গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
এবং
সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

<u>সূচিপত্র</u>

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bureau of Manpower, Employment & Training)

সাম্প্রতিক অর্জন, ভবিষ্যত পরিকল্পনা এবং চ্যালেঞ্জ

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিএমইটি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি, বৈদেশিক কর্মসংস্থান, অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম হ্রাস, প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ এবং হয়রানীমুক্ত নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে কাজ করছে। বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কারিগরি প্রশিক্ষণ সুবিধা উপজেলা পর্যায়ে সম্প্রসারণ এবং অভিবাসনে পিছিয়ে পড়া জেলাসমূহে বৈদেশিক কর্মসংস্থানে উৎসাহিত করণে জাপানীজ, কোরিয়ান, আরবী, ইংরেজী ও ক্যান্টনিজ ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা হয়েছে। বিএমইটি'র আইটি শাখায় জনবল নিয়োগ করা হয়েছে। অভিবাসন প্রত্যাশীদের সেবা দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে আরো ২২ টি জেলায় ডিইএমও স্থাপনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। দক্ষ কর্মী প্রেরণের লক্ষ্যে সৌদি আরবের সাথে Skill Verification Program(SVP) চালু করা হয়েছে। এছাড়া সকল প্রশিক্ষণার্থীকে NTVQF এর অধীনে প্রশিক্ষণ প্রদান ও Assessment গ্রহণ করা হচ্ছে। টিটিসি ও আইএমটিতে ভর্তি প্রক্রিয়া অনলাইনে চালু করা হয়েছে। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন ও বিদ্যমান শ্রম বাজারে নতুন কর্মক্ষেত্র অনুসন্ধান, চাহিদা নিরুপন, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপসহ বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ করায় বিগত ০৩ অর্থ বছরে ২০,৬৯,১৮০ (৩১ মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) জন কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্ভব হয়েছে। তন্মধ্যে নারী কর্মীর সংখ্যা ২,১৩,৫৯৮ জন এবং এ ০৩ বছরে প্রবাসী কর্মীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত রেমিটেন্সের পরিমাণ ৫৯৮২২.৭৮ মিলিয়ন মার্কিন ডলার।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বৈধ পথে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিকরণ। দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সনদায়নে আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি গ্রহণ। কর্মী প্রেরণের উর্দ্ধমুখী গতি অব্যাহত রাখতে নতুন শ্রম বাজার সৃষ্টি, বিদ্যমান শ্রম বাজার ধরে রাখা, অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম্য নির্মূল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় ৫০ লক্ষ জনশক্তি বিদেশে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে প্রায় ২১ লক্ষ জনশক্তি বিদেশে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২৫ সালের মধ্যে আরো প্রায় ২৯ লক্ষ কর্মী প্রেরণ। দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়নে আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি করে ১৫০ বিলিয়ন মর্কিন ডলার আয়ের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। নিরাপদ ও শোভন অভিবাসন নিশ্চিত করার জন্য ২০২৫ সালের মধ্যে পঞ্চাশভাগ দক্ষ, প্রশিক্ষিত জনশক্তি প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে দেশের প্রত্যেকটি উপজেলায় টিটিসি স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৮ লক্ষ পুরুষ এবং ৪০হাজার নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান
- বিএমইটিতে শূন্যপদে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পাদন;
- টিটিসি হতে উত্তীর্ণ প্রশিক্ষর্ণার্থীদের দেশের অভ্যন্তরে কর্মসংস্থান।
- আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা তৈরির জন্য প্রশিক্ষকদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহকে আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর।
- উপজেলা পর্যায়ে টিটিসি নির্মাণ এবং প্রশিক্ষণ চালু।
- জনগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে পর্যায়ক্রমে জেলাসমূহে ওয়ানস্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের স্মার্ট কার্ড (বহির্গমন ছাড়পত্র) প্রদান।
- মনিটরিং বৃদ্ধি ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ, মধ্যস্বত্বভোগীদের অবৈধ তৎপরতা হ্রাস, কর্মীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও বৈধভাবে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ----------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো’র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন, অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিশ্ব শ্রমবাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সুষ্ঠু ও সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের সুরক্ষা, অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. বৈদেশিক কর্মসংস্থান।
২. দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
৩. নিরাপদ অভিবাসন এর লক্ষ্যে সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি :

১. বৈদেশিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজীসমূহের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে আধুনিকীকরণ ও সময়োপযোগীকরণ, উপজেলা পর্যায়ে টিটিসি স্থাপন;

২. বিদ্যমান শ্রমবাজার সুসংহতকরণ, নতুন শ্রম বাজার অনুসন্ধান ও সম্প্রসারণ এবং যৌক্তিক অভিবাসন ব্যয়ে বৈদেশিক কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনা;

৩. প্রবাসী কর্মীদের নিরাপত্তা, সুরক্ষা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ, তাদের অধিকার সংরক্ষণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা;

৪. রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, মনিটরিং এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পাদন, অভিবাসন বিষয়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ।

৫. ডিইএমও এর মাধ্যমে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ, ফিঙ্গারপ্রিন্ট, নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ, দেশের ০৩টি আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা প্রদান।

৬. সকল জেলায় ডিইএমও স্থাপনের কার্যক্রম, বিএমইটি’র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান, দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন।

সেকশন-২

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৫ সালের মধ্যে ৩০ লক্ষ বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি	বৈদেশিক কর্মসংস্থান	সংখ্যা (লক্ষ)	৬.১৯	৮.৩১ (মার্চ/২৩ পর্যন্ত)	৮.০০	৮.৪০	৯.০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/পররাষ্ট্র/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়/অর্থ মন্ত্রণালয়	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে পঞ্চাশভাগ দক্ষ কর্মী সৃষ্টি	দক্ষ জনশক্তি তৈরি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫.৫১	৮.৩৬ (মার্চ/২৩ পর্যন্ত)	৭.০০	৭.৫০	৮.০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/বিএমইটি/কারিগরি শিক্ষা বোর্ড/এনএসডিএ	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিকপরিকল্পনা/ এসডিজি/ডেল্টা প্ল্যান
২০২৫ সালের মধ্যে ১৫০ বিলিয়ন মার্কিন ডলার বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ	বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধিতে "নিরাপদ অভিবাসন এর লক্ষ্যে সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	মিলিয়ন মার্কিন ডলার	১৫২৯৮.৫	১৪০৬৬.৮৫ (ফেব্রু./২৩ পর্যন্ত)	৩২০০০.০	৩৫০০০.০০	৩৭০০০.০০	বাংলাদেশ ব্যাংক/ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বিএমইটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/বাংলাদেশ ব্যাংক

