গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, cÂMo
এবং
মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-10
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	14-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	1৬
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	1৭
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, ভবিষ্যত পরিকল্পনা এবং চ্যালেঞ্জ

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিইএমও, cÂMo নিরাপদ,সুশৃঙ্খল এবং নিয়মিত অভিবাসন নিশ্চিতকরণ, বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা প্রদান, অভিবাসন ব্যবস্থপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম হ্রাস, প্রবাসী কর্মীদের বিভিন্ন কল্যাণমুলক কাজ এবংবিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের ডাটাবেজ তৈরির লক্ষ্যে কাজ করছে। ঝুঁকিবিহীন স্বচ্ছ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা করার লক্ষ্যে ডিইএমও, cÂMo বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বাধ্যতামূলক রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ,এবং অনলাইনে ভিসা যাচাই সেবা প্রদান করে আসছে। এছাড়া অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাস, অভিবাসন বিষয়ক সুযোগ-সুবিধা জনগণকে অবহিতকরণসহ জনসচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ, পোষ্টার, ফেষ্টুন, ব্যানার প্রদর্শন এবং নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক উদ্‌বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন ও এ সংক্রান্ত বিÁপ্তি ব্যাপকভাবে প্রচার করা হয়েছে। ফলে মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাস সম্ভব হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি পাওয়ায় পরোক্ষভাবে অভিবাসন ব্যয়ও হ্রাস পেয়েছে এবং সর্বোপরি রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। অত্র দপ্তর থেকে সম্প্রতিক 03বছরে 2005 জন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন এবং 1,869 জনের ফিঙ্গারপ্রিন্ট সম্পন্ন হয় এবং 1,668জন কর্মী কর্মসংস্থান নিয়ে বিদেশ গমন করেছেন। এছাড়া বিগত 03 বছরে অভিবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে শিক্ষাবৃত্তির চেক/অর্থ প্রাপ্তিতে এবং অসুস্থ্য প্রবাস ফেরত কর্মীকে চিকিৎসা সহায়তা প্রাপ্তি বা অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা হয়েছে। বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান করা হয়েছ। এছাড়া বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সেবা বিকেন্দ্রীকরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্ত্বভোগী শ্রেণী নির্মূল।
- সচেতনতামূলক প্রচারণা ও যুগপোযোগী সেবা জনগনের দোরগোড়ায় স্বল্পসময়ে পৌঁছানোর লক্ষ্যে নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থা বিদ্যমান থাকলেও তার বিপরীতে গাড়ীচালক পদসৃজন এবং বেতনবরাদ্দ।
- সেবা ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে ডাটাএন্ট্রি অপারেটর নিয়োগ এবং ডাটাএন্ট্রি অপারেটরদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।
- প্রত্যাগত প্রবাসীর নিবন্ধীকরণের মাধ্যমে একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ ডাটাবেইজ তৈরি।
- জনবল স্বল্পতার জন্য এখতিয়ারাধীন জেলা সমূহে অভিবাসন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ডিইএমও, cÂMo কে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হিসেবে গড়ে তোলা।
- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগী ও দালালশ্রেণী নির্মূলে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- বিদেশগমনেচ্ছু কর্মীদের ব্রিফিং প্রদানে একটি অত্যাধুনিক, তথ্যসমৃদ্ধ ব্রিফিং সেন্টার স্থাপন।
- পেশাওয়ারী বিভিন্ন ক্যাটাগরীর কর্মীদের সমৃদ্ধ ও ফলপ্রসূ ডাটাবেইজ প্রস্তুতের লক্ষ্যে একটি গবেষণা সেল গঠন।
- বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রবাসী কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সমন্বিত ও ব্যপক প্রচারণা, এসডিজি ও রুপকল্প ২০৪১ অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করা এবং সর্বোপরি ডিইএমও, cÂMo কে অধিকতর তথ্য প্রযুক্তি সমৃদ্ধ স্মার্ট ওসেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সুশৃঙ্খল, নিরাপদ ও নিয়মিত অভিবাসন নিশ্চিত করা।
- বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের জন্য ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হওয়া।
- একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ এবং অত্যাধুনিক ব্রিফিং সেন্টার স্থাপন।

