

সংযোজনী ৫ : দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)
দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						দাবি কৃত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বার্ষিক (জুলাই/২২-জুন/২৩)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকলশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং (প্রশিক্ষণ পরিচালনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২		১		৪	সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত।
						অর্জন	২	২			৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--		১(৪০ জন)	১(৪০ জন)		২	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত।
						অর্জন					২ (৮০জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(সকল) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	০২টি ৩০/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২২	---	৩০/০৬/২৩		২	ছবিসহ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত।
						অর্জন		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জিত (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বসার স্থান ও ফ্লোর রিনোভেশন)	---	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জিত (মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুম স্থাপন)।	২টি লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জিত		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা	১৫/১০/২২ ১৫/০১/২৩ ১৫/০৪/২৩ ১৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/০৭/২৩		৪	নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত।
						অর্জন	১৩/১০/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০৪/২৩	১৩/০৭/২৩ তারিখে ফিডব্যাক সভা আয়োজনের নোটিশ প্রদানকৃত।	অর্জিত		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						দাবি কৃত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বার্ষিক (জুলাই/২২ -জুন/২৩)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	--	--	--		--	-
						অর্জন	২৯/০৮/২২	--			২৯/০৮/২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়- পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		১.৯	প্রত্যয়নপত্র/ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত।
						অর্জন	১৫%	৪২.৫%	৭৬.৪%	৯১.৫%	৯১.৫%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		৩	প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।
						অর্জন	২১%	৩৮.৪৭%	৫২.২৯%	৯১.৫৭%	৯১.৫৭%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	PIC-০৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১		৩	ক্ষিনশট (অনলাইন হাজিরা) ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত।
						অর্জন	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১	০৪ (লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত)		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	প্রকল্পের সমাপ্তি সাপেক্ষে প্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--			৫	চলতি অর্থবছরে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত না হওয়ায় পূর্ণ নম্বর দাবিকৃত। প্রকল্পের মেয়াদ বর্ধিতকরণ সংক্রান্ত জিও সংযুক্ত।
						অর্জন					চলতি অর্থবছরে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হয়নি।		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						দাবি কৃত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বর্ষিক (জুলাই/২২ -জুন/২৩)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৫	প্রত্যয়নপত্রসহ হাজিরা কপি সংযুক্ত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত বহির্গমন সেবা,সেবামূল্য ও সেবার সময়কাল সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	০১	০২		৫	কার্যবিবরণী ও নোটিশ সংযুক্ত।
						অর্জন		০১	০১	০২	০৪ (অর্জিত)		
৩.৪ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধ পথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা	বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	১,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২০,০০০		৫	সচেতনতামূলক প্রচারণার নমুনা কপিসহ সামারিশিট সংযুক্ত।
						অর্জন	১০,০০০	৭০০০০	২০,০০০	----	১,০০,০০০ (অর্জিত)		
মোট মান =		৫০	মোট দাবিকৃত মান =								৪৮.০		