গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশের শিক্ষা ব্যবস্থায় মাদ্রাসা শিক্ষা একটি গুরুত্বপূর্ণ ধারা ।শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ২৮ ডিসেম্বর, ১৯৯৫ সনে বিএমটিটিআই-এর যাত্রা শুরু হয় । ২০০২ সাল থেকে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের আর্থিক সহায়তায় এখানে নিয়মিতভাবে দাখিল স্তরের শিক্ষকগণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স চালু হয় । পরবর্তীতে ২০০৭ সাল থেকে রাজস্ব বাজেটের আওতায় সিনিয়র মাদ্রাসা প্রভাষকগণের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়। পর্যায়ক্রমে সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ, দাখিল মাদ্রাসার সুপার/সহ-সুপার ও এবতেদায়ী মাদ্রাসার প্রধানগণের জন্য শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা হয়। সম্প্রতি এবতেদায়ী স্তরের শিক্ষকগণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স ও চালু করা হয়েছে। এ সকল কোর্সে বিষয়ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ছাড়াও আইসিটি এবং পেডাগজির ওপর প্রয়োজনীয় বিষয়বস্তু অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে । এসব পাঠসামগ্রীকে ম্যানুয়াল আকারে প্রকাশ করে প্রশিক্ষণার্থীগণকে সরবরাহ করা হয়। এ ছাড়াও ২০১২ সাল থেকে মাদ্রাসা শিক্ষকগণের জন্য চাকুরীপূর্ব প্রশিক্ষণ ১ বছর মেয়াদী বিএমএড (ব্যাচেলর অব মাদ্রাসা এডুকেশন) কোর্সের কার্যক্রম চলমান রয়েছে । বিগত তিন বছরে ১১০৫১ জন শিক্ষকের প্রশিক্ষণসহ এযাবত সর্বমোট ৩৮৫৮২ জন মাদ্রাসা শিক্ষককে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। মাদ্রাসা শিক্ষকদের আরবি ভাষার দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অনলাইন আরবি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা হয়েছে। ২৪এযাবত ২৭২৫জন শিক্ষক অনলাইনে এ কোর্স এ অংশগ্রহণ করেছেন। দাখিল স্তরের আরবি, ইংরেজি, বাংলা, গণিত, বিজ্ঞান বিষয়ের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল এবং এবতেদ্যাী স্তরের আরবি, ইংরেজি, বাংলা, গণিত,ও বিজ্ঞান বিষয়ের ম্যানুয়াল ও শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সের প্রশিক্ষণ ম্যনুয়াল হালনাগাদ করে ছাপানো হয়েছে। দুটি শূণ্যপদ নতুন নিয়োগের মাধ্যমে পূরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

* মাদ্রাসার সকল স্তরের সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা।
* মাদ্রাসা শিক্ষকগণের আরবি ও ইংরেজি ভাষায় বলা ও শোনা দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
* প্রশিক্ষকগণের-দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।
* উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন করানো।
* অবকাঠামো উন্নয়ন।
* প্রশিক্ষণের ইম্পেক্ট বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

* জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০, এসডিজি-৪ ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আলোকে দেশের সকল মাদ্রাসার সকল শিক্ষককে পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ।
* ব্যয় ও সময় সাশ্রয়ী এবং সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আরও বাস্তবমুখী করা।
* ডিজিটাল বাংলাদেশ ও এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল স্তরের শিক্ষকের জন্য আইসিটি কোর্স চালু করা।
* বিএমটিটিআই-শক্তিশালীকরণের জন্য প্রকল্প প্রণয়ন, অনুমোদন ও বাস্তবায়ন।
* শুন্য পদসমূহ পূরণ
* বিএমটিটিআই এর কর্মকর্তা কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. বিভিন্ন স্তরের মাদ্রাসা শিক্ষকগণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ২৮৩০জন।
- ২. বিভিন্ন স্তরের মাদ্রাসা প্রধাণগণের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ ৬৮০জন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উচ্চ নৈতিকতা ও মূল্যবোধসম্পন্ন, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষানীতি ২০১০ , এসডিজি-৪ ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আলোকে মাদ্রাসা শিক্ষার সকল পর্যায়ের শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ করার মাধ্যমে উচ্চ নৈতিকতা ও মূল্যবোধ সম্পন্ন মানবসম্পদ তৈরির প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রশিক্ষিত শিক্ষক তৈরির মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদেরকে দক্ষ ও যুগোপযোগী করে গড়ে তোলা।
২. প্রশিক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।
৩. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।
৪. প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা করা।
২. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন গ্রহণ
৩. মাদ্রাসা শিক্ষার সকল স্তরে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৪. মাদ্রাসা শিক্ষকগণের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ।
৫. বিএমটিটিআই এর শূন্য পদসমূহ পূরণ।
৬. বিএমটিটিআইএর জন্য সকল প্রকার সরঞ্জাম সংগ্রহ সম্পন্নকরণ।
৭. বিএমটিটিআই এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ ও ই-নথি কার্যক্রম বৃদ্ধি করা ।
৮. বিএমটিটিআই এর রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের বাজেট প্রণয়ন, ব্যয় মঞ্জুরী প্রদানের জন্য অধিদপ্তরে প্রেরণ ও হিসাব সংরক্ষণ
৯. সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদনের জন্য সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
দাখিল পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীর ভর্তীর হার (৬ষ্ঠ-১০ম) ২০৪০ সালে ১৪।২৪ এ উন্নীতকরণ	এনরোলমেন্ট হার	%	১২.৯২	১২.৯৫	১২.৯৭	১৩.০০	১৩.০৫	কামাশিবি, মাশিঅ, স্মামাশিবো	ব্যানবেইস
দাখিল পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীর ঝরে পড়ার হার হ্রাস (৬ষ্ঠ-১০ম) ২০৪০ সালে ৩০.৭২ এ হ্রাসকরণ	ঝরে পড়ার হার	%	৪২.০০	৪১.৬৩	৪১.১৮	৪১.০২	৪১.০০	কামাশিবি, মাশিঅ, বামাশিবো	ব্যানবেইস
দাখিল পর্যায়ে ছাত্র ছাত্রীর অনুপাত (৬ষ্ঠ-১০ম)	জেন্ডারসমতা	অনুপাত	৪৪.০২:৫৫.০৮	৪৫:৫৫	৪৬:৫৪	৪৭:৫৩	৪৮:৫২	কামাশিবি, মাশিঅ, বামাশিবো	ব্যানবেইস
দাখিল পর্যায়ে দাখিল ছাত্র/ছাত্রীর ও শিক্ষক অনুপাত	অনুপাত	অনুপাত	২১:১	২০:১	২০:১	২০:১	২০:১	কামাশিবি, মাশিঅ, বামাশিবো	ব্যানবেইস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রশিক্ষিত শিক্ষক তৈরির মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদেরকে দক্ষ ও যুগোপযোগী করে গড়ে তোলা।	২৫	[১.১] এবতেদায়ী স্তরের মাদ্রাসা শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] এবতেদায়ী স্তরের প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৭৩	৪৭৩	৪৫০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	৫০০	৫৫০
		[১.২] দাখিল স্তরের মাদ্রাসা শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] দাখিল স্তরের প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১০৭০	১০৭০	১১০০	১০৫০	১০০০	৮৫০	৭৫০	১৩০০	১৪০০
		[১.৩] সিনিয়র মাদ্রাসার প্রভাষক/ সহকারী অধ্যাপকদের ৪ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] সিনিয়র মাদ্রাসার প্রশিক্ষিত প্রভাষক/ সহকারী অধ্যাপক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৮২	২৮২	২৪০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	২৬০	২৮০
		[১.৪] অনলাইনে আরবি ভাষা (শোনা ও বলা) প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] আরবি ভাষায় দক্ষ শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩৩৫	১০৭৩	৮০০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫০০	৯০০	৯৫০
		[১.৫] অনলাইনে ইংরেজি ভাষা (শোনা ও বলা) প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] ইংরেজি ভাষায় দক্ষ শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২৪০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	২৬০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রশিক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।	২২	[২.১] এবতেদায়ী মাদ্রাসা প্রধানগণের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষিত এবতেদায়ী মাদ্রাসা প্রধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮০		১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১১০	২০০	২২০
		[২.২] দাখিল মাদ্রাসা সুপার/ সহ সুপারগণের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত দাখিল মাদ্রাসার সুপার/ সহ সুপার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮৬		২০০	১৯০	১৬০	১৪০	১৩০	২২০০	২৫০
		[২.৩] সিনিয়র মাদ্রাসা অধ্যক্ষ/ উপাধ্যক্ষগনের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/ উপাধ্যক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০৪		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[২.৪] দাখিল মাদ্রাসার সুপার/সহ-সুপারগণকে শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সুপার / সহ-সুপার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৩		১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১৩০
		[২.৫] সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষগণকে শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭০		৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
[৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।	১৫	[৩.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই / দলিল সরবরাহ ও প্রশিক্ষণার্থীদেরকে অবহিতকরণ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২০০		২৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	৩০০	৩৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন	[৩.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
[৪] প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন	৮	[৪.১] প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েলসমূহ আধুনিকায়ন ও পরিমার্জন	[৪.১.১] পরিমার্জিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০৩	০৩	০২	০১			০৪	০৫
		[৪.২] প্রশিক্ষণের কারিকুলাম উন্নয়ন	[৪.২.১] উন্নত ও যুগোপযোগীকারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৩	০৩	০৩	০২	০১			০৪	০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মহাপরিচালক, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৬