- বছরে 1,668 জন কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা করার মাধ্যমে অঞ্চলের বেকারত্ম দুরীকরণ ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা;
- প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের বিভিন্ন কল্যাণ মূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিতে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা এবং এ ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম আরো সেবা বান্ধব করা;
- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম্য হ্রাস, অবৈধ অভিবাসনের হার কমানো ও কর্মীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও বৈধভাবে রেমিটেন্স প্রেরণে ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, cÂMo এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, cÂMo

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো,
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, cÂMo এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রুপকল্প (Vision):

বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ,অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর সুরক্ষায় কল্যাণ এবং নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সুষ্ঠ ও সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তা করা এবং অভিবাসী কর্মীদের সুরক্ষা, অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র **(সংশ্লিষ্ট অফিসকর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)**:
১) নিরাপদ, সুশৃঙ্খল ও নিয়মিত অভিবাসন কার্যক্রম।
২) বৈদেশিক কর্মসংস্থানকে ত্বরান্বিত করা ।
৩) বিদেশ গমনেচ্ছু এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
৪) রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ ও বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ ;
২) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের অনলাইনে ভিসা যাচাই এবং তাদের নিকটস্থ আত্মীয়দের NOC প্রদান;
৩) পেশা নির্দেশনা এবং বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্‌বুদ্ধকরণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
৪) অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল শ্রেণী বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
৫) প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
৬) মৃত কর্মীদের মরদেহ দেশে আনয়ন, দাফন ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান বিতরণ।
৭) ক্ষতিগ্রস্থ/বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে ক্ষতিপূরণ আদায়ের নিমিত্ত আইনি সহায়তা প্রদান।
৮) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান এবং প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদানে সহায়তা করা।
৯) অডিট আপত্তি নিস্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।
১০) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
ঊর্ধ্বতন অফিসে দাখিল।
১১) জেলা প্রশাসনের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা এবং বিভিন্ন প্রতিবেদন দাখিল।
১২) প্রত্যাগত অভিবাসী কর্মীদের নিবন্ধীকরণ ইত্যাদি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	**কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**	একক	**প্রকৃত অর্জন**		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-**২৪**	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ-২৩ পর্যন্ত)		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নিরপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণসহ অভিবাসনখাতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ	অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	%	100	100	100	100	100	প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়, বিএমইটি,বাংলাদেশ বেতার, জেলা তথ্য অফিস, cÂMo এবং বিভিন্ন এনজিও,মিডিয়া	ছবি, বিÁপ্তি, বুকলেট,সভার কার্যবিবরণী
	বিদেশগামী কর্মীদের NOC প্রদান	%	100	100	100	100	100		
	অনলাইনে ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই	%	100	100	100	100	100		
	বিÁপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক, প্রিন্ট, সোশ্যাল মিডিয়া)	সংখ্যা	৮	৪	৮	৯	১০		
	অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	সংখ্যা	৬৯৮০	5৫৫০	6৫00	7000	8000		
	নিরাপদ অভিবাসন /মানবপাচার এ সচেতনতামূলক এবং মন্ত্রণালয়/বিএমইটি'র উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ক সেমিনার/ক্যাম্পেইন/ইলেকট্রনিক মিডিয়াতে সাক্ষাৎকার/ আলোচনা/অনুষ্ঠান/কথিকায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	10	1২	1৩		
	জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৪		
	নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা	সংখ্যা			৪	৪	৪		
বেকারত্বহ্রাস,দারিদ্র বিমোচন,দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন,নারীর	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন	সংখ্যা	৫৩৯০	৭১৩৯	৮000	৯৫00	১0000	প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়, বিএমইটি, পাসপোর্ট অধিদপ্তর,স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয়	ডিইএমও, cÂMo এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং
	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ	সংখ্যা	৫৪৩৮	৮৬০০	৯000	১০৫00	১১000		
	বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	সং	0	০	200	300	500		

ক্ষমতায়ন, শিক্ষার হার বৃদ্ধি,		খ্যা							বিএমইটির ডাটাবেজ
	পিডিও কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা							
প্রবাসী কর্মীর পরিবারের অর্থনৈতিক সুরক্ষা ও শিক্ষার প্রসার	মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে মতামত প্রদান	%	100	100	100	100	100	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	ডিইএমও, cÂMo এর বার্ষিক প্রতিবেদন/ তালিকা
	প্রবাসে মৃত/ক্ষতিগ্রস্ত/অসুস্থ কর্মীর তদন্ত কার্যক্রম	%	100	100	100	100	100		
	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি	%	100	100	100	100	100		
	প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা	%	100	100	100	100	100		
	প্রত্যাগত প্রবাসীদের নিবন্ধন								
বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা করে উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণে অর্থনীতিকে শক্তিশালীকরণ	প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং/উঠান বৈঠক/সেমিনার/আলোচনা সভা)	সংখ্যা সংখ্যা	১০	৮	১২	১৩	১৪	প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়, বিএমইটি,এনজিও	ডিইএমও, cÂMo এর বার্ষিক প্রতিবেদন,ছবি

