গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়
মাধবপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
মাধবপুর, হবিগঞ্জ।

Website: bmmaagtsc.habiganj.gov.bd

E-mail: maatscmadhobpur@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

আপডেটঃ ২১/০৬/২০২৬

১. ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)

১. মিশন: কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ,মানব সম্পদ উন্নয়ন,অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

২. ভিশন (Vission): মান-সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

৩। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

৩.১ নাগরিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	**প্রশংসাপত্র বিতরণ**	১ (এক) কার্যদিবস	১. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড ২. নম্বরপত্র ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	**অচ্যুত গোস্বামী** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/জেনারেল ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস) মোবাইল নং-01627-262949 **Email:** achyutgoswami.tsc@gmail.com	**মোহাম্মদ মনজুরুল আলম** **চীফ ইন্সট্রাক্টর(নন-টেক)** মোবাইল নং- ০১৭২১২৯৪৯৫৯ **Email:** monzurulalamtsc@gmail.com

০২	**সনদপত্র বিতরণ**	২ (দুই) কার্যদিবস	১. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	**মোঃ আল-আমিন** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/সিভিল কনস্ট্রাকশন অ্যান্ড সেফটি) মোবাইল নং-০১৭৫৭-৫০১৯০৯ **Email:** alaminislam5863@gmail.com	**প্রসেনজিৎ শীল** ইন্সট্রাক্টর (টেক/সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01677-020626 **Email:** p.sheel1993@gmail.com

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান**	**সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)**	**শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,** **রুম নম্বর,** **জেলা/উপজেলার কোড,** **অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল**	**উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী,** **কক্ষ নং,** **জেলা/উপজেলার কোড,** **অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল**
০১	**ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনস্টিটিউট লিংকেজ**	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পোর্টফোলিও ৩. প্রশিক্ষকগণের তালিকা		বিনামূল্যে	**শওকত হাসান সোহেল** ইন্সট্রাক্টর (টেক/ জেনারেল ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস) মোবাইল নং- 01998-808313 Shawkat.hassan.101049@gmail.com **বিপুল চন্দ্র দাস** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/ জেনারেল ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস) মোবাইল নং-01750-794226 bipuldas1750@gmail.com	**প্রসেনজিৎ শীল** ইন্সট্রাক্টর(টেক/ সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01677-020626 **Email:** p.sheel1993@gmail.com

৩.৩ আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	**প্রত্যয়নপত্র প্রদান**	১ (এক) কার্যদিবস	১.আবেদনপত্রের ফরম ২. নম্বরপত্র ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	**অচ্যুত গোস্বামী** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/জেনারেল ইলেকট্রিক্যল ওয়ার্কস) মোবাইল নং-01627-262949 **Email:** achyutgoswami.tsc@gmail.com	**মোহাম্মদ মনজুরুল আলম** **চীফ ইন্সট্রাক্টর(নন-টেক)** মোবাইল নং- ০১৭২১২৯৪৯৫৯ **Email:** monzurulalamtsc@gmail.com

০২	**সনদপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)**	১ (এক) কার্যদিবস	১.আবেদনপত্রের ফরম ২. নম্বরপত্র ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	**সজীব দাস** ইন্সট্রাক্টর(নন-টেক/পদার্থ) 01763412891 **Email:** sazibdas4@gmail.com	**মোহাম্মদ মনজুরুল আলম** **চীফ ইন্সট্রাক্টর(নন-টেক)** মোবাইল নং- ০১৭২১২৯৪৯৫৯ **Email:** monzurulalamtsc@gmail.com
০৩	**বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান**	১ (এক) কার্যদিবস	১.SIF ফরম ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. সচল বিকাশ বা নগদ নাম্বার	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	**অচ্যুত গোস্বামী** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/জেনারেল ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস) মোবাইল নং-01627-262949 achyutgoswami.tsc@gmail.com **সাইফুল ইসলাম আজাদ** (অফিস সহায়ক কাম স্টোর কিপার) ০১৭১৫-৬৭৪৩১৬	**মোহাম্মদ মনজুরুল আলম** চীফ ইন্সট্রাক্টর(নন-টেক) মোবাইল নং- ০১৭২১২৯৪৯৫৯ **Email:** monzurulalamtsc@gmail.com

০৪	**দরিদ্র তহবিল থেকে সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন**	১ (এক) কার্যদিবস	১.আবেদনপত্রের ফরম-২. ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. . মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. অভিভাবকের আয়ের সনদ(চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়িত)	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**অচ্যুত গোস্বামী** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/জেনারেল ইলেকট্রিক্যল ওয়ার্কস) মোবাইল নং-01627-262949 **Email:** achyutgoswami.tsc@gmail.com **মোঃ রেজওয়ান আহম্মেদ** (অফিস সহায়ক) মোবাইল নং- 01722-496739	**প্রসেনজিৎ শীল** ইন্সট্রাক্টর(টেক/সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01677-020626 **Email:** p.sheel1993@gmail.com
০৫	**শ্রান্তি বিনোদন ছুটি**	১ (এক) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. বিগত শ্রান্তি বিনোদনের অফিস আদেশ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**হৃদয় ঋষি** (কম্পিউটার অপারেটর, খণ্ডকালীন) 01723440584 hrishi048@gmail.com **পংকজ সূত্রধর** ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর সপ (কম্পিউটার) মোবাইল নং- ০১৭৬২-৮৪৬৫৭৫	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ**, কক্ষ নং ০৩ **মোবাইল নং**-০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com