সেকশন ৩
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪		প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩ (মার্চ ২০২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(১)বৈদেশিক কর্মসংস্থান	২৫	(১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৬	৬.১৯	৮.৩১	৮.০০	৭.০০	৮.৪০	৯.০০
			(১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩	১৩	১৪	১৩	১৫	১৬
			(১.১.৩) নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৩০	০.৬৯	০.৭০	০.৬০	০.৮০	০.৮৫
			(১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে বায়রা/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৮	৭	৯	১০
		(১.২) রিক্রুটিং এজেন্সীর নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	(১.২.১) রিক্রুটিং এজেন্সির নতুন লাইসেন্স ইস্যু, রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থানান্তর/মর্যাদা পরিবর্তন বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণকৃত।	সমষ্টি	%	৩	৮৫.২২	৭৫	৮০	৭০	৮০	৯০
			(১.২.২) রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স নবায়নকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
			(১.২.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রাপ্ত আবেদনকৃত অভিযোগ তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	--	৬৮	৮০	৭০	৮০	৯০
		(১.৩) বৈদেশিক শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত গবেষণা/পর্যালোচা প্রতিবেদন প্রণয়ন	(১.৩.১) বৈদেশিক শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত গবেষণা/পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	১	২	১	২	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪		প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(২) নিরাপদ অভিবাসন এর লক্ষ্যে সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	**২৫**	(২.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৯৯.৪২%	৭৫%	৮০%	৭০%	৮০%	৯০%
			(২.১.২) RAIMS সফট ওয়্যারে রিক্রুটিং এজেন্সি এর প্রোফাইল অন্তর্ভুক্তিকৃত।	সমষ্টি	%	**২**			৮০%	৭০%	৮৫%	৯০%
			(২.১.৩) বিদেশ গমনেচ্ছু মহিলা কর্মীদের বর্হিগমন ছাড়পত্র অনলাইনে প্রদানকৃত।	সমষ্টি	%	১	--	--	৫০%	৪৫%	৫৫%	৬০%
		(২.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা প্রদানকৃত	গড়	%	২	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৯০	১০০
			(২.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্য সভা/সেমিনার আয়োজনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭	৪৭	৫০	৪৫	৫০	৫৫
			(২.২.৩) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৬৩	৭০	৬০	৭০	৭৫
			(২.২.৪)শিল্প কারখানার মালিক/ নিয়োগকর্তা-দের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৮	৪০	৩০	৪২	৪৫
			(২.২.৫) লিফলেট/ক্ষুদে বার্তা/পোস্টার বিতরণকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩.০০	৩.০০	৩.০০	২.০০	৩.৫০	৪.০০
		(২.৩) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(২.৩.১) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৬/১২/২০২১	৩১/০১/২০২৩	১৫/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	২৫/০২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৬
		(২.৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.৪.১) ২২ (বাইশ) টি জেলায় ডিইএমও এর কার্যক্রম চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২২	২০	-	-
			(২.৪.২) বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ / পদোন্নতি প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	--	১১	৩০	২৭	৩৫	৪০
		(২.৫)প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন আয়োজন	(২.৫.১) লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৬	৮	৭	৯	১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪		প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(৩) দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২০	(৩.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(৩.১.১) NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৮০	০.৭০	০.৮০	০.৭২	০.৮৫	০.৯০
			(৩.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.২৪	০.২২	০.৪০	০.৩০	০.৫০	০.৬০
			(৩.১.৩) RPL প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৭৭২৫	৮০০০	৭০০০	৯০০০	১০০০০
			(২.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৮.০০	৮.৩৬	৮.৫০	৭.৫০	৯.০০	৯.৫০
		(৩.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(৩.২.১) সার্টিফাইড ট্রেনার এর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষকদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	২০১	৯৯৭	১৪০	১২০	১৫০	১৬০
			(৩.২.২) ১২ টি আইএমটি/টিটিসি পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুমোদিত সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	২	১০ (পূর্বে সংখ্যায় নির্ধারিত ছিল)	১২ (পূর্বে সংখ্যায় নির্ধারিত ছিল)	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%
			(৩.২.৩) ৪০টিটিসি প্রকল্পের নবনির্মিত টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালুকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	২৪	১৬	১২	--	--
			(৩.২.৪) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন	২	--	২৫৪	৩০০	২৫০	৩৫০	৪০০
			(৩.২.৫) টিটিসিসমূহে ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	--	১০	৯	১১	১২
			(৩.২.৬) কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে পিডিও এর জন্য বায়োমেট্রিক উপস্থিতিভিত্তিক সনদ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	%	২	----		৪০%	৩৫%	৫০%	৬০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হয়েছে।	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	---	---							
		২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	---	---							
	(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হলে পরবর্তীতে সংযুক্ত করা হবে।	৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---							
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪	---	---							
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---							

আমি, মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

....	০৫/০৭/২০২৫ ....
মহাপরিচালক জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	তারিখ
....	০৮.০৭-২০২৫ ....
সিনিয়র সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	e-RPL	Electronic Recognition of Prior Learning
২.	IM, Japan	International Manpower Development Organazation, Japan
৩.	MOU	Memorandam of Understanding
৪.	NTVQF	National Technical & Vocational Qualification Framework
৫.	RPL	Recognition of Prior Learning
৬.	আইএমটি	ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজী
৭.	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
৮.	ডিইএমও	ডিষ্ট্রিক্ট এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ম্যানপাওয়ার অফিস (জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস)
৯.	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)

সংযোজনী-২

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	(১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে ছাড়পত্র প্রদানকৃত ।	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন /বিভিন্ন দেশের ছাড়পত্রের সামারি সীট
		(১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক আয়োজিত।	বহির্গমন/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রমানক হিসাবে একটা সামারিসীট/ জিও /যোগাযোগপত্র
		(১.১.৩) নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদানকৃত।	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন শাখা/সার্ভারের প্রতিবেদন/ সামারিসীট
		(১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে বায়রা/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত।	কর্মসংস্থান/বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	একটি সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে ঐ সভার কার্যবিবরণী। একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারিশিট । উক্ত সামারিশিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষবস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী;
	(১.২) রিক্রুটিং এজেন্সী নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	(১.২.১) রিক্রুটিং এজেন্সির নতুন লাইসেন্স ইস্যু, রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থানান্তর/মর্যাদা পরিবর্তন বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণকৃত।	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট। নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট। সামারিশিটে প্রদত্ত সেবার নাম, আবেদন প্রাপ্তির তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ ও কত কার্যদিবসে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে / নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অফিস আদেশ এর কপি।
		(১.২.২) রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স নবায়নকৃত	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট
		(১.২.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রাপ্ত আবেদনকৃত অভিযোগ তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তিকৃত	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখা কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সামারিসীট।
	(১.৩) বৈদেশিক শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত গবেষণা/পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) প্রতিবেদন প্রকাশকৃত।	বহির্গমন/কর্মসংস্থান শাখা/গবেষণা সেল, বিএমইটি	বিএমইটি'র বহির্গমন/ কর্মসংস্থান শাখা/ গবেষণা সেল এর প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস। একাধিক প্রকাশিত প্রতিবেদনের/বিবৃতির ক্ষেত্রে একটি সামারিশিট। উক্ত সামারিশিটে প্রতিবেদনের শিরোনাম, প্রকাশের তারিখ উল্লেখ করতে হবে;
২.	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক আইএমটি/টিটিসি'র অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত নমুনা কপি ও প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস স্মারকপত্রের কপিসহ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
				বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	নারী প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক আইএমটি/টিটিসি'র অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত নমুনা কপি ও প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস স্মারকপত্রের কপিসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.১.৩) RPL প্রদানকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	RPL গ্রহণকারীর সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক আইএমটি/টিটিসি'র অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত নমুনা কপিসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদানকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	পিডিও গ্রহণকারীর সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক আইএমটি/টিটিসি'র অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত নমুনা কপি ও প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস স্মারকপত্রের কপিসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
	(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.২.১) সার্টিফাইড ট্রেনার এর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষকদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণপ্রদানকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা/বিবরণ উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/অফিস আদেশ/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.২.২) ১২ টি আইএমটি/টিটিসি পরিদর্শন প্রতিবেদনের কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিদর্শনের তারিখ, স্থান/ অফিসের নাম, পরিদর্শনকারীর কর্মকর্তার নাম ও পদবী, বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশের সংখ্যা এবং বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারিশিট ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের কপি
		(২.২.৪) ৪০টিটিসি প্রকল্পের নবনির্মিত টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালুকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালুর তারিখ উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.২.৫) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদায়ন প্রদানকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	সনদায়নের সংখ্যাসহ বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.২.৬) টিটিসিসমূহে ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকৃত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(২.২.৭) কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে পিডিও এর জন্য বায়োমেট্রিক উপস্থিতিভিত্তিক সনদ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	সনদ প্রদানের বিষয়, সংখ্যা ও শতকরা হার উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট ও সংস্থা প্রধানের প্রত্যয়ন
৩.	(৩.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(৩.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা এবং নিষ্পন্নের হার উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(৩.১.২) RAIMS সফট ওয়্যারে রিক্রুটিং এজেন্সি এর প্রোফাইল অন্তর্ভুক্তি**কৃত ।**	কর্মসংস্থান শাখা, বিএমইটি	RAIMS সফট ওয়্যারের লিঙ্কসহ সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তির শতকরা হার, রি/এজেন্সির নাম, তারিখ, উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র কর্মসংস্থান শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
		(৩.১.৩) বিদেশ গমনেচ্ছু মহিলা কর্মীদের বর্হিগমন ছাড়পত্র অনলাইনে প্রদান**কৃত।**	বহির্গমন শাখা, বিএমইটি	অনলাইনের লিঙ্কসহ ছাড়পত্র অনলাইনে প্রদানের তারিখ, সংখ্যা ও শতকরা হার উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র সার্ভার/বহির্গমন শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট
	(৩.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা প্রদানকৃত।	আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিএমইটি	আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের প্রতিবেদন ও সেবার ধরণ উল্লেখসহ কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(৩.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	সভা/সেমিনারের তারিখ, বিষয় বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/স্থিরচিত্র/ভিডিওচিত্র/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(৩.২.৩) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ স্থিরচিত্র/ভিডিওচিত্র/একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(৩.২.৪) শিল্প কারখানার মালিক/ নিয়োগকর্তাদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিএমইটি	সভার তারিখ, বিষয় বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখপূর্বক বিএমইটি'র প্রশিক্ষণ শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/স্থিরচিত্র/ভিডিওচিত্র/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(৩.২.৫) লিফলেট/ ক্ষুদে বার্তা/ পোস্টার বিতরণকৃত	প্রশাসন (সাধারণ সেবা) শাখা, বিএমইটি	বিতরণকৃত লিফলেট/ ক্ষুদে বার্তা/ পোস্টার এর নমুনাকপিসহ বিএমইটি'র প্রশাসন শাখা'র প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট।
		(৩.৩.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত	প্রশাসন (সাধারণ সেবা) শাখা, বিএমইটি	প্রশাসন (সাধারন সেবা) শাখার প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস/কার্যাদেশ।
	(৩.৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	(৩.৪.১) ২২ (বাইশ) টি জেলায় ডিইএমও এর কর্যক্রম চালুকৃত।	প্রশাসন শাখা, বিএমইটি	জিও/স্থিরচিত্র/ প্রশাসন শাখার স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ডকুমেন্টস।
		(৩.৪.২) বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ / পদোন্নতি প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণকৃত	প্রশাসন শাখা, বিএমইটি	নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত শূন্য পদের নাম, সংখ্যার বিবরণ শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কপি / নিয়োগ পরীক্ষার আদেশের কপি ইত্যাদি।
	(৩.৫) প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন আয়োজন	(৩.৫.১) লার্ণিং সেশন আয়োজনকৃত	প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/ প্রশাসন শাখা, বিএমইটি	লার্ণিং সেশন আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা, নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের কপি।