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ-২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**	**১৫**	**১৬**
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															

১. নিরাপদ, সুশৃঙ্খল ও নিয়মিত অভিবাসন কার্যক্রম।	২৫	১.১নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতা	১.১.১বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট/সোশ্যাল মিডিয়া)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৪	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			১.১.২ অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	গড়	সংখ্যা	২	৬৯৮০	৫৫০০	৬৫০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪০০০	৭০০০	৮০০০
			১.১.৩ নিরাপদ অভিবাসন/ মানবপাচার এ সচেতনতামূলক এবং মন্ত্রণালয়/বিএমইটি'র উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ক সেমিনার/ ক্যাম্পেইন/ ইলেকট্রনিক মিডিয়াতে সাক্ষাৎকার/ আলোচনা/ অনুষ্ঠান/ কথিকায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-		১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৩
		১.২নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্তবিধি-বিধান প্রতিপালন	১.২.১ অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
			১.২.২ বিদেশগামী কর্মীর নিকট আত্মীয় গমনের ক্ষেত্রে NOC প্রদান	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
			১.২.৩ অনলাইনে ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই	গড়	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
			১.২.৪ জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
			১.২.৫ নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	**২০২২-২৩ (মার্চ-২৩ পর্যন্ত)**	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**	**১৫**	**১৬**
২. বৈদেশিক কর্মসংস্থানকে ত্বরান্বিত করা।	১৫	২.১নিবন্ধিত কর্মী	২.১.১ রেজিস্ট্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৩৯০	৭১৩৯	৮000	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৫০০০	৯৫০0	১0000
			২.১.২ ফিঙ্গারপ্রিন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৪৩৮	৮৬০০	৯000	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	১০৫00	১১000
		২.২ বহির্গমন ছাড়পত্র	**২.২.১ বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান**	গড়	%		০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২.৩ পিডিও কার্যক্রম পরিচালনা	২.৩.১ নিবন্দিত কর্মীদের ০৩ দিনের ব্রিফিং প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১৮০০	১৫০০	১২০০	১০০০	৭০০	২০০০	২৫০০
৩. বিদেশ গমনেচ্ছু এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।	১৫	৩.১ কল্যাণমূলক কার্যক্রম	৩.১.১ লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			৩.১.২ প্রবাসে মৃত/ ক্ষতিগ্রস্ত/ অসুস্থ কর্মীর তদন্ত কার্যক্রম	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			৩.১.৩ প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			৩.১.৪ প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানের প্রতিবন্ধীভাতা	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

		৩.২বিদেশ ফেরত কর্মীদের রি-ইন্ট্রিগ্রেশনে সহায়তা	৩.২.১ প্রত্যাগত প্রবাসীদের নিবন্ধন	গড়	%	৩	১০০%	১০০ %	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			৩.২.২ আরপিএল সনদ প্রাপ্তিতে/ গ্রহণে সহায়তা করা	গড়	%	২	১০০%	১০০ %	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
৪. রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	৫	৪.১ বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্‌বুদ্ধকরণ ও প্রচারণা	৪.১.১ সচেতনতামূলক প্রচারণা (উদ্‌বুদ্ধকরণ/ আলোচনা সভা/ ব্রিফিং/ উঠান বৈঠক/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা (একক)	৩	১০	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	---	---							
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	---	---							
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	---	---							
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	---	---							
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	---	---							

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, cÂMo হিসাবে মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, cÂMo এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

স্বাক্ষরিত

....২০২৩খ্রি:.....

সহকারী পরিচালক তারিখ

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, cÂMo

স্বাক্ষরিত

....২০২৩খ্রি:.....

মহাপরিচালক তারিখ

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
২	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
৩	ডিইএমও	ডিষ্ট্রিক্ট এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ম্যানপাওয়ার অফিস (জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস)
৪	ডব্লিউ ই ডব্লিউ বি	ওয়েজ আর্নার্স ওয়েলফেয়ার বোর্ড

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১ নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতা	১.১.১বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট)	ডিইএমও, cÂMo	বিজ্ঞপ্তির কপি/প্রকাশের রিসিপ্ট কপি
		১.১.২ অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	ডিইএমও, cÂMo	পুস্তিকা ও লিফলেট বিতরণের তালিকা
		১.১.৩ নিরাপদ অভিবাসন/ মানবপাচার এ সচেতনতামূলক এবং মন্ত্রণালয়/বিএমইটি'র উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ক সেমিনার/ ক্যাম্পেইন/ ইলেকট্রনিক মিডিয়াতে সাক্ষাৎকার/ আলোচনা/ অনুষ্ঠান/ কথিকায় অংশগ্রহণ	ডিইএমও, cÂMo	সভার আদেশ ও কার্যবিবরণী/অনুষ্ঠানের চুক্তিপত্রের কপি
	১.২ নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন	১.২.১ অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অভিযোগ ও প্রচার শাখা, ডিইএমও, cÂMo	তালিকা/ প্রতিবেদন
		১.২.২ বিদেশগামী কর্মীর নিকট আত্মীয় গমনের ক্ষেত্রে NOC প্রদান		
		১.২.৩ অনলাইনে ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই	নিবন্ধন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট শাখা, ডিইএমও, cÂMo	তালিকা/ প্রতিবেদন
		১.২.৪ জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	ডিইএমও, cÂMo	অফিস আদেশ ও হাজিরা
		১.২.৫ নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা আয়োজন	ডিইএমও, cÂMo	অফিস আদেশ ও হাজিরা
০২	২.১ নিবন্ধিত কর্মী	২.১.১ রেজিস্ট্রেশন	নিবন্ধন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট শাখা, ডিইএমও, cÂMo	তালিকা/ প্রতিবেদন
		২.১.২ ফিঙ্গারপ্রিন্ট		
০৩	৩.১ কল্যাণমূলক কার্যক্রম	৩.১.১ প্রবাসে মৃত/ ক্ষতিগ্রস্ত/অসুস্থ কর্মীর তদন্ত কার্যক্রম	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, cÂMo	তালিকা/অফিস আদেশের কপি/মতামতের কপি/ প্রতিবেদন
		৩.১.২ লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামতপ্র দান		
		৩.১.৩ প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি		
		৩.১.৪ প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানের প্রতিবন্ধীভাতা		

	৩.২ বিদেশ ফেরত কর্মীদের রি-ইন্ট্রিগ্রেশনে সহায়তা	৩.২.১ প্রত্যাগত প্রবাসীদের নিবন্ধন	নিবন্ধন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট শাখা, ডিইএমও, cÂMo	তালিকা/ প্রতিবেদন
		৩.২.২ আরপিএল সনদ প্রাপ্তিতে সহায়তা	টিটিসি	অগ্রায়ণপত্র
০৪	৪.১ বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্‌বুদ্ধকরণ	৪.১.১ উদ্‌বুদ্ধকরণ সভা/ব্রিফিং আয়োজন	অভিযোগ ও প্রচার শাখা	সভার আদেশ ও কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতা	১.১.১বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট/ সোশ্যাল মিডিয়া)	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, বাংলাদেশ বেতার,VvKziMvI,তথ্য অফিস এবং মিডিয়া	নির্দেশিত বিধি/পরিপত্র অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তি প্রচার
	১.১.২ অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং মিডিয়া	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি এবং WEWB কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তিকা সংগ্রহ করে এবং ডিইএমও cÂMo কর্তৃক তৈরিকৃত পুস্তিকা/লিফলেট বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ক্যাম্পেইনে বিতরণ
	১.১.৩ নিরাপদ অভিবাসন/ মানবপাচার এ সচেতনতামূলক এবং মন্ত্রণালয়/বিএমইটি'র উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ক সেমিনার/ ক্যাম্পেইন/ ইলেকট্রনিক মিডিয়াতে সাক্ষাৎকার/ আলোচনা/ অনুষ্ঠান/ কথিকায় অংশগ্রহণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন ও এমআরসি বাংলাদেশ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক উত্তোলন করে সভা-সেমিনার আয়োজন এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় পূর্বক প্রচারণামূলক/উন্নয়নমূলক অবহিতকরণ।

