

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মহাপরিচালক (গ্রেড-১), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
এবং
সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bureau of Manpower, Employment & Training)

সাম্প্রতিক অর্জন, ভবিষ্যত পরিকল্পনা এবং চ্যালেঞ্জ

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিএমইটি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি, বৈদেশিক কর্মসংস্থান, অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাহ্ন হ্রাস, প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ এবং হয়রানীমুক্ত নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে কাজ করেছে। বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কারিগরি প্রশিক্ষণ সুবিধা উপজেলা পর্যায়ে সম্প্রসারণ এবং অভিবাসনে পিছিয়ে পড়া জেলাসমূহে বৈদেশিক কর্মসংস্থানে উৎসাহিত করণে জাপানীজ, কোরিয়ান, আরবী, ইংরেজী ও ক্যান্টনিজ ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা হয়েছে। বিএমইটি'র আইটি শাখায় জনবল নিয়োগ করা হয়েছে। অভিবাসন প্রত্যাশীদের সেবা দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে আরো ২২ টি জেলায় ডিইএমও স্থাপনের স্থাপন করা হয়েছে। দক্ষ কর্মী প্রেরণের লক্ষ্যে সৌদি আরবের সাথে Skill Verification Program(SVP) চালু করা হয়েছে। এছাড়া সকল প্রশিক্ষার্থীকে NTVQF এর অধীনে প্রশিক্ষণ প্রদান ও Assessment গ্রহণ করা হচ্ছে। টিটিসি ও আইএমটিতে ভর্তি প্রক্রিয়া অনলাইনে চালু করা হয়েছে। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন ও বিদ্যমান শ্রম বাজারে নতুন কর্মক্ষেত্র অনুসন্ধান, চাহিদা নিরূপন, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপসহ বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ করায় বিগত ০৩ অর্থ বছরে ২১.৩৯ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) জন কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্ভব হয়েছে। তন্মধ্যে নারী কর্মীর সংখ্যা ১.৩৪ লক্ষ এবং এ ০৩ বছরে প্রবাসী কর্মীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত রেমিটেন্সের পরিমাণ ৫৭৭২১.২৮ মিলিয়ন মার্কিন ডলার।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিকরণ। দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সনদায়নে আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি গ্রহণ। কর্মী প্রেরণের উর্ধ্বমুখী গতি অব্যাহত রাখতে নতুন শ্রম বাজার সৃষ্টি, বিদ্যমান শ্রম বাজার ধরে রাখা, অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাহ্ন নিরূল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় ৫০ লক্ষ জনশক্তি বিদেশে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে প্রায় ২৯ লক্ষ জনশক্তি বিদেশে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২৫ সালের মধ্যে আরো প্রায় ৪০ লক্ষ কর্মী প্রেরণ। দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়নে আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি করে ১৫০ বিলিয়ন মার্কিন ডলার আয়ের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। নিরাপদ ও শোভন অভিবাসন নিশ্চিত করার জন্য ২০২৫ সালের মধ্যে পঞ্চাশভাগ দক্ষ, প্রশিক্ষিত জনশক্তি প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে দেশের প্রত্যেকটি উপজেলায় টিটিসি স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭.৮ লক্ষ পুরুষ এবং ৭০ হাজার নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান
- বিএমইটিতে শূন্যপদে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পাদন;
- টিটিসি হতে উত্তীর্ণ প্রশিক্ষার্থীদের দেশের অভ্যন্তরে কর্মসংস্থান।
- আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা তৈরির জন্য প্রশিক্ষকদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহকে আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।
- উপজেলা পর্যায়ে টিটিসি নির্মাণ এবং প্রশিক্ষণ চালু।
- জনগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে পর্যায়ক্রমে সকল জেলায় ডিইএমও অফিসের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সেবা প্রদান।
- মনিটরিং বৃদ্ধি ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ, মধ্যস্বত্বভোগীদের অবৈধ তৎপরতা হ্রাস, কর্মীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও বৈধভাবে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এবং

সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন, অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিশ্ব শ্রমবাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সুষ্ঠু ও সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের সুরক্ষা, অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. বৈদেশিক কর্মসংস্থান।
২. দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
৩. নিরাপদ অভিবাসন এর লক্ষ্যে সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি :

বৈদেশিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজীসমূহের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে আধুনিকীকরণ ও সমন্বয়যোগীকরণ, উপজেলা পর্যায়ে টিটিসি স্থাপন;

বিদ্যমান শ্রমবাজার সুসংহতকরণ, নতুন শ্রম বাজার অনুসন্ধান ও সম্প্রসারণ এবং যৌক্তিক অভিবাসন ব্যয়ে বৈদেশিক কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনা;

