						অর্জন	০২ শাখা	-	০৪ শাখা				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
												১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম কর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লাইব্রেরি সুসজ্জিত করণের কাজ চলছে	চলমান	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	ভেঙ্গ অনুযায়ী ১৯৬১ টি নথি আলাদা করা হয়েছে	চলমান	চলমান			পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০ নথি বিনষ্টকরণের জন্য পৃথক করা হয়েছে	চলমান	চলমান	১০%	চলমান	বিশি অনুযায়ী বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১		
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫												
৯.১ বাজার যাচাই করে স্টেশনারী সামগ্রী ও প্রয়োজনীয় দ্রব্য ক্রয় করা হয়।			সংখ্যা /পরিমাণ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান রয়েছে।
৯.২ ইনটিগ্রিটি কন্সার চালু করা হয়। কর্মকর্তা/কর্মচারীরা ও অন্যান্য লোকজন টাকার বিনিময়ে নির্ধারিত পণ্য ক্রয় করতে পারে। এখানে কোন বিক্রোতা থাকেনা।			সংখ্যা /পরিমাণ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসেসেকো), সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান রয়েছে।
৯.৩ ডিজিটাল এন্ট্রেন্স চালু করা হয়েছে।						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান রয়েছে।
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উদ্বুদ্ধ করা হবে।						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দুর্নীতির অভিযোগ উত্থাপিত হলে বিভাগীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০২১		যথাসময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	০২/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			০২/০১/২০২১			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)						অর্জন	অকেজো মালামাল বিধি অনুযায়ী বিনষ্ট করা হয়েছে					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)	২.৪০	লক্ষ্যমাত্রা						যথাসময়ে বিধি অনুযায়ী অর্থ ব্যয় করা হচ্ছে।
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	প্রদত্ত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা						
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত					অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।