

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো
প্রাসাদী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা



তারিখ: ১২ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব
২৬ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৮৯.০১.০০০০.০০০.০০০.১৮.০১২৬.২৫.৮৮

অফিস আদেশ

সরকারি ছুটি বিষয়ক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক ২০২৬ পঞ্জিকা বর্ষে স্ব-স্ব ধর্ম অনুযায়ী জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো'র নিয়ন্ত্রিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ সমূহে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে ঐচ্ছিক ছুটি ভোগের অনুমতি প্রদান করা হলো:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ঐচ্ছিক ছুটি মন্তব্য তারিখ
০১.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
০২.	জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
০৩.	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল আলম মজুমদার উপপরিচালক (প্রশাসন)	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
০৪.	জনাব শেখ মুস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক	১। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ২। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
০৫.	জনাব শেলীনা আকতার সহকারী পরিচালক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
০৬.	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ সহকারী পরিচালক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)
০৭.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
০৮.	জনাব মোঃ মাসুদ আনাম পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)
০৯.	জনাব সৈয়দ মোঃ রফিকুল ইসলাম এমএসও	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
১০.	জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন ভূঞ্চ এমএসও	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
১১.	জনাব খুরশিদা আকতার এমএসও	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
১২.	জনাব সৈয়দ উল্লাস স্টালিপিকার কাম-কম্পিঃ অপাঃ	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)

৪৯.	জনাব মোঃ সুমন অফিস সহায়ক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)
৫০.	জনাব শাদমান চৌধুরী অফিস সহায়ক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)
৫১.	জনাব রাবিয়া বেগম অফিস সহায়ক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)
৫২.	জনাব নাছিমা বেগম অফিস সহায়ক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)
৫৩.	জনাব মোঃ রহল আমিন অফিস সহায়ক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ২৪/০৯/২০২৬ (ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম)
৫৪.	জনাব নয়ন হোসেন ইমু অফিস সহায়ক	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)
৫৫.	জনাব মোঃ কালু খান পরিচ্ছন্নতাকারী	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)
৫৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম পরিচ্ছন্নতাকারী	১। ২৪/০৩/২০২৬ (ইদ-উল ফিতর এর পরের ৩য় দিন) ২। ০১/০৬/২০২৬ (ইদ-উল আজহা এর পরের ৪র্থ দিন) ৩। ১২/০৮/২০২৬ (আখেরী চাহার সোম্বা)

০২। বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ স্ব-স্ব কর্তৃপক্ষ-কে অবহিত করে প্রার্থীত ছুটি ভোগ করবেন।



২৬-০১-২০২৬
মোহাম্মদ জহিরুল আলম মজুমদার
উপপরিচালক (প্রশাসন)

নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০০.০০০.১৮.০১২৬.২৫.৪৪/১ (২)

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪৩২ বঙাদ
২৬ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইটি শাখা, বিএমইটি, ঢাকা (ব্যৱো'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব,।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয় এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ) মহোদয় এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। মাস্টার নথি, ২০২৬।



২৬-০১-২০২৬

মোহাম্মদ জাহিরুল আলম মজুমদার

উপপরিচালক (প্রশাসন)