গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
সিলেট।
ই-মেইলঃ demoadsylhet@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৯.০১.৫৮০০.০৮.০০.০০০০.২০১৯ /৩৮৫ তারিখ 22/6/2020ইং

প্রেরক ঃ সহকারী পরিচালক
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
সিলেট।

প্রাপক ঃ মহা-পরিচালক
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২, কাকরাইল
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

বিষয় ঃ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে চুক্তি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র নং- ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০২.১৯-৪৮৮০, তারিখ ঃ ১২/১২/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, বিএমইটি'র সহিত অত্র দপ্তর হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (অচত) এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের (৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং ২য় অর্ধ বার্ষিক) অগ্রগতির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

22/6/2020

(মীর কামরুল হোসেন)
সহকারী পরিচালক
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
সিলেট।
ফোন ০৮২১-৭৬০০৭৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

-: সূচীপত্র :-

উপক্রমণিকা--১

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র--২

সেকশন ১: ডিইএমও, সিলেট 'র রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী----৩

সেকশন ২: ডিইএমও, সিলেট 'র কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ --------------------------------------৪

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)--৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট এবং পরিমাপ পদ্ধতি ----------------- ৯

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা---------------১০

উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এবং

মহা-পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের ডিসেম্বর মাসের ৩০ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট 'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the DEMO, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্বচ্ছ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট, হবিগঞ্জ ও সুনামগঞ্জ জেলা থেকে বিদেশ গমনেচ্ছুক কর্মীদের বাধ্যতামূলক রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ এবং ভিসা যাচাই সেবা প্রদান করে আসছে। সাম্প্রতিক ০৩ বছরে ৩৪৪৯৩৪ জন পুরুষ এবং ১৩১৪৮৩ জন বিদেশগমনেচ্ছুক বিদেশগামী মহিলা কর্মীসহ মোট ৪৭৬৪১৭ জন কর্মীর রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাস, অভিবাসন বিষয়ক সুযোগ সুবিধা জনগণকে অবহিতকরণ, প্রবাসী কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসনে সহায়ক তথ্য সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিইএমও, সিলেট এর আওতাধীন জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার, পুস্তিকা, সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ, পোষ্টার, ফেষ্টুন, ব্যানার, নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে ব্যাপকভাবে প্রচারনা করা হয়েছে। ফলে মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাস সম্ভব হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি হওয়ায় পরোক্ষ অভিবাসন ব্যয়ও হ্রাস পেয়েছে এবং রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। বিগত ২৬/০১/২০১৭ হতে ১৮/১২/২০১৯ ইং পর্যন্ত অভিবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি বাবদ মোট ৩১০৭০০ টাকার শিক্ষা বৃত্তির চেক প্রদান করা হয়েছে। বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারকে ০১/০১/২০১৮ হতে ৩১/১২/২০১৮ পর্যন্ত আর্থিক অনুদান বাবদ ৯০৩০০০০০ টাকা অর্থের চেক বিতরণ করা হয়েছে এবং ১০/০৭/২০১৮ইং হতে ০৪/০২/২০১৯ ইং পর্যান্ত ক্ষতিপুরন বাবাদ ১৪৬৪০৮৪৯/- টাকার চেক বিতরন করা হইয়াছে। কিন্তু মার্চ ২০১৯খ্রিঃ হইতে শিক্ষাবৃত্তির অর্থ ও বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান ও ক্ষতিপূরণ বাবদ অর্থ মৃতের পরিবারের সদস্যদের ব্যাংক হিসাব নম্বরের মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হইতেছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

* নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্তভোগী শ্রেণি নির্মুল।
* সচেতনতামূলক প্রচারণা যুগোপযোগী সেবা জনগণের দোরগোড়ায় স্বল্প সময়ে পৌছানোর লক্ষ্যে নিজস্ব পরিবহন ও ডিজিটাল পোজেক্টরসহ আনুষাঙ্গিক আধুনিক যন্ত্রপাতি প্রয়োজন।
* প্রয়োজনানুসারে জনবল বৃদ্ধি।
* বিদেশ প্রত্যাগত অভিবাসীদের পুনর্বাসন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

* ডিইএমও, সিলেট-কে অত্যাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সেবামূখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
* পেশাওয়ারী বিভিন্ন ক্যাটাগরির কর্মীদের সমৃদ্ধ ও ফলপ্রসু ডাটাবেজ প্রস্তুত।
* নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগী ও দালাল শ্রেণি নির্মুল।
* প্রবাসী কর্মী/বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বার্থ রক্ষা, কর্মস্থলে ঝুকি হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে ব্যাপক জনসচেতনতা মূলক প্রচারণার মাধ্যমে তথ্যাবলী ও এ সংক্রান্ত সেবামূলক কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায়ে পৌছানো।
* জেলার আওতাধীন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা।
* প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পূণর্বাসনে সহায়তা প্রদান করা।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

* নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্তভোগী দৌরাত্ম হ্রাস করা।
* দেশের বেকারত্ব ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ও বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করা।
* অবৈধ অভিবাসন হ্রাস ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
* প্রচারণার মাধ্যমে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি।
* বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রত্যাগত কর্মীদের সার্বিক সহায়তা প্রদান।

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রূপকল্প (Vision)ঃ

বাংলাদেশকে অন্যতম শীর্ষ স্থানীয় কর্মী প্রেরণকারী দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও রেমিটেন্স বৃদ্ধি কল্পে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশনের আওতায় এনে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধ করে স্বচ্ছ নিরাপদ ও মানসম্মত অভিবাসন ও কল্যাণ **নিশ্চিত করা**। ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)ঃ

দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর নাম নিবন্ধন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ, সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্রিফিং প্রদান, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে প্রচার প্রচারণা এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ রক্ষা, কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)ঃ

১.৩ (১) ডিইএমও, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. নিবন্ধিত কর্মীদের বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।
২. নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ অভিবাসন এবং অভিবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
৩. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান ।
৪. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে বৃত্তিমূলক কারিগরি শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ।

১.৩ (২) ডিইএমও, সিলেট এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ঃ

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৪. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪. কার্যাবলী (Functions)ঃ

১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ।
২. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ।
৩. পেশা নির্দেশনা।
৪. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
৫. অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী /দালাল শ্রেণী বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
৬. প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
৭. মৃত কর্মীদের মরদেহ দেশে আনয়ন, দাফন ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান বিতরণ।
৮.ক্ষতিগ্রস্থ/বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে ক্ষতিপূরণ আদায়ের নিমিত্ত আইনী সহায়তা প্রদান।
৯.প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানে সহযোগিতা।
১০. **Online** এ ভিসা যাচাই।
১১. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন-১

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট এর রুপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রুপকল্প (Vision)ঃ

বাংলাদেশকে অন্যতম শীর্ষ স্থানীয় কর্মী প্রেরণকারী দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও রেমিটেন্স বৃদ্ধি কল্পে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশনের আওতায় এনে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধ করে স্বচ্ছ নিরাপদ ও মানসম্মত অভিবাসন ও কল্যাণ **নিশ্চিত করা**। ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)ঃ

দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর নাম নিবন্ধন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ, সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্রিফিং প্রদান, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে প্রচার প্রচারণা এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ রক্ষা, কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)ঃ

১.৩ (১) ডিইএমও, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. নিবন্ধিত কর্মীদের বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।
২. নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ অভিবাসন এবং অভিবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
৩. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান ।
৪. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে বৃত্তিমূলক কারিগরি শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ।

১.৩ (২) ডিইএমও, সিলেট এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ঃ

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৪. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪. কার্যাবলী (Functions)ঃ

১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ।
২. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ।
৩. পেশা নির্দেশনা।
৪. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
৫. অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী /দালাল শ্রেণী বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
৬. প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
৭. মৃত কর্মীদের মরদেহ দেশে আনয়ন, দাফন ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান বিতরণ।
৮.ক্ষতিগ্রস্থ/বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে ক্ষতিপূরণ আদায়ের নিমিত্ত আইনী সহায়তা প্রদান।
৯.প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানে সহযোগিতা।
১০. **Online** এ ভিসা যাচাই।
১১. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (অচঅ) (৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং ২য় অর্ধ বার্ষিক)

অগ্রগতির প্রতিবেদন।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ২০১৯-২০ ২০: ১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	১ম অর্ধ বার্ষিক	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২য় অর্ধ বার্ষিক/ বার্ষিক	মোট অর্জন	মন্তব্য
							জুলাই-সেপ্টেঃ ২০১৯	অক্টো-ডিসেঃ-২০১৯	জুলাই-ডিসেঃ-২০১৯	জানুঃ-মার্চ ২০২০	এপ্রিল-জুন ২০২০	জুলাই-জুন-২০২০		
১। নিরাপদ অভিবাসন ও বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা	৪০	১.১। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে কর্মী রেজিষ্ট্রেশন / ফিঙ্গার প্রিন্ট গ্রহণ	১.১.১ রেজিস্ট্রেশন(পুরুষ)	সংখ্যা	৫	১০০০০০	২৩৩১৭	২৫৮১৭	৪৯১৩৪	২৩৪৯৫	০৩	৭২৬৩২	৭২৬৩২	
			১.১.২ রেজিস্ট্রেশন(মহিলা)	সংখ্যা	৫	৩০০০০	৫৭৩৩	১২০৯০	১৭৮২৩	৮২৩০	০৩	২৬০৫৬	২৬০৫৬	
			১.১.৩ ফিঙ্গার প্রিন্ট (পুরুষ)	সংখ্যা	৫	১০০০০০	২৩৩১৭	২৫৮১৭	৪৯১৩৪	২৩৪৯৫	০৩	৭২৬৩২	৭২৬৩২	
			১.১.৪ ফিঙ্গার প্রিন্ট (মহিলা	সংখ্যা	৫	৩০০০০	৫৭৩৩	১২০৯০	১৭৮২৩	৮২৩০	০৩	২৬০৫৬	২৬০৫৬	
		১.২ সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১.২.১ বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক,প্রিন্ট)	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	
			১.২.২ অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	সংখ্যা	৫	৪০০০	১০০০	১০০০	২০০০	১০০০	৫০০	৩৫০০	৩৫০০	
			১.২.৩ সচেতনতা মূলক লিফলেট প্রকাশ, পোষ্টার প্রদর্শিত	সংখ্যা	৩	১০০০০	২০০০	৩০০০	৫০০০	২০০০	১০০০	৮০০০	৮০০০	
			১.২.৪ ব্রিফিং	সংখ্যা	৩	৪	১	১	২	১	-	৩	৩	
			১.২.৫ বঙ্গবন্ধু কর্ণার	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	
২। প্রবাসী, বিদেশ গমনেচ্ছু এবং বিদেশ ফেরত কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক প্রচারণা	৩০	২.১ নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	২.১.১ অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%	
			২.১.২ অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত **(প্রযোজ্যতা অনুযায়ী ডিইএমও সূচক নির্ধারন করবে)।**	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%	
		২.২ প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ ওস্বার্থ সংরক্ষণ	২.২.১ নারী কর্মী সংগ্রহ , নির্বাচন	সংখ্যা	৬	৩০০০	৭০০	৯০০	১৬০০	৮০০	-	২৪০০	২৪০০	
			২.২.২ প্রবাসে মৃত ক্ষতিগ্রস্ত কর্মীও তদন্ত কার্যক্রম	সংখ্যা	৬	৩০০	৮৯	৮৭	১৭৬	১১৯	১৬	৩১১	৩১১	
			২.২.৩ লাশ দাফন	সংখ্যা	৬	৫০	৮	১৫	২৩	২৩	-	৪৬	৪৬	
৩।রেমিটেন্স বৃদ্ধি	১০	৩.১। বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্ধুদ্ধকরণ	৩.১.১। প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	১০	১২	০৩	০২	০৫	০৩	-	৮	৮	নিরাপদ অভিবাসন,বৈধ ভাবে অর্থা প্রেরণ প্রভৃতি বিষয়ে প্রচারণা মূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ০৩টি সভা/ ব্রিফিং এর আয়োজন করা হয়েছে।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (অচঅ) (৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং ২য় অর্ধ বার্ষিক) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন-২০১৯-'২০ (অচঅ) ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেঃ ২০১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসেঃ-২০১৯	১ম অর্ধ বার্ষিক জুলাই-ডিসেঃ-২০১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুঃ-মার্চ ২০২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২০	২য় অর্ধ বার্ষিক/ বার্ষিক জুলাই-জুন-২০২০	মোট অর্জন	মন্তব্য
দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিত করন	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৫০	১০ ঘন্টা	১৫ ঘন্টা	২৫ ঘন্টা	১৫ ঘন্টা	৫ ঘন্টা	৪৫ ঘন্টা	৪৫ ঘন্টা	
			(১.১.২)এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	২০%	৩০%	৫০%	২০%	২০%	৯০%	৯০%	
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	দাখিলকৃত	দাখিলকৃত		দাখিল কৃত	দাখিল কৃত	দাখিলকৃ ত	দাখিলকৃ ত	
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৬ ডিসেম্বর ২০১৯	দাখিলকৃত	দাখিলকৃত		দাখিল কৃত	দাখিল কৃত	দাখিলকৃ ত	দাখিলকৃ ত	অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিলকৃত
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০%	দাখিলকৃত	দাখিলকৃত		দাখিল কৃত	দাখিল কৃত	১০০%	১০০%	কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	-	নিস্পত্তি		-	-	১০০%	১০০%	
			(১.৩.২) অভিযোগ নিস্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	-	-		-	-	-	-	
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৯০%		৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
			(১.৪.২)নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	দাখিলকৃত	দাখিলকৃত		দাখিল কৃত	দাখিল কৃত	দাখিলকৃ ত	দাখিলকৃ ত	
			(১.৪.৩) সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	চলমান	চলমান		চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	