প্রবাসী কর্মীদের নিরাপত্তা, সুরক্ষা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ, তাদের অধিকার সংরক্ষণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা;

রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, মনিটরিং এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পাদন, অভিবাসন বিষয়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ।

ডিইএমও এর মাধ্যমে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ, ফিঞ্জারপ্রিন্ট, নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ, দেশের ০৩টি আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেপুটির মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা প্রদান।

সকল জেলায় ডিইএমও স্থাপন, বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান, দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন।

সেকশন-২

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫- ২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৫ সালের মধ্যে ৪৩ লক্ষ বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি	বৈদেশিক কর্মসংস্থান	সংখ্যা (লক্ষ)	৮.৩১	৮.০০	৮.৫০	৯.০০	৯.৫০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/পররাষ্ট্র/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়/অর্থ মন্ত্রণালয়	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে পঞ্চাশভাগ দক্ষ কর্মী সৃষ্টি	দক্ষ জনশক্তি তৈরি	সংখ্যা (লক্ষ)	৮.৩৬	৭.০০	৭.৫০	৮.০০	৮.৫০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/বিএমইটি/কারিগরি শিক্ষা বোর্ড/এনএসডিএ	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/ এসডিজি/ডেল্টা প্ল্যান
২০২৫ সালের মধ্যে ১৫০ বিলিয়ন মার্কিন ডলার বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ	বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধিতে নিরাপদ অভিবাসন এর লক্ষ্যে সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	মিলিয়ন মার্কিন ডলার	২১৬১০	২২০০০	২৩০০০	২৪০০০	২৫০০০	বাংলাদেশ ব্যাংক/ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/বাংলাদেশ ব্যাংক

সেকশন ৩
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪- ২৫		প্রক্ষেপন	
							২০২২- ২০২৩	২০২৩-২০২৪ (ডিসে ২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান	২৫	(১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৮.৩১	৬.৮৯	৮.৫০	৭.০০	৯.০০	৯.৫
			(১.১.২) নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৬৯	০.৩৪৫	০.৭০	০.৬০	০.৭৫	.৮০
			(১.১.৩) দক্ষ কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৪.০৯	-	২.৫০	২.২৫	৩.০	৩.৫
			(১.১.৪) বিদেশ গমনেচ্ছুদের ডাটাবেজ তৈরিকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১৫.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		
		(১.২) রিক্রুটিং এজেন্সী সমূহের মনিটরিং ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।	(১.২.১) রিক্রুটিং এজেন্সির নতুন লাইসেন্সের আবেদন ০৩ মাসের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
			(১.২.২) রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স নবায়নের আবেদন ০১ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	৬৮	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
			(১.২.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ আবেদন ০১ মাসের মধ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	%	২	-	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
			(১.২.৪) RAIMS সফটওয়্যারে রিক্রুটিং এজেন্সির প্রোফাইল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	%	২	-	৮০	১০০	৯০	১০০	১০০
		(১.৩) বৈদেশিক শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত গবেষণা/পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণয়ন	(১.৩.১) বৈদেশিক শ্রমবাজার সম্প্রসারণ সংক্রান্ত গবেষণা প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০১	২	১	৩	৩
			(১.৩.২) দেশভিত্তিক অভিবাসন বিষয়ক বুকলেট প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	৪	৫
		(১.৪) ডিইএমও'র সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম ও ক্ষমতায়ন	(১.৪.১) ডিইএমও এ কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	৪	৬
			(১.৪.২) অভিবাসন বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত কার্যক্রম ডিইএমওসমূহে বিকেন্দ্রিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২১	১৮	৪২	৬৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪- ২৫		প্রক্ষেপন	
							২০২২- ২০২৩	২০২৩-২০২৪ (ডিসে ২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(২) দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২৫	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) BNQF/NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	০.৭০	০.৬১	০.৮৫	০.৮০	০.৮৫	০.৯০
			(২.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.২২	০.২৬	০.৩৫	০.২৫	০.৪০	০.৪৫
			(২.১.৩) RPL প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৭২৫	৫০৭৪	২০০০০	১৫০০০	২৫০০০	৩০০০০
		(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.২.১) ১২ টি আইএমটি/টিটিসি পরিদর্শন প্রতিবেদনের বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত।	সমষ্টি	%	২	১২ (পূর্বে সংখ্যায় নির্ধারিত ছিল)	১০০	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%
			(২.২.২) ৫০ টিটিসি প্রকল্পের আওতায় টিটিসি স্থাপনে ভূমি অধিগ্রহণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৭	৫	২০	৩০
			(২.২.৩) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন	২	২৫৪	২৯৯	৩৫০	২৫০	৪০০	৪৫০
			(২.২.৪) টিটিসিসমূহে ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১৯	১৫	৯	২০	২৫
			(২.২.৫) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	৪	৫
			(২.২.৬) BNQF/NTVQF অনুযায়ী ১০টি টিটিসিতে লেভেল-৪ কোর্স চালুকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৯	১৫	২০
			(২.২.৭) টিটিসিতে কেয়ার গিভার কোর্স চালুকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	৪	৫
			(২.২.৮) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে 4IR বিষয়ে নুতন ট্রেন্ড চালুকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	৪	৫
			(৩.১.১) রিক্রুটিং এজেন্সীর বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ সুব্যবস্থাপনায় পৃথক অভিযোগ সেল গঠন।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২- ২০২৪	৩১-০১- ২০২৫	-	-
			(৩.১.২) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩	৩৩	৭০	৬০	৭৫	৮০
			(৩.১.৩) লিফলেট/স্কুদেবার্তা/পোস্টার বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩.০০	২.৫০	৩.৫০	২.৫০	৪.০০	৫.০০
(৩) নিরাপদ অভিবাসন এর লক্ষ্যে সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	২০	(৩.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ										

