

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
বোর্ডবাজার, গাজীপুর

স্মারক: ৫৭.২৫.০০০০.০০২.১৮.০০৪.২৪.১১১৭

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

‘অফিস আদেশ’

২০২৬ সালে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট-এর বিভিন্ন কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে তদারকি/পরিচালনার জন্য নিম্নলিখিত কমিটিসমূহ গঠন/পুনর্গঠন করা হলো। কমিটির কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক স্ব-স্ব কমিটির আওতাভুক্ত দায়িত্ব অধ্যক্ষ মহোদয়ের সাথে পরামর্শক্রমে পরিপালন/পরিচালনা করবেন এবং অধ্যক্ষ মহোদয়ের অনুমোদন ও পরামর্শক্রমে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। কমিটি সমূহের মেয়াদ ১ জানুয়ারি ২০২৬ থেকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

১। একাডেমিক কাউন্সিল:

- (ক) প্রফেসর মাহমুদুল হক, অধ্যক্ষ, সভাপতি
- (খ) ড. মোঃ নূরুল্লাহ, উপাধ্যক্ষ, সদস্য-সচিব
- (গ) জনাব অমল কান্তি বড়ুয়া, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঙ) জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (চ) জনাব মুহ. আলী ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (ছ) ড. ফারজানা আলম, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (জ) জনাব মোহাম্মদ শরিফ হোসেন, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঝ) জনাব সূচনা আক্তার, প্রভাষক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। বিএমটিটিআই পরিচালিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা করবেন।
- ২। প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম/সিলেবাস প্রতি তিন মাস অন্তর পরীক্ষণ ও পরিমার্জন করবেন এবং পরিমার্জনের প্রয়োজনে ইন-হাউজ এবং ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করবেন।
- ৩। প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন ব্যবস্থা করবেন।
- ৪। বিএমটিটিআই-এর সকল একাডেমিক কার্যক্রম তত্ত্বাবধানসহ একাডেমিক কার্যক্রমের সাথে সম্পর্কিত যে কোন বিষয়ের পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য অধ্যক্ষ মহোদয়কে সহায়তা করবেন।
- ৫। যথাসময়ে প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্সের কার্যক্রম গ্রহণ ও সমন্বয় কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা (বক্তা তালিকাসহ) তত্ত্বাবধান করবেন।

২। মালামালের চাহিদা নিরূপণ, যাচাই ও গ্রহণ কমিটি:

- (ক) জনাব অমল কান্তি বড়ুয়া, সহযোগী অধ্যাপক, আহবায়ক
- (খ) জনাব মুহ. আলী ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ আবু ছালেহ, প্রভাষক, সদস্য
- (ঘ) জনাব সূচনা আক্তার, প্রভাষক, সদস্য সচিব



দায়িত্ব:

- ১। বিএমটিআই-এর প্রয়োজনীয় মালামালের চাহিদাপত্র মোতাবেক বাৎসরিক মালামালের তালিকা প্রণয়ন।
- ২। মালামালের বাজার দর যাচাই করে যাচাইকৃত মালামালের প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অধ্যক্ষ মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য পেশ করা।
- ৩। ক্রয়কৃত (টেন্ডারকৃত) মালামাল যাচাই করে ভাঙারে জমা করার ব্যবস্থা নিবেন।
- ৪। ভাঙার থেকে মালামাল বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবেন।

৩। দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি:

- (ক) প্রফেসর মোঃ আব্দুল মান্নান, অধ্যাপক, সদস্য
- (খ) জনাব মুহাম্মদ ইমদাদুল্লাহ, সহযোগীঅধ্যাপক (ইনসিটু), সহকারী পরিচালক, সদস্য
- (গ) জনাব মহিউদ্দীন আহমদ, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর তফসিল '৪' এর ঘ-তে উল্লিখিত দরপত্র উন্মুক্তকরণের ধাপসমূহ অনুসরণপূর্বক দরপত্র প্রস্তুতকরণ।
- ২। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর তফসিল '৪' এর ঘ-তে উল্লিখিত দরপত্র উন্মুক্তকরণের ধাপসমূহ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি:

