

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ [৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ) প্রতিবেদন]

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন (বিএনসিইউ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (নৈতিকতা কমিটির সদস্য)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	২ টি প্রশিক্ষণ ২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১		নভেম্বর ২০২১ এ দুটি প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	অকেজো মালিমালা বিনষ্ট, একটি কার্যক্রম, ০৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১				

৯/৮/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১৭/০৫/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১১	১২	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩১/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩১/০৫/২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা(সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি, প্রকল্প নেই।

১৮/০৬/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি, প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মানতম পঁচাটি কার্যক্রম)													
৩.১ টেন্ডার/সামগ্রী (কাগজ) ক্রয় করা ও স্টক মনিটর করা।	টেন্ডার/সামগ্রী	৪	কাগজের পরিমাণ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	প্রয়োজন অনুযায়ী, ৫০ রীম কাগজ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৫০				
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি গঠন করা।	কমিটি	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	৩০/০২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩০/০২/২০২২				
৩.৩ ভ্রমণ বিল যাচাই।	বিল	৪	সময়/তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	২৭/০২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	২৭/০২/২০২২				
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উদ্বুদ্ধ করা হবে।	অলোচনার/সভার মাধ্যমে	৪	সভা	নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০২	০১			
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধের নিমিত্ত সচেতনতামূলক উদ্ভূতি/বিবৃতি/উক্তি বিভিন্ন স্থানে প্রদর্শন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	উদ্ভূতি/উক্তির মাধ্যমে	৪	উদ্ভূতি/উক্তি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রকাশ	নৈতিকতা কমিটি/প্রোগ্রাম অফিসার (অফিসিটি)	উদ্ভূতি/উক্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ, তারিখ ৩০/০২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০২	০১			

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩০/০২/২০২২