

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন) প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা..... ১১													
১.১ নেতৃত্বকা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা ০৮	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নেতৃত্বকা কমিটি এবং অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারিবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%		১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৭- ২০১৮	৩০-০৭- ২০১৮						
						অর্জন	৩০-০৭- ২০১৮	-	-	-	-		
১.৪ উন্নত চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উন্নত চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রোগ্রাম অফিসার (শিক্ষা)/প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩১-১২ ২০১৮		৩১-১২- ২০১৮					
						অর্জন	-	৩১-১২- ২০১৮	-	-	-		
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকা উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকা কমিটি ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	০৮	লক্ষ্যমাত্রা ০৮	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২	২	২			

২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সত্ত্ব/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার	১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৮			
						অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৮			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার	১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৮	০৫	০৫	০৫			
						অর্জন	০৮	-	-	০৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জ্ঞারিঃ.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
৩.৩						অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত	সেবাবক্ত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৯-	১০-০৯-					
						২০১৮	২০১৮	২০১৮					
						অর্জন	১০-০৯-	-	-	-	-	-	
							২০১৮						

৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১২- ২০১৮		৩০-১২- ২০১৮					অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন করা হয়েছে।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১২- ২০১৮		৩০-১২- ২০১৮					

৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	০১-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ০১-০৬- ২০১৯	অর্জন	-	-	-	০১-০৬- ২০১৯		
											০১-০৬- ২০১৯		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার	১৯	লক্ষ্যমাত্রা ১৯	অর্জন	-	১০	০৯			
৪.৬ স্বপ্রগোদ্দিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১২- ২০১৮	অর্জন	-	৩০-১২- ২০১৮				
									৩০-১২- ২০১৮				
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাণ্ডরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই- মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহার	২	%	কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
									১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি- কনফারেন্স আয়োজন (ক্ষাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	কর্মকর্তাবৃন্দ	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	-			
						অর্জন	১	২	২	-			
৫.৩ দাগ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইউনিকোড ব্যবহার করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেক্নোলজি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি সম্পাদিত	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							বড় ধরনের ক্রয় না থাকায় কোনই- টেক্নোলজি/ই-জিপি প্রযোজন হয়না। প্রযোজন হলে অনুসরণ করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি) (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পূর্ব হতে হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম- পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০১৮						
						অর্জন	৩০-০৯- ২০১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম- পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	২০%	২০%			
						অর্জন	৩০%	৩০%	২০%	২০%			

শুদ্ধাচার চর্চার উত্তম দৃষ্টিত্ব হিসেবে বিএনসিইউতে I.N.T.E.G.R.I.T.Y (I Need to be Truthful, Ethical, Generous, Reliable, Innovative, Tolerant and Yielding) Corner চালু করা হয়েছে। মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী বিগত ১৫ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে এটি আনুষ্ঠানিকভাবে উদ্বোধন করেন। এ কর্ণারের উদ্দেশ্য হচ্ছে সেবা প্রযোজনের মাঝে সততা-নৈতিকতা অনুশীলনে অনুপ্রাণিত করা যাতে তারা অন্যের/জনগণের স্বত্ত্বাধিকারের পণ্য- সম্পদ-সেবা অনুমতি ব্যতীত বা অন্যায়ভাবে ভোগ-দখলের স্পৃহা থেকে নিবৃত্ত থাকে। গত ২৪/১২/২০১৮ তারিখ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কপিরাইট অফিস হতে এ বিষয়ে বিএনসিইউ কপিরাইট সনদ অর্জন করে। এ সূজনশীল কর্মের প্রয়োজন হলেন জনাব মোঃ মনজুর হোসেন, অতিরিক্ত সচিব এবং ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ন্যাশনাল কমিশন ফর ইউনেস্কো।	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	%	২	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	চালুকৃত উত্তীর্ণ উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ						
---	-------	----------------------	------	---------------------------	---	---	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০-১০-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১০-২০১৮		৩০-১০-২০১৮				
						অর্জন	-		৩০-১০-২০১৮	-	-	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	৩০-০৮-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৮-২০১৮	৩০-০৮-২০১৮					
						অর্জন	৩০-০৮-২০১৮		-	-	-	

৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দণ্ড/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্থাপন) ও অন্যান্য সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%							
						অর্জন	৩০%	৩০%	৮০%	-			
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধিঃস্তন দণ্ড/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্প্রস্তুত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রত্যেক শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০৯ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ০৯ শাখা	২	২	৩	২			অধিঃস্তন দণ্ড/সংস্থার নেই তবে নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন করা যেতে পারে।
						অর্জন	২	২	৩	২			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৮	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	৩০%	২০%	২০%	১০%			
						অর্জন	৩০%	২০%	২০%	১০%			
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাধায়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাধায়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%	প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্থাপন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১০.১ শুন্দাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার/প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন)	১০,০০০ (দশ হাজার)	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						জুন ২০১৮ তে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						চাহিদামত শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত হয়
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						অধ্যক্ষন দপ্তর নেই।
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						অধ্যক্ষন দপ্তর নেই।

