

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন (বিএনসিইউ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপনীয়	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪র্থ কোর্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (নেতৃত্ব কমিটির সদস্য)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নেতৃত্ব কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারিবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটি ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী	২ টি প্রশিক্ষণ ২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/	অকেজে মালামাল বিনষ্ট, একটি কার্যক্রম, ০৫/৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কর্মচারীবৃন্দ									
১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ব্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ব্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১৭/০৫/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
১.৮ শুকাচার পূরক্ষার প্রদান এবং পূরক্ষার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পূরক্ষার	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩১/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/০৫/২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাগনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							উন্নয়ন প্রকল্প নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি, প্রকল্প নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বোধি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ চেশনারী সামগ্রী ও প্রয়োজনীয় দ্রব্য ক্রয় করা।	চেশনারী সামগ্রী	৮	কাগজে র পরিমাণ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম চারীগণ	প্রয়োজন অনুযায়ী, ৫০ রীম কাগজ	লক্ষ্যমাত্রা			৫০				
৩.২ অংশীজনদের অপেক্ষা করার মনোরম অপেক্ষমাণ স্থান তৈরি করা।	অপেক্ষমাণ স্থান তৈরি ও সজ্জিতকরা	৮	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী	০১/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			০১/০১/২০ ২২				
৩.৩ ইমলিতে বিএনসিইউ অফিস সিফট করার পর ডিজিটাল এটেডেল্স চালু করা।	মেশিন/যন্ত্র/ডিভাই স স্থাপন	৮	মেশিনে র/ডিভা ইসের সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্ম চারীগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০২					
৩.৪ দুর্বোধি প্রতিরোধের জন্য সকল	আলোচনার	৮	সভা	নেতৃত্ব	০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উদ্বৃদ্ধ করা হবে।	মাধ্যমে			কমিটি		অর্জন							
৩.৫ দুর্বিতি প্রতিরোধের জন্য ২০তম হতে ১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের উদ্বৃদ্ধ করা।	সভার মাধ্যমে	৮	সভা	নেতৃত্বকর্তা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১					
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।