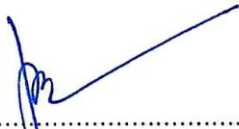
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪- ২৫		প্রক্ষেপন	
							২০২২- ২০২৩	২০২৩-২০২৪ (ডিসে ২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			(৩.১.৪) জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় নিরাপদ অভিবসন বিষয়ে সচেতনতামূলক গণবিজ্ঞপ্তি প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	২	১	৩	৪
			(৩.১.৫) বিদেশ/প্রবাসে গমনেচ্ছুদের অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের সময় ব্যাংক অ্যাকাউন্টের তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫		
		(৩.২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	(৩.২.১) বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	৩০০	১০	৯	২০	২৫
		(৩.৩) প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন আয়োজন	(৩.৩.১) ৯ম ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	৬	১৮	৯	৭	১০	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হয়েছে।	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	---	---							
		২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	---	---							
	(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হলে পরবর্তীতে সংযুক্ত করা হবে।	৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---							
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪	---	---							
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---							


আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ


.....
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

৩০/১/২০২৪
.....
তারিখ


.....
সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩০/০১/২০২৪
.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	e-RPL	Electronic Recognition of Prior Learning
২.	IM, Japan	International Manpower Development Organization, Japan
৩.	MOU	Memorandum of Understanding
৪.	NTVQF	National Technical & Vocational Qualification Framework
৫.	RPL	Recognition of Prior Learning
৬.	আইএমটি	ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজী
৭.	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
৮.	ডিইএমও	ডিস্ট্রিক্ট এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ম্যানপাওয়ার অফিস (জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস)
৯.	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)

