

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা



নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০০.০০০.১৯.০০০৭.২৪.৫২

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত শাখায় পদায়ন করা হলো :

ক্রম	কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	বর্তমান শাখা	পদায়নকৃত শাখা
১.	জনাব রাজা মিয়া স্টেনো টাইপিস্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর দপ্তর, বিএমইটি, ঢাকা	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি, ঢাকা
২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা শাখা, বিএমইটি, ঢাকা	পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর দপ্তর, বিএমইটি, ঢাকা
৩.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি, ঢাকা	পিএ টু পরিচালক (প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বিএমইটি, ঢাকা

০২. বর্ণিত কর্মচারীগণ আগামী ০২/০২/২০২৬ তারিখের মধ্যে বদলিকৃত শাখা/কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ০২/০২/২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান শাখা হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

০৩. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০১-০২-২০২৬
মোঃ মাসুদ আনাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০০.০০০.১৯.০০০৭.২৪.৫২/১ (৭)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, রমনা, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/মনিটরিং এণ্ড এনফোর্সমেন্ট/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা) বিএমইটি, ঢাকা।।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি শাখা, বিএমইটি ঢাকা (বিএমইটি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। জনাব, ----- এবং

৭। অফিস কপি, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত নথি।



০১-০২-২০২৬

মোঃ মাসুদ আনাম

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)