



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
ঠাকুরগাঁও
web: bmet.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং- ৪৯.০১.৫১০০.০০১.০৩.০২৩.২৫-৩১৮

তারিখ: ১৭/০৫/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: ২০২৬-২৭ এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪৯.০১.০০০০.০০২.০১৬.০০৩.২৩-৬৯১

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র (বিএমইটি) মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহকে যথাযথ প্রমাণকসহ ২০২৬-২৭ এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বিষয়-সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে সেকশন-১ ও সেকশন-২ নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক পূরণ পূর্বক সরকারি কর্ম-সম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট বিষয় সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে সেকশন-১ ও সেকশন-২ প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি-সহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

মহাপরিচালক
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো,
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।


(মোঃ মনজুরুল হক)

সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
ঠাকুরগাঁও

মেইল: ad.demonthakurgaon@gmail.com

মোবাইল: ০১৭১৩৭১১০৮৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), বিএমইটি, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। অফিস নথি।

সেকশন ১

১.১ **ভিশন :** নিরাপদ, মানসম্মত, মর্যাদাপূর্ণ ও দায়িত্বশীল অভিবাসনের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান, রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি এবং প্রবাসী কর্মীর অধিকার ও কল্যাণ নিশ্চিত করা।

১.২ **মিশন :**

- দক্ষ ও নিরাপদ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠিকে ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ,
- অভিবাসী কর্মীর স্বার্থ ও অধিকার সুসংহতকরণ,
- প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ, এবং
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম পরিচালনা।

১.৩ ০৩ (তিন) বছর মেয়াদি জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঠাকুরগাঁও এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর নামসহ প্রয়োজনীয় তথ্য ডাটাবেজে নিবন্ধন	৩,০০০ জন	৪,০০০ জন	৫,০০০ জন
২	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর আশুলের ছাপ গ্রহণ	৩,৫০০ জন	৪,০০০ জন	৫,০০০ জন
৩	অনলাইনে নিবন্ধিত কর্মীদের তথ্য সংশোধন ও হালনাগাদকরণ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ
৪	বিদেশগামী কর্মীদের জন্য প্রাক্-বহির্গমন কর্মশালা (PDO) পরিচালনা	১,০০০ জন	২,০০০ জন	৩,০০০ জন
৫	উপজেলা পর্যায়ে বিদেশগমনেচ্ছু কর্মীদের জন্য প্রাক্-সিদ্ধান্ত গ্রহণকালীন কর্মশালা (PDMO) আয়োজন	প্রতিটি উপজেলায় ০১(এক)টি	প্রতিটি উপজেলায় ০২(দুই)টি	প্রতিটি উপজেলায় ০৩(তিন)টি
৬	পেশা নির্দেশনা ও ভিসা যাচাইসহ বৈদেশিক কর্মসংস্থান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	শতকরা ৭৫ ভাগ	শতকরা ৮৫ ভাগ	শতকরা ৯০ ভাগ
৭	রিক্রুটিং এজেন্সির তথ্য প্রদান	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ
৮	অভিবাসন সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ, তদন্ত এবং সালিশি মধ্যস্থতার মাধ্যমে নিষ্পত্তিতে উদ্যোগ গ্রহণ	শতকরা ৮৫ ভাগ	শতকরা ৯০ ভাগ	শতকরা ৯৫ ভাগ
৯	অভিবাসন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে জেলা ও উপজেলা অভিবাসন সমন্বয় কমিটি (DMCC and UMCC)'র নিয়মিত সভা আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলায় ১টি এবং প্রতিটি উপজেলায় ২টি সভা	জেলায় ২টি এবং প্রতিটি উপজেলায় ৩টি সভা	জেলায় ৩টি এবং প্রতিটি উপজেলায় ৪টি সভা
১০	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর স্বার্থ রক্ষার্থে জেলা ও উপজেলা ডিজিটেল ট্রাফোর্স কমিটি (DVTC and UVTC)'র নিয়মিত সভা আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলায় ১টি এবং প্রতিটি উপজেলায় ২টি সভা	জেলায় ২টি এবং প্রতিটি উপজেলায় ৩টি সভা	জেলায় ৩টি এবং প্রতিটি উপজেলায় ৪টি সভা
১১	ডি-নথিতে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা	শতকরা ৭০ ভাগ	শতকরা ৮০ ভাগ	শতকরা ৯০ ভাগ
১২	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অভিবাসন খাত সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে মতবিনিময়	০১(এক)টি	০২(দুই)টি	০৩(তিন)টি
১৩	তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণে নিয়মিত ওয়েবসাইট ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ
১৪	মহামান্য হাইকোর্টসহ উচ্চ আদালতে দায়েরকৃত অভিবাসন সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ পরিচালনা	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ
১৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ
১৬	প্রবাসী কর্মীর তথ্য সংগ্রহ ও ডাটাবেজ তৈরি	২০০ জন	৩০০ জন	৫০০ জন
১৭	ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ
১৮	দক্ষতা উন্নয়ন ও নিরাপদ অভিবাসনে জনসচেতনতামূলক প্রচারণা	২,০০০ জন	২,৫০০ জন	৩,০০০ জন
১৯	রেমিটেন্সের প্রবাহ বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সহায়তা	৩,০০০ জন	৩,৫০০ জন	৪,০০০ জন
২০	জেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয়	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ	শতকরা ১০০ ভাগ



সেকশন ২
(২০২৬-২৭ অর্থবছরে জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঠাকুরগাঁও'র কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান: ২৫]	১	১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর নামসহ প্রয়োজনীয় তথ্য ডাটাবেজে নিবন্ধন	ব্যক্তি সংখ্যা	৪	১,০০০	১,৫০০
	২	২. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর আন্তুলের ছাপ গ্রহণ	ব্যক্তি সংখ্যা	৩	৩,০০০	৪,০০০
	৩	৩. অনলাইনে নিবন্ধিত কর্মীদের তথ্য সংশোধন ও হালনাগাদকরণ	শতকরা	৩	৫,০০	১,০০০
	৪	৪. বিদেশগামী কর্মীদের জন্য PDO পরিচালনা	ব্যক্তি সংখ্যা	৩	১,০০০	১,৫০০
	৫	৫. উপজেলা পর্যায়ে বিদেশগমনেচ্ছু কর্মীদের জন্য PDMO আয়োজন	কর্মশালার সংখ্যা	৩	--	২
	৬	৬. পেশা নির্দেশনাসহ বৈদেশিক কর্মসংস্থান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	শতকরা	৩	৭৫%	৮০%
	৬	৭. ভিসাসহ বৈদেশিক কর্মসংস্থানের তথ্য যাচাই	শতকরা	৩	৭৫%	৮০%
	৭	৮. রিক্রুটিং এজেন্সির তথ্য প্রদান	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
২. নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) [মান: ২২]	৮	১. অভিবাসন সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও তদন্ত প্রতিবেদন বিএমইটিতে প্রেরণ	শতকরা	৪	৮০%	৮৫%
	৮	২. সালিশি মধ্যস্থতার মাধ্যমে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির জন্য ক্ষতিপূরণ আদায়	লক্ষ টাকায়	৩	১০.০০	২০.০০
	৯	৩. DMCC এর সভা আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সংখ্যা	৩	-	২
	৯	৪. UMCC এর সভা আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সংখ্যা	৩	-	২
	১০	৫. DVTC এর সভা আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সংখ্যা	৩	-	২
	১০	৬. UVTC এর সভা আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সংখ্যা	৩	-	৫
	১১	৭. ডি-নথিতে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা	শতকরা	৩	৪০%	৭০%
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মান: ১৮]	১২	১. অংশীজনদের সাথে মতবিনিময়	সভার সংখ্যা	৩	-	৩
	১৩	২. তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণে ওয়েবসাইট ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	১৪	৩. মহামান্য হাইকোর্টসহ উচ্চ আদালতে দায়েরকৃত মামলাসমূহ পরিচালনা	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	১৫	৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	১৬	৫. প্রবাসী কর্মীর তথ্য সংগ্রহ ও ডাটাবেজ তৈরি	ব্যক্তি সংখ্যা	৩	--	১০০
	১৭	৬. ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
৪. উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) [মান: ১৫]	১৮	১. দক্ষতা উন্নয়ন ও নিরাপদ অভিবাসনে জনসচেতনতামূলক প্রচারণা	ব্যক্তি সংখ্যা	৩	৫০০	১,৫০০
	১৯	২. অভিবাসী কর্মীর ব্যাংক একাউন্ট খুলতে সহায়তা করা	ব্যক্তি সংখ্যা	৩	১০০	২০০
	১৯	৩. বৈধপথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতামূলক ব্রিফিং ও লিফলেট বিতরণ	ব্যক্তি সংখ্যা	৩	৫,০০০	১০,০০০
	২০	৪. জাতীয় দিবস, অভিবাসী দিবস ও প্রবাসী দিবসসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	২০	৫. জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি'তে অংশগ্রহণ	শতকরা	৩	১০০%	১০০%