

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
সিলেট।
ই-মেইলঃ demoadsylhet@yahoo.com

তারিখ : ২২/৬/২০২০

স্মারক নং- ৪৯.০১.৫৮০০.০৮.০০.০০০০.২০১৯/৬৬৬

প্রেরক : সহকারী পরিচালক
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
সিলেট।

প্রাপক : মহা-পরিচালক
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২, কাকরাইল
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

বিষয় : ২০১৯-২০ অর্থ বছরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা" এর আওতায় (৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং ২য় অর্থ
বার্ষিক) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

তারিখ : ১২/১২/২০১৯খ্রিঃ।

সূত্র নং- ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০২.১৯-৪৮৮০,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, অত্র দপ্তরের ২০১৯-
২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনার (৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং ২য় অর্থ বার্ষিক) অগ্রগতির প্রতিবেদন
আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।


২২/৬/২০২০

(মীর কামরুল হোসেন)
সহকারী পরিচালক
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
সিলেট।
ফোন ০৮২১-৭৬০০৭৮

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ লৈতিকতা কনিষ্ঠের সভা

১.২ লৈতিকতা কনিষ্ঠের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তব

২. দক্ষতা ও লৈতিকতার উন্নয়ন

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত

২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ আয়োজন

২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ আয়োজন

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক

৩.১

৩.২

৪. ওয়েবসাইট সেবা বন্ধ হওয়া

৪.১ সেবা সংক্রান্ত তথ্য ক্রি লক্ষ্যে সমন্বয় বাস্তবায়নে দুশাসনকরণ

৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবার ক্ষেত্রে দুশাসনকরণ

৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা

৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার বন্ধ হওয়াসম্বন্ধে

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন মূল্য	মূল্যের মান	একক	ব্যবস্থাপকের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপক পরিচালিত পিরীস্টিক, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শ্রেষ্ঠ অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

৫.১ সুশাসনের ক্ষেত্রে উন্নত চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উন্নত চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সহকারি পরিচালক	১ আগস্ট, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারি পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	

৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

৬.১ সেবা ক্ষেত্রে অভিযোগ গ্রহণের নিষ্পত্তি সুশাসন স্থানে অভিযোগ বহন স্থাপন	অভিযোগ বহন স্থাপিত	২	তারিখ	সহকারি পরিচালক	২০ জুলাই ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.২ হেডডেস্ক/ইনকোমেন ডেস্ক/ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেডডেস্ক/ইনকোমেন ডেস্ক/ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	সহকারি পরিচালক	৩০ জানুয়ারি ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.৩ প্রস্তুত সকল সেবার সময়সীমিত প্রদান স্থাপন	প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	সহকারি পরিচালক	৩০ এপ্রিল ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	
৬.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষায়স্থল/কমার স্থান নির্মাণ/প্রদত্তকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষায়স্থল/কমার স্থান নির্মাণ/প্রদত্তকৃত	৪	তারিখ	সহকারি পরিচালক	ফেব্রুয়ারি, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নিষিদ্ধ তারিখ তালিকা প্রদান	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সহকারি পরিচালক	জানুয়ারি ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩

৭.১ নিষিদ্ধকৃত ২০০৬এর ধারা ১১(২)৩ নিষিদ্ধকৃত ২০০৬ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১০-২০ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারি পরিচালক	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১১-১০-১৯	-	-	-	
--	-------------------------------------	---	-------	----------------	---------------------	-----------------------	---	----------	---	---	---	--

কর্মসম্পাদন নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিকমানের দায়িত্বসমূহ ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিকমান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ পুজাচার কর্মসম্পাদন অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।	বরাদ্দকৃত অর্থ	১	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	১০,০০,০০০ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সভা, প্রচারণা ও পুজাচার প্রস্তুতির প্রদানের জন্য নিম্নলিখিত কোডে বরাদ্দ প্রদেয়।
--	----------------	---	-----------	------------	----------------	--------------	---	---	---	---	---	---	--

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১২.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যসমূহ প্রণীত জাতীয় পুজাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দায়িত্বকৃত এবং আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৬ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬ জুন ২০২০	-	-	-	১০০%		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ দাখিলকরণ।	দায়িত্বকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০০%		

পাতা-০৫

২১/৩/২০২০
(মীর কামরুল হোসেন)
সহকারী পরিচালক

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট।
ফোন ০৮২১-৭৬০০৭৮