

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: সোহেল ইমাম খান, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বিএনসিইউ।

তারিখ: ১৫ নভেম্বর, ২০২০।

সময়: দুপুর ১.৩০ মিনিট।

স্থান: সভাকক্ষ, বিএনসিইউ।

উপস্থিতি: তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। সম্মানিত সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রোগ্রাম অফিসার জনাব মোহাম্মদ সোহেলুজ্জামান ০৫ অক্টোবরের সভার পরিপ্রেক্ষিতে অক্টোবর, ২০২০ এ সম্পাদিত কাজের বিষয় উপস্থাপন করেন এবং এর বিভিন্ন বিষয় নিয়ে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ আলোচনায় অংশ নেন এবং পরবর্তীতে আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্রমিক নং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ই-নথির গণনা ও বিএনসিইউ'র অবস্থান।	ই-নথিতে বিএনসিইউর অবস্থান উন্নীত করা ও ই-নথির স্কোর বাড়ানো।	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার মিজ শাকিলা দিল হাছিন প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)
২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	এপিএ, শুদ্ধাচার কর্মকৌশল, উদ্ভাবনী উদ্যোগ, ই-নথি, নথি শ্রেণিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ, উত্তম চর্চা ইত্যাদি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে নভেম্বরে ১ম প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)
৩	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ।	বিএনসিইউর স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা।	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)
৪	এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সময়মত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ সোহেলুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)

ক্রমিক নং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঠিকভাবে প্রেরণ করা	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)
৬	অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা।	অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করার বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ।	প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৭	এপিএ'র কার্যক্রমসমূহের প্রমাণক সংগ্রহ করে রাখা।	এপিএ'র কার্যক্রমসমূহের সাথে সংশ্লিষ্ট কাজের প্রমাণক সংরক্ষণ করে রাখা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ মাসভিত্তিক কাজের প্রমাণক আলাদা ফোল্ডারে সংরক্ষণ করতে পারে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


 (মোঃ সোহেল ইমাম খান)
 ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল
 বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন