

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮											
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (নৈতিকতা কর্মিটির সদস্য)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কর্মিটি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারিবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১		৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠানের কর্মপরিকল্পনা রয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মিটি ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০		সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম চারী	২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২১				ডিসেম্বর ২০২০ এ প্রশিক্ষণ শুরু করা হয়েছে
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম চারী	২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২১				ডিসেম্বর ২০২০ এ প্রশিক্ষণ শুরু করা হয়েছে
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	২৯/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	করা হয়েছে	২৯/১১/২০২০ করা হয়েছে					ইতোমধ্যে টোল ফ্রি নম্বরসমূহ দৃশ্যমান করা হয়েছে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	চলমান	১৫/১০/২০২০ চলমান					হালনাগাদের বিষয় চলমান।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	০৫/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সম্পাদিত	চলমান	০৫/০১/২০২১				হালনাগাদদের
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	করা হয়েছে	৩০/১২/২০২০ করা হয়েছে					হালনাগাদদের ব্যবস্থা গ্রহণে সার্বক্ষণিক লক্ষ্য রাখা হচ্ছে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২৫/০৩/২০২১				ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	২৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৯/১১/২০	২০				
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫/০৪/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
								তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-					কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)	২০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রস্তুত করা হচ্ছে	২০/১২/ ২০২০ আপলোড করা হয়েছে।					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বড় ধরনের ক্রয় না থাকায় কোন ই-টেন্ডার/ই-জিপি প্রয়োজন হয়না। প্রয়োজন হলে অনুসরণ করা হবে।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	২৫/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/১২/ ২০২০	হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান আছে	৬	০২ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
					প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাপ্রাণ	অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	৬	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম কর্তাপ্রাণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
												১৪
৮.৩ নাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম কর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লাইব্রেরি সুসজ্জিত করণের কাজ চলছে	চলমান	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	ডেস্ক অনুযায়ী ১৯৬১ টি নথি আলাদা করা হয়েছে	চলমান				পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০ নথি বিনষ্টকরণের জন্য প্রার্থক	চলমান		১০%		বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
							করা হয়েছে					১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-			১		
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান রয়েছে।
৯.১ বাজার যাচাই করে স্টেশনারী সামগ্রী ও প্রয়োজনীয় দ্রব্য ক্রয় করা হয়।			সংখ্যা /পরিমাণ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান রয়েছে।
৯.২ ইনটিগ্রিটি কর্নার চালু করা হয়। কর্মকর্তা/কর্মচারীরা ও অন্যান্য লোকজন টাকার বিনিময়ে নির্ধারিত পণ্য ক্রয় করতে পারে। এখানে কোন বিক্রেতা থাকেনা।			সংখ্যা /পরিমাণ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসেকো), সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান রয়েছে।
৯.৩ ডিজিটাল এটেডেন্স চালু করা হয়েছে।						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান রয়েছে।
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উদ্বুদ্ধ করা হবে।						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দুর্নীতির অভিযোগ উত্থাপিত হলে বিভাগীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১/০৫/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-		৩১/০৫/ ২০২১			যথাসময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম চারীবৃন্দ	০২/০১/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অকেজো মালামাল বিধি অনুযায়ী বিক্রি করা হয়েছে	-	০২/০১/ ২০২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)	২.৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-					যথাসময়ে বিধি অনুযায়ী অর্থ ব্যয় করা হবে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/ ২০২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।