		(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০%	-	-		-	-	-	-	
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০%	-	-		-	-	-	-	
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০%	-	-		-	-	-	-	

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (অচত্র) (৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং ২য় অর্ধ বার্ষিক) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রার অর্জন-২০১৯-২০ ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেঃ ২০১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসেঃ-২০১৯	১ম অর্ধ বার্ষিক জুলাই-ডিসেঃ-২০১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুঃ-মার্চ ২০২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২০	২য় অর্ধ বার্ষিক/ বার্ষিক জুলাই-জুন-২০২০	মোট অর্জন	মন্তব্য
	৮	(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	%	১	১১ মার্চ ২০২০	-	-		-	-	-	-	*সেবাগ্রহীতাদের বসার কক্ষের পরিবেশ উন্নত করণের কাজ চলমান রয়েছে
		(২.৩) পিআরএল শুরুর ২ মাস পুর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	(২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	-	-	-		-	-	-	-	
			(২.৩.২) ছুটি নগদায়ন পত্রজারিকৃত	%	১	-	-	-		-	-	-	-	
		(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	তথ্যবাতায়নে হালনাগাদকৃত তথ্য আপলোড করা হয়েছে
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট ২০১৯	-	-		-	-	-	-	
			(৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	১		-	-	-	-	
		(৩.২) স্থাবর ও ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	-	-	-		-	-	-	-	
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ মার্চ ২০২০	২০-০৮-২০১৯	১০-১২-২০১৯		-	-	-	-	সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	-	-	-		-	-	-	-	
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	-	-	-		-	-	-	-	
		(৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	(৩.৪.১) বিসিসি/ বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।
			(৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			(৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র মহা-পরিচালক, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহা-পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

---------------------	----------------------
সহকারী পরিচালক জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট	তারিখ
---------------------	----------------------
মহা-পরিচালক জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	তারিখ