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে ছাড়পত্র প্রদান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন, স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রচারনা, মেডিক্যাল সেন্টারসমূহের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের যথাযথভাবে স্বাস্থ্য পরীক্ষা। উল্লিখিত মন্ত্রণালয় এর অধীন বিভাগ ও প্রতিষ্ঠানসমূহ উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।
বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক।	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বিএমইটি ও মন্ত্রণালয় যৌথভাবে সমন্বয়ের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মী গ্রহণকারী দেশের যথাযথ কর্তৃপক্ষ/নিয়োগ কর্তা কোম্পানী/তাদের প্রতিনিধিদের সাথে নিয়মিতভাবে যোগাযোগ/বৈঠক এবং ক্ষেত্র অনুযায়ী টিম গঠন করে দেশের শ্রম বাজার পরিদর্শন করেন।
রিক্রুটিং এজেন্সীর নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	রিক্রুটিং এজেন্সির নতুন লাইসেন্স ইস্যু, রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থানান্তর/মর্যাদা পরিবর্তন বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণ।	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	রিক্রুটিং এজেন্টস লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, বাতিল এর অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ মন্ত্রণালয় বিধায় মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য বিএমইটি কর্তৃক তদন্তপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।
বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় , প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অধিকহারে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি তথা দক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি , মিশনসমূহ ভিজিট এবং নিয়োগকর্তাদের সাথে সমন্বিত যোগাযোগ/বৈঠকে সহায়তা প্রদান, সমন্বিত আলোচনা ও কর্মকৌশলের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি
বৈদেশিক শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	বৈদেশিক শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বৈশ্বিক শ্রম বাজারের চাহিদা নিরুপনের লক্ষ্যে, বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণ এবং সম্প্রসারন, নতুন নতুন চাহিদার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সার্বিক সহযোগিতা, বোয়েসেল এবং বিএমইটি'র সমন্বিত প্রক্রিয়ায় এবং পৃথক পৃথক প্রচেষ্টায় সংগৃহীত শ্রম বাজার সম্পর্কিত তথ্যের আলোকে শ্রম বাজার বিষয়ক সমন্বিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা সম্ভব হয়।
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ/ লার্নিং সেশন/দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন	২২(বাইশ) টি জেলায় ডিইএমও স্থাপন, বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ / পদোন্নতি, সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বিশেষ লার্ণিং সেশন আয়োজন, দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় , সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, অডিট অধিদপ্তর	বিএমইটি'র শূন্যপদে জনবল নিয়োগ / পদোন্নতির বিষয়ে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় , সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের প্রতিনিধির সমন্বয়ে কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