- (ক) ড. মোঃ নূরুল্লাহ, উপাধ্যক্ষ, আহবায়ক
- (খ) জনাব মুহাম্মদ ইমদাদুল্লাহ, সহযোগীঅধ্যাপক (ইনসিটু), সহকারী পরিচালক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ শামছুল আলম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সদস্য সচিব
- (ঘ) বহিঃসদস্য
- (ঙ) বহিঃসদস্য

দায়িত্ব:

- ১। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর তফসিল '৪' এর ঘ-তে উল্লিখিত দরপত্র উন্মুক্তকরণের ধাপসমূহ অনুসরণপূর্বক দরপত্রের মূল্যায়নকরণ।
- ২। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর তফসিল '৪' এর ঘ-তে উল্লিখিত দরপত্র উন্মুক্তকরণের ধাপসমূহ অনুসরণপূর্বক মূল্যায়নসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

৫। ক্রয় কমিটি:

- (ক) জনাব মুহাম্মদ আরিফুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, আহবায়ক
- (খ) জনাব মুহাম্মদ ইমদাদুল্লাহ, সহযোগীঅধ্যাপক (ইনসিটু), সহকারী পরিচালক, সদস্য
- (গ) জনাব হোসাইন মাহমুদ, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোঃ গোলাম কুদ্দুস, সদস্য



দায়িত্ব:

- ১। প্রতিষ্ঠানের জরুরি প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিভিন্ন দ্রব্যাদি মেরামত ও ক্রয়ের ব্যবস্থা করবেন।

৬। আইন-শৃঙ্খলা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন কমিটি:

- (ক) ড. মোঃ নূরুল্লাহ, উপাধ্যক্ষ, আহবায়ক
- (খ) জনাব অমল কান্তি বড়ুয়া, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব মুহাম্মদ আরিফুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঙ) জনাব মুহাম্মদ ইমদাদুল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক (ইনসিটু), সহকারী পরিচালক, সদস্য
- (চ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, সদস্য
- (ছ) জনাব মোঃ গোলাম কুদ্দুস, প্রভাষক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। বিএমটিআই-এর ক্যাম্পাসে আইন-শৃঙ্খলা বজায় রাখার দায়িত্ব পালন।
- ২। বিভিন্ন কোর্সে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি বিষয়ে ব্রিফিং করা।
- ৩। বহিরাগত আগমন নিয়ন্ত্রণ করা ও আইন-শৃঙ্খলা ভঙ্গের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষেত্রে সুপারিশ করা।
- ৪। ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

৭। হোস্টেল পরিচালনা কমিটি:

- (ক) জনাব মুহাম্মদ আরিফুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, আহবায়ক
- (খ) জনাব মোঃ গোলাম কুদ্দুস, প্রভাষক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। হোস্টেলে খাওয়ার মান নিশ্চিতকরণ।
- ২। প্রত্যেক কোর্সে হোস্টেল ব্রিফিং দেওয়া।
- ৩। আবাসিক সুযোগ-সুবিধা পর্যবেক্ষণ ও ব্যবস্থা করা।
- ৪। প্রতি মাসে কমিটি কমপক্ষে ২ বার সভা করে সার্বিক বিষয় পর্যালোচনা করবেন এবং মাসে ১ বার অধ্যক্ষ মহোদয়কে সার্বিক বিষয় রিপোর্ট করবেন।

৮। মসজিদ ব্যবস্থাপনা কমিটি:

- (ক) জনাব মুহাম্মদ ইমদাদুল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক (ইনসিটু), সহকারী পরিচালক, আহবায়ক
- (খ) জনাব মোঃ গোলাম কুদ্দুস, প্রভাষক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, ক্যাশিয়ার, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। বিএমটিআই-এর মসজিদের কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার ব্যবস্থা করা।
- ২। মসজিদের মালামাল হেফাজত করা ও চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন সুবিধাদি সনাক্ত করা।
- ৩। দানবাক্তে প্রাপ্ত অর্থের হিসাব ও ইমাম-মোয়াজ্জেন এর বেতন-ভাতা প্রদানসহ আয়-ব্যয়ের ব্যবস্থা করা।

৯। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও মূল্যায়ন কমিটি:

- (ক) ড. মোঃ নূরুল্লাহ, উপাধ্যক্ষ, আহবায়ক
- (খ) জনাব মহিউদ্দীন আহমদ, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ আবু ছালেহ, প্রভাষক, সদস্য



দায়িত্ব:

- ১। প্রতি অর্থ-বছর সমাপ্তির পর ২ মাসের মধ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে অধ্যক্ষের নিকট প্রতিবেদন পেশ করবেন।
- ২। কোর্স পরিচালনা কমিটির নিকট থেকে কোর্স শেষে ৭ দিনের মধ্যে বিল ভাউচারসহ খরচ ও মূল্যায়ন রিপোর্ট সংগ্রহ করবেন।
- ৩। কমিটি প্রতি ৩ মাস অন্তর সভায় মিলিত হয়ে কোর্স রিপোর্ট পর্যালোচনা ও সুপারিশ পেশ করবেন।

১০। নির্মাণ সংস্কার ও মেরামত কমিটি:

- (ক) জনাব মুহ. আলী ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (খ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ শামছুল আলম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। বিএমটিটিআই-এর স্থাপনা নির্মাণ, মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক কাজ সমাপ্ত করে প্রতিবেদন (Work Completion report) প্রণয়ন ও হস্তান্তর ফরম/বিলে যথাযথ সুপারিশ প্রদান।
- ২। বিএমটিটিআই-এর কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অন্যান্য কম্পিউটার সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ।

১১। জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি:

- (ক) প্রফেসর মোঃ আব্দুল মান্নান, অধ্যাপক, আহবায়ক
- (খ) জনাব অমল কান্তি বড়ুয়া, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঙ) ড. ফারজানা আলম, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (চ) জনাব মোহাম্মদ শরিফ হোসেন, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (ছ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদা সহকারে উদযাপনের ব্যবস্থা করা।

১২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি:

- (ক) প্রফেসর মোঃ আব্দুল মান্নান, ফোকাল পয়েন্ট
- (খ) জনাব মোহাম্মদ শরিফ হোসেন, সহকারী অধ্যাপক, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
- (গ) জনাব মোঃ আবু ছালেহ, প্রভাষক, সদস্য
- (ঘ) জনাব সাজেদুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। এপিএ-এর লক্ষ্য নির্ধারণ ও এপিএ প্রণয়ন করা।
- ২। এপিএ-এর প্রতিটি লক্ষ্য বাস্তবায়ন ও নম্বর অর্জন।
- ৩। এপিএ-এর রিপোর্ট তৈরি ও অধিদপ্তরে প্রেরণ।



১৩। ইনোভেশন কমিটি:

- (ক) ড. মোঃ নূরুল্লাহ, উপাধ্যক্ষ, চিফ ইনোভেশন অফিসার
- (খ) জনাব অমল কান্তি বড়ুয়া, সহযোগী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব মোহাম্মদ শরিফ হোসেন, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, ফোকাল্ট পয়েন্ট

দায়িত্ব:

- ১। ইনোভেশন লক্ষ্য অর্জন ও রিপোর্ট প্রেরণ করবেন।

১৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি:

- (ক) জনাব মুহাম্মদ ইমদাদুল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক (ইনসিটু), সহকারী পরিচালক, আহবায়ক
- (খ) জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, বিকল্প ফোকাল্ট পয়েন্ট