অধ্যক্ষ
বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

তারিখ

৩০/০৬/২০২৩

মহাপরিচালক
মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইআবি	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
২	কামাশিবি	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৩	বামাশিবো	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
৪	বিএমটিটিআই	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
৫	ব্যানবেইস	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
৬	মাশিঅ	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এবতেদায়ী স্তরের মাদ্রাসা শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] এবতেদায়ী স্তরের প্রশিক্ষিত শিক্ষক		
[১.২] দাখিল স্তরের মাদ্রাসা শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] দাখিল স্তরের প্রশিক্ষিত শিক্ষক		
[১.৩] সিনিয়র মাদ্রাসার প্রভাষক/ সহকারী অধ্যাপকদের ৪ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] সিনিয়র মাদ্রাসার প্রশিক্ষিত প্রভাষক/ সহকারী অধ্যাপক		
[১.৪] অনলাইনে আরবি ভাষা (শোনা ও বলা) প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] আরবি ভাষায় দক্ষ শিক্ষক		
[১.৫] অনলাইনে ইংরেজি ভাষা (শোনা ও বলা) প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] ইংরেজি ভাষায় দক্ষ শিক্ষক		
[২.১] এবতেদায়ী মাদ্রাসা প্রধানগণের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষিত এবতেদায়ী মাদ্রাসা প্রধান		
[২.২] দাখিল মাদ্রাসা সুপার/ সহ সুপারগণের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত দাখিল মাদ্রাসার সুপার/ সহ সুপার		
[২.৩] সিনিয়র মাদ্রাসা অধ্যক্ষ/ উপাধ্যক্ষগনের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/ উপাধ্যক্ষ		
[২.৪] দাখিল মাদ্রাসার সুপার/সহ-সুপারগণকে শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সুপার / সহ-সুপার		
[২.৫] সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষগণকে শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ		
[৩.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই / দলিল সরবরাহ ও প্রশিক্ষণার্থীদেরকে অবহিতকরণ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই		
[৩.২] জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন	[৩.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস		
[৪.১] প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েলসমুহ আধুনিকায়ন ও পরিমার্জন	[৪.১.১] পরিমার্জিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল		
[৪.২] প্রশিক্ষণের কারিকুলাম উন্নয়ন	[৪.২.১] উন্নত ও যুগোপযোগীকারিকুলাম		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২৩	১৫/০১/২০২৩	১৫/৪/২০২৩	১৫/৭/২০২৩			পরিকল্পনা আপলোড ১০/৭/২০২৩
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							এই অফিসের আওতাধীন কোন অফিস নেই
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০২৪			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২৩						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		প্রযোজ্ নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গ্রে এরিয়া নির্ধারণ		৪		নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.২ মোটিভেশন কার্যক্রম		৪		নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ সাধারণ সভার আয়োজন		৪		নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৪ ব্যক্তিগত যোগাযোগ		৪		নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার চর্চা		৪		নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	সময়মত দপ্তরে উপস্থিতি ও দপ্তর ত্যাগ, সততা স্টোর পরিচালনা						
						অরজন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে **একটি এবং দ্বিতীয়** অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-