সংযোজনী-২
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	(১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে ছাড়পত্র প্রদানকৃত	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন /বিভিন্ন দেশের ছাড়পত্রের সামারি সীট।
		(১.১.২) নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদানকৃত।	বহির্গমন/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন /বিভিন্ন দেশের ছাড়পত্রের সামারি সীট।
		(১.১.৩) দক্ষ কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থান।	বহির্গমন/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন /বিভিন্ন দেশের ছাড়পত্রের সামারি সীট।
	(১.২) রিক্রুটিং এজেন্সী সমূহের মনিটরিং ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।	(১.১.৪) বিদেশ গমনেচ্ছুদের ডাটাবেজ তৈরিকৃত	আইটি শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র আইটি শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন সীট।
		(১.২.১) রিক্রুটিং এজেন্সির নতুন লাইসেন্সের আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট।
		(১.২.২) রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স নবায়ন	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট।
		(১.২.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত/পদক্ষেপ গ্রহণ	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা এবং উল্লেখপূর্বক অভিযোগ তদন্ত/পদক্ষেপ গ্রহণ বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(১.২.৪) RAIMS সফ্টওয়্যার এ রিক্রুটিং এজেন্সির তথ্য অন্তর্ভুক্তিকরণ	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট।
	(১.৩) বৈদেশিক শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত গবেষণা/পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণয়ন	(১.৩.১) বৈদেশিক শ্রমবাজার সংক্রান্ত গবেষণা প্রতিবেদন প্রস্তুত	বহির্গমন/কর্মসংস্থান শাখা/গবেষণা সেল, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন/ কর্মসংস্থান শাখা/ গবেষণা সেল এর প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস। একাধিক প্রকাশিত প্রতিবেদনের/বিবৃতির ক্ষেত্রে একটি সামারিশিট। উক্ত সামারিশিটে প্রতিবেদনের শিরোনাম, প্রকাশের তারিখ উল্লেখ করতে হবে;
		(১.৩.৩) দেশভিত্তিক অভিবাসন বিষয়ক বুকলেট প্রস্তুত	বহির্গমন/কর্মসংস্থান শাখা/গবেষণা সেল, বিএমইটি	বুকলেটের নমুনা কপি ও প্রতিবেদন।
	(১.৪) ডিইএমও মনিটরিং ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	(১.৪.১) ডিইএমও কার্যক্রম বিষয়ক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	বহির্গমন/কর্মসংস্থান শাখা/গবেষণা সেল, বিএমইটি	সভা/সেমিনারের তারিখ, বিষয় বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/স্থিরচিত্র/ভিডিওচিত্র/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(১.৪.২) অভিবাসন বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত কার্যক্রম ডিইএমওসমূহে বিকেন্দ্রিকরণ	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিকেন্দ্রিকরণ সংক্রান্ত জিও/অফিস আদেশ ও তদন্ত কার্যক্রমের নমুনা কপি।
২.	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) BNQF/NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক আইএমটি/টিটিসি'র অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত নমুনা কপি ও প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস স্মারকপত্রের কপিসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
				সামারিশিট।
		(২.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	নারী প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক আইএমটি/টিটিসি'র অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত নমুনা কপি ও প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস স্মারকপত্রের কপিসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.১.৩) RPL প্রদানকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	RPL গ্রহণকারীর সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক আইএমটি/টিটিসি'র অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত নমুনা কপিসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.২.১) ১২ টি আইএমটি/টিটিসি পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুমোদিত সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশের সংখ্যা এবং বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারিশিট ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের কপি।
		(২.২.২) ৫০ টিটিসি প্রকল্পের আওতায় টিটিসি স্থাপনে ভূমি অধিগ্রহণ।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	সভা/সেমিনারের তারিখ, বিষয় বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/স্থিরচিত্র/ভিডিওচিত্র/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.২.৩) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদ প্রদানকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	সনদায়নের সংখ্যাসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.২.৪) টিটিসিসমূহে ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.২.৫) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র/প্রতিবেদন।
		(২.২.৬) BNQF/NTVQF অনুযায়ী টিটিসিতে লেভেল-৪ কোর্স চালুকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক আইএমটি/টিটিসি'র অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত নমুনা কপি ও প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস স্মারকপত্রের কপিসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.২.৭) টিটিসিতে কেয়ার গিভার কোর্স চালুকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	কোর্স চালুকরণের অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র/প্রতিবেদন।
		(২.২.৮) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে 4IR বিষয়ে নুতন ট্রেড চালুকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	নুতন ট্রেড চালুকরণের অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র/প্রতিবেদন।
৩.	(৩.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(৩.১.১) রিক্রুটিং এজেন্সীর বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ সুব্যবস্থাপনায় পৃথক অভিযোগ সেল গঠন।	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	অভিযোগ সেল গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ।
		(৩.১.২) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত।	প্রশিক্ষণ শাখা/ কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	সেমিনার আয়োজনের নোটিশ, হাজিরা ও প্রতিবেদন।
		(৩.১.৩) লিফলেট/স্কুদে বার্তা/পোস্টার বিতরণকৃত।		বিতরণকৃত লিফলেট/ স্কুদে বার্তা/ পোস্টার এর নমুনাকপিসহ বিএমইটি'র প্রশাসন শাখা'র প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(৩.১.৪) জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ে	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রচারিত গণবিজ্ঞপ্তির কপি।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
		সচেতনতামূলক গণবিজ্ঞপ্তি প্রচার		
		(৩.১.৫) বিদেশ/প্রবাসে গমনেচ্ছুদের অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের সময় ব্যাংক অ্যাকাউন্টের তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ শাখা/ কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান/ প্রশিক্ষণ শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট।
	(৩.২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	(৩.২.১) বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত শূন্য পদের নাম, সংখ্যার বিবরণ শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কপি / নিয়োগ পরীক্ষার আদেশের কপি ইত্যাদি।
	(৩.৩) প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন আয়োজন	(৩.৩.১) লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	লার্নিং সেশন আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা, নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের কপি।