দায়িত্ব:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর লক্ষ্যসমূহ পূরণের ব্যবস্থা করবেন।
- ২। এপিএ কমিটির নিকট ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদান।

১৫। তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি:

- (ক) জনাব মুহাম্মদ ইমদাদুল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক (ইনসিটু), সহকারী পরিচালক, ফোকাল্ট পয়েন্ট
- (খ) জনাব মোঃ গোলাম কুদ্দুস, প্রভাষক, বিকল্প ফোকাল্ট পয়েন্ট

দায়িত্ব:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যসমূহ পূরণের ব্যবস্থা করবেন।
- ২। এ.পি.এ কমিটির নিকট ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদান।
- ৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের ব্যবস্থা করা।

১৬। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি:

- (ক) ড. ফারজানা আলম, সহযোগী অধ্যাপক, ফোকাল্ট পয়েন্ট
- (খ) জনাব মোঃ আবু ছালেহ, প্রভাষক, বিকল্প ফোকাল্ট পয়েন্ট
- (গ) জনাব সাজেদুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, সদস্য



দায়িত্ব:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর লক্ষ্যসমূহ পূরণের ব্যবস্থা করবেন।
- ২। এ.পি.এ কমিটির নিকট ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদান।

১৭। এসডিজি একশন প্লান বাস্তবায়ন কমিটি:

- (ক) জনাব মুহাম্মদ ইমদাদুল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক (ইনসিটু), সহকারী পরিচালক, ফোকাল্ট পয়েন্ট
- (খ) জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, বিকল্প ফোকাল্ট পয়েন্ট

দায়িত্ব:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত এসডিজি একশন প্লান বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যসমূহ পূরণের ব্যবস্থা করবেন।
- ২। এ.পি.এ কমিটির নিকট ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদান।

১৮। গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি:

- (ক) ড. মোঃ নুরুল্লাহ, উপাধ্যক্ষ, আহবায়ক
- (খ) জনাব মোহাম্মদ শরিফ হোসেন, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য-সচিব
- (গ) জনাব মোঃ আবু ছালেহ, প্রভাষক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। গবেষণার বিষয় প্রস্তাব করবেন।
- ২। গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।

১৯। বিএমএড পরিচালনা কমিটি: ২০২৫

- (ক) জনাব মুহ. আলী ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক, আহবায়ক
- (খ) জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব সূচনা আক্তার, প্রভাষক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। বিএমএড কোর্স এর সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

২০। ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি

- (ক) ড. মোঃ নুরুল্লাহ, উপাধ্যক্ষ, আহবায়ক
- (খ) জনাব মোঃ আবু ছালেহ, প্রভাষক, সদস্য
- (গ) জনাব সাজেদুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসাইন, কম্পিউটার অপারেটর, সদস্য
- (ঙ) জনাব মোঃ রিপন বাবু, কম্পিউটার অপারেটর কাম ল্যাব এসিস্টেন্ট, সদস্য

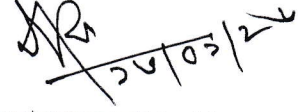


দায়িত্ব:

- ১। নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, রিপোর্ট ও তথ্য আপলোড করা।
- ২। মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক তথ্য হালনাগাদকরণ।

২১। ICT ফোকাল পার্সন - জনাব সাজেদুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার

২২। RMS ও GEMS ফোকাল পার্সন - জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক।

 ২৩/০৩/২২

প্রফেসর মাহমুদুল হক-১০৬২

অধ্যক্ষ

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

বোর্ডবাজার, গাজীপুর

ফোন-০২৯৯৬৬৯৩১৭০

E-mail: bmtti.gov.bd@gmail.com

বিতরণ:

- ১। উপাধ্যক্ষ, বিএমটিটিআই।
- ২। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, বিএমটিটিআই।
- ৩। অফিস নথি।