সংযোজনী-২

শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
০১	ডিইএমও	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
০২	বিএমইটি	জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিতরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১।	সচেতনতা কার্যক্রম সম্পাদন	প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত সভা/সেমিনার/ উঠান বৈঠক/ ব্রিফিং	বৈধ প্রথে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করণের লক্ষ্যে স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক/ ব্রিফিং আয়োজন করা হয়।	ডিইএমও, সিলেট	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক্স ও প্রিন্ট)	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।			
		অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে পুস্তক প্রকাশ করা।			
		সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ ও পোষ্টার প্রদর্শিত	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে লিফলেট, পোষ্টার প্রদর্শন করা হয়।			
২।	বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ ব্রিফিং)	বছরে বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়।			ডিইএমও, সিলেট সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত অভিবাসী মেলা এবং ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষে নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ বৈধ অভিবাসন সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রমের সাথে বৈধভাবে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে কর্মীদের উদ্বুদ্ধ করা হয়।
		পুস্তিকা বিতরণ	কাজের জন্য বিদেশ গমনের পূর্বে এবং পরে ও করণীয়-বর্জনীয় সম্পর্কে পুস্তক প্রকাশ করা হয়।			
		পোষ্টার এবং লিফলেট বিতরণ	বছরে বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়।			

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কমংসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	প্রেরিত নারী, বিদেশে প্রেরিত দক্ষ কর্মী, প্রেরিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	মেডিকেল রিপোর্ট	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন না হলে ভিসা প্রাপ্তি এবং বিদেশ গমন বিঘ্নিত হবে।
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বিদেশে প্রেরিত দক্ষ কর্মী, প্রেরিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মীর তথ্য	প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান না করা হলে বিদেশে কর্মী প্রেরণ করা সম্ভব হবে না।
জেলা প্রশাসক	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের তথ্য সংরক্ষণ	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মীর তথ্য, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক	উল্লেখিত দপ্তর উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	প্রবাসী কর্মী এবং তাদের পরিবারের স্বার্থ সংরক্ষণ	প্রবাসে কাজ বিঘ্নিত হবে এবং প্রবাসী কর্মীর পরিবারের স্বার্থ বিঘ্নিত হবে।
	প্রবাসী কর্মীদের পরিবারের কল্যাণ ও স্বার্থ সংরক্ষণ	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মীর তথ্য, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক			
উপজেলা প্রশাসন	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে স্থানীয় প্রশাসনের মাধ্যমে প্রচারণা	সচেতনতামূলক প্রচারণা	উল্লেখিত দপ্তর উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	অবৈধ অভিবাসন নির্মূল, প্রতারণা নির্মূল	সচেতনতা না বাড়ানো গেলে অভিবাসন মূলক প্রতারণা এবং অবৈধ অভিবাসন নির্মূল করা সম্ভব হবে না। বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্য সনাক্তকরণ সঠিক না হলে তাঁর পরিবারের স্বার্থ বিঘ্নিত হবে।
		বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্য সনাক্তকরণে সহায়তা			
পাসপোর্ট অফিস	বিদেশ গমনেচ্ছুদের পরিচিতি ও জাতীয়তা যাচাই এবং পাসপোর্ট প্রদান।	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মী	উল্লেখিত দপ্তর উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বার্থ সংরক্ষণ	পরিচিতি ও জাতীয়তা যাচাই না করে পাসপোর্ট প্রদান করা হলে বিদেশে বাংলাদেশী কর্মী নামে ভীনদেশী কর্মী প্রেরিত হতে পারে এবং দেশে স্বার্থ বিঘ্নিত হতে পারে।
কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী	উল্লেখিত দপ্তর উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	প্রেরিত দক্ষ নারী ও পুরুষ কর্মী	প্রশিক্ষণ প্রদান করা না হলে দক্ষ শ্রমিক প্রেরণ করা সম্ভব হবে না। কর্মসংস্থানের চাহিদা কমে যাবে এবং কর্মীদের শ্রমানুযায়ী বেতন কম হবে। প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ না দেয়া হলে বিদেশে গমনকারী কর্মীগণ বহির্গমনের নিয়মকানুন জানবে না, ফলে বিদেশ গমন বিঘ্নিত হতে পারে।
	দক্ষতা উন্নয়নে ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	বিদেশ গমনেচ্ছু নারী ও পুরুষ কর্মী			