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে ছাড়পত্র প্রদান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন, স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রচারণা, মেডিক্যাল সেন্টারসমূহের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের যথাযথভাবে স্বাস্থ্য পরীক্ষা। উল্লিখিত মন্ত্রণালয় এর অধীন বিভাগ ও প্রতিষ্ঠানসমূহ উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।
বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক।	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বিএমইটি ও মন্ত্রণালয় যৌথভাবে সমন্বয়ের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মী গ্রহণকারী দেশের যথাযথ কর্তৃপক্ষ/নিয়োগ কর্তা কোম্পানী/তাদের প্রতিনিধিদের সাথে নিয়মিতভাবে যোগাযোগ/বৈঠক এবং ক্ষেত্র অনুযায়ী টিম গঠন করে দেশের শ্রম বাজার পরিদর্শন করেন।
রিক্রুটিং এজেন্সীর নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	রিক্রুটিং এজেন্সির নতুন লাইসেন্স ইস্যু, রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থানান্তর/মর্যাদা পরিবর্তন বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণ।	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	রিক্রুটিং এজেন্টস লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, বাতিল এর অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ মন্ত্রণালয় বিধায় মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য বিএমইটি কর্তৃক তদন্তপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।
বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	কাজিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অধিকহারে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি তথা দক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি, মিশনসমূহ ভিজিট এবং নিয়োগকর্তাদের সাথে সমন্বিত যোগাযোগ/বৈঠকে সহায়তা প্রদান, সমন্বিত আলোচনা ও কর্মকৌশলের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি
বৈদেশিক শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	বৈদেশিক শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বৈশ্বিক শ্রম বাজারের চাহিদা নিরূপনের লক্ষ্যে, বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণ এবং সম্প্রসারণ, নতুন নতুন চাহিদার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সার্বিক সহযোগিতা, বোয়েসেল এবং বিএমইটি'র সমন্বিত প্রক্রিয়ায় এবং পৃথক পৃথক প্রচেষ্টায় সংগৃহীত শ্রম বাজার সম্পর্কিত তথ্যের আলোকে শ্রম বাজার বিষয়ক সমন্বিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা সম্ভব হয়।
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ/ লার্নিং সেশন/দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন	২২(বাইশ) টি জেলায় ডিইএমও স্থাপন, বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ / পদোন্নতি, সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন, দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, অডিট অধিদপ্তর	বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ / পদোন্নতির বিষয়ে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের প্রতিনিধির সমন্বয়ে কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

সংযোজনী- ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১.সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১.বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকলশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১.অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সকলশাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সদরদপ্তরে ২টি, মাঠ পর্যায়ে ২টি
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১.প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন))	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০		৪০			সংখ্যা (জন)
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথিবিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	১.৫.১.উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩০/১১/২৪ ৩০/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২৪		৩০/০৫/২৫			১) অকেজো মালামাল/নথি বিনষ্টকরণ; ২) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	১.৬.১. ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/১০/২৪ ২০/০১/২৫ ২০/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২৪	২০/০১/২৫	২০/০৪/২৫				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১.ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) জনাব জাহিদুল ইসলাম	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		--	--	--			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১.ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১.বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১.সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--				
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে	একক	বাস্তবায়নের	২০২৪-২০২৫	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫	মন্তব্য
-----------------	------------------	-------	-----	--------------	-----------	---	---------

		রমান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	শতকরা	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ সরকারি প্রচলিত বিধি- বিধান ও আইন-কানুন চর্চার নিমিত্ত লাইব্রেরী চালুকরণ	৩.২.১ লাইব্রেরী চালুকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩১/১২/২০২ ৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২ ৪					
						অর্জন							
৩.৩ প্রবাসী কর্মীর নিরাপদ অভিবাসনকল্পে ভিসা যাচাই সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন	৩.৩.১. ভিসা যাচাই সহায়তা কেন্দ্র স্থাপনকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (বহির্গমন)	৩০/০৯/২০২ ৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ২৪						
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার চর্চা উৎসাহিতকরণের লক্ষ্যে প্রতি মাসে একজন সেরা কর্মচারীকে মনোনয়ন	৩.৪.১. সেরা কর্মচারী মনোনয়নকৃত	৫	জন	পরিচালক (সকলশাখা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান এর নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৬/২০২৫	১৩/০৮/২০২৫
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	--
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৫	১৬/০৫/২০২৫	২৩/০৫/২০২৫	৩০/০৫/২০২৫	০৮/০৬/২০২৫
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	--	১	--	--
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৫	০৮/০৪/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫	২২/০৪/২০২৫	২২/০৪/২০২৫

সংযোজনী ৬:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				১				
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.২.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	--	--	--	

সংযোজনী ৮:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩০/১২/২০২২		০১/১২/২০২৪ থেকে ৩১/১২/২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১/০৫/২০২৫ থেকে ৩১/০৫/২০২৫	১৫/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	১৫-১০-২০২৪	৩০-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-	-