০৬	**মাতৃত্বকালীন ছুটি**	১ (এক) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**হাসান তানিয়া** (ইন্সট্রাক্টর(নন- টেক/বাংলা) **মোবাইল নং**-01580-861249 **Email:** hasantania278@gmail.com	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ**, **কক্ষ নং** ০৩ **মোবাইল নং**-০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com
০৭	**চিকিৎসাজনিত ছুটি**	১ (এক) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**প্রসেনজিৎ শীল** ইন্সট্রাক্টর(টেক/সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01677-020626 **Email:** p.sheel1993@gmail.com **নয়ন মিয়া** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর(টেক/সিভিল কন্সট্রাকসন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01724-640106	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ**, **কক্ষ নং** ০৩ **মোবাইল নং**-০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com

০৮	**অর্জিত ছুটি**	১ (এক) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**সাইফুল ইসলাম আজাদ** (অফিস সহায়ক কাম স্টোর কিপার) **মোবাইল নং-** ০১৭১৫-৬৭৪৩১৬	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ,** **কক্ষ নং** ০৩ **মোবাইল নং-**০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com
০৯	**NOC- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ**	১ (এক) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্টের ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**প্রসেনজিৎ শীল** ইন্সট্রাক্টর(টেক/সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01677-020626 **Email:** p.sheel1993@gmail.com **তুহিন মিয়া** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর(সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01724-640106 **Email:** mdtuhin1miah@gmail.com	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ,** **কক্ষ নং** ০৩ **মোবাইল নং-**০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com

১০	**PRL- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ**	১ (এক) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্লিয়ারেন্স ফরম ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**শওকত হাসান সোহেল** ইন্সট্রাক্টর(টেক/জেনারেল ইলেক্ট্রিক্যাল ওয়র্কস) 01998-808313 **মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন** টেক/জেনারেল ইলেকট্রিক্যল ওয়ার্কস) মোবাইল নং-01828-578129 **Email:** Ujasim977@gmail.com	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ**, **কক্ষ নং** ০৩ **মোবাইল নং**-০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com
১১	**GPF থেকে অগ্রীম গ্রহণ**	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সর্বশেষ বেতন বিবরণী ৩. ব্যাংক স্টেটমেন্ট	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**মোঃ রেজওয়ান আহম্মেদ** (অফিস সহায়ক) মোবাইল নং- 01722-496739	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ** **কক্ষ নং** ০৩ **মোবাইল নং**-০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com

১২	**পেনশন-এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ**	২ (দুই) কার্যদিবস	প্রধান সহকারীর ডেস্ক		বিনামূল্যে	**সুমন মিয়া** ইন্সট্রাক্টর(নন- টেক/গণিত) 01765811518 sumanabir38@gmail.com **মোহাম্মদ মনজুরুল আলম** চীফ ইন্সট্রাক্টর(নন-টেক) মোবাইল নং- ০১৭২১২৯৪৯৫৯ **Email:** monzurulalamtsc@gmail.com	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ,** **কক্ষ নং** ০৩ **মোবাইল নং**-০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com
১৩	**সিলেকশন গ্রেড বা উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রনীতকরণ**	৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. অর্জিত ছুটির হিসাব ৪. সর্বশেষ বেতন বিবরণী	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	**প্রসেনজিৎ শীল** ইন্সট্রাক্টর(সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01677-020626 **Email:** p.sheel1993@gmail.com **আল-আমিন** জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর(টেক/ সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি) মোবাইল নং-01779-412572 **Email: alamin105725@gmail.com**	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ** **কক্ষ নং** ০৩ **মোবাইল নং**-০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com

৩.৪ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে বাধাগ্রস্থ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	০২	০৩	০৪
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	**মোঃ দিলপিয়ার হোসেন** **অধ্যক্ষ** **কক্ষ নং** #০৩ **মোবাইল নং-** ০১৭৫৫-৯৪৮০১২ **Email:** maatscmadhobpur@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে
২	GRS কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট) সমাধানে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	**নাম : খন্দকার হুমায়ুন কবীর** **পদবী : সহকারী পরিচালক-৯** **মোবাইল : ০১৯১৪-৮৯৬১৪৮** **ই-মেইল : dte.piu.ad9@gmail.com** **কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।**	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে
৩	আপলি কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	**সৈয়দ মোহাম্মদ জাহিদ হোসেন** যুগ্মসচিব **ফোন নং-** ০১৭৯৮-০৭৯৬৯৩ **ই-মেইলঃ** jsadmin2@tmed.gov.bd কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	অভিযোগ দাখিলের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে

৩.৫ সেবা গ্রহীতার নিকট আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
০১	০২
১	নির্ধারিত স্থানে ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩	প্রয়োজনীয় ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যথাসময়ে পরিশোধ করা।
৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

21.6.26

মোঃ জিল্লুর রহমান হোসেন
অধ্যক্ষ
সরকারী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
যশোর, যশোর।

মোবাইল নং- ০১৭৫৫-৯৪৮০১২