সংযোজনী- ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১.সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পয়েন্টকর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১.বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকলশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১.অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সকলশাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সদরদপ্তরে ২টি, মাঠ পর্যায়ে ২টি
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১.প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০		৪০			সংখ্যা (জন)
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথিবিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	১.৫.১.উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩০/১১/২৩ ৩০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২৩		৩০/০৫/২৪			১) অকেজো মালামাল/নথি বিনষ্টকরণ, ২)প্রতি ফ্লোরে অন্তত মহিলাদের জন্য ১টি পৃথক ওয়াশরুম তৈরি।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাকপ্রদান।	১.৬.১. ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/১০/২৩ ২০/০১/২৪ ২০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২৩	২০/০১/২৪	২০/০৪/২৪				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১.ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) জনাব জাহিদুল ইসলাম	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	--	--	--			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১.ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১.বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১.সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২৪			প্রকল্প শেষে হস্তান্তরযোগ্। সম্ভাব্য তারিখ ৩০/০৬/২৪
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২৪			প্রকল্প শেষে হস্তান্তরযোগ্। সম্ভাব্য তারিখ ৩০/০৬/২৪
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশিচতকরণ	৩.১.১.যথাযথ ব্যবহার নিশিচতকৃত	৩	শতকরা	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ বিএমইটি কার্যালয়ে বহির্গমন অনলাইন সার্ভিস বিষয়ক হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	৩.২.১ হেল্প ডেস্ক চালকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (বহির্গমন) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা	৩০/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২৩					
						অর্জন							
৩.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩.৩.১. অডিট পরিচালিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশিক্ষণ) ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান)	০২	লক্ষ্যমাত্রা				০২			
						অর্জন							
৩.৪ কৃচ্ছতা সাধন ও স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম চালুকরণ	৩.৪.১. অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম চালুকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান)	৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২৪				
						অর্জন							

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান এর নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনরে মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১]ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	--
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬//০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	--	১	--	--
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৮৬%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সঙস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১০	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	--	--	২	--	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.২.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	--	--	--	

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	--	--
- সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩০/১২/২০২১		০১/১২/২০২৩ থেকে ৩১/১২/২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১/০৫/২০২৪ থেকে ৩১/০৫/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	--	১৫/১০/২০২২	১৫-১০-২০২৩	৩০-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-	-