	১.১.৪ নিবন্ধিত কর্মীদের সংক্ষিপ্ত বিফ্রিং প্রদান	টিটিসি	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি কর্তৃক ঘোষিত পরিপত্র বাস্তবায়ন
১.২ নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন	১.২.১ অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	বিএমইটি	ডিইএমও তে দাখিলকৃত অভিযোগসমূহ বিএমইটিতে প্রেরণ এবংবিএমইটি কর্তৃক নির্দেশনার আলোকে প্রয়োজনে তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রেরণ
	১.২.২ বিদেশগামী কর্মীর নিকট আত্মীয় গমনের ক্ষেত্রে NOC প্রদান	বিএমইটি	নির্দেশিত বিধি/পরিপত্র/আদেশ অনুযায়ী NOC প্রদান
	১.২.৩ অনলাইনে ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই	বিএমইটি	নির্দেশিত বিধি/পরিপত্র/আদেশ অনুযায়ী অনলাইনে ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই
	১.২.৩ জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ সুপার এবং জেলার সংশ্লিষ্ট অন্য সকল দপ্তর	জেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয়পূর্বক জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন।
	১.২.৪নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর, এনজিও	জেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয়পূর্বক সভা-সেমিনার আয়োজন
২.১ নিবন্ধিত কর্মী	২.১.১রেজিস্ট্রেশন	বিএমইটি	বিধি-বিধান অনুসরণ করে অনলাইন সার্ভারে রেজিস্ট্রেশন
	২.১.২ফিঙ্গারপ্রিন্ট	বিএমইটি	বিধি-বিধান অনুসরণ করে অনলাইন সার্ভারে ফিঙ্গারপ্রিন্ট

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০**২৩**-২০**২৪**

দপ্তর/সংস্থার নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস,cÂMo|

।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পা	সূচ	এক	বাস্তবায়	২০২৩-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪		মন্তব্য

	দন সূচক	কের মান	ক	নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটিরসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ ১.৫.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান এবং কর্মপরিবেশের আধুনিকায়ন	১	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫.২ টিওএন্ডইভুক্ত	মালামাল/নথি	১	তারিখ	GgGml	২৯-১১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা			২৯-১১-২৩				

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	অকেজো মালামাল/নথি বিনষ্টকরণ	বিনষ্টিকৃত					অর্জন							
	১.৫.৩ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	দপ্তরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	১	সংখ্যা	GgGml	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	১			
							অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	সহ: পরিচালক	২৯-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২৩	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত												
২.২ ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহ: পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**..৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যুনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ বুক হালনাগাদ কৃত	৮	%	সহকারি পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ , সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	এমএস ও, নিবন্ধন ও কল্যাণ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.৩ নৈতিকতা/ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কীত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং বিলির ব্যবস্থাকরণ	পোস্টার ও লিফলেট তৈরি/বিলি কৃত	৮	সংখ্যা	সকল তদন্তকারী কর্মকর্তা	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০			
						অর্জন							
৩.৪ সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি কোয়ার্টারে সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারী	নির্বাচিত ও অভিনন্দন পত্র প্রদানকৃত	৬	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নির্বাচন ও অভিনন্দন পত্র প্রদান													

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	2	3	4	5	6	7	8
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-0৩-2৪	৩০-03-2৪	1৩-04-2৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	80%	70%	60%
৩	[৩.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	1৫	4	3	2
৪	(৪.১) চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেÄ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	(৪.১.১) চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেÄ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.1] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[5.1.1] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	6	4	3	2
		[5.1.2] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন	তারিখ	4	13-01-2৪	20-01-2৪	27-01-2৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	2	3	4	5	6	7	8
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-03-2৪	৩০-03-2৪	1৩-04-2৪
		ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত					

সংযোজনী ৬:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ (মার্চ/২৩ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[1.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.১.৩] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ(আওতাধীন দপ্রর/সংস্থাসমুহ)	[১.১.৪] হালনাগাদকুত	সংখ্যা	৯	-	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	-	-	-	-

		আয়োজন										

সংযোজনী ৭:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	14	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফ্টওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	4	৪	৩	৪	৩	-	-	-
		[1.2] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[1.2.1] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	7	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[1.3] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[1.3.1] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	3	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতাবৃদ্ধি	11	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	4	৪	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	3	৪	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	4	২	৩	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	6	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	6	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[2.1] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[2.1.1] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০4	১৫.১১.২১	৩০.০১.২৩	31/12/2৩	15/01/2৪	31/01/2৪	-	-
								30/06/2৪	-	-	-	
		[2.2] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[2.2.1] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৭.০২.২২	১৫.১০.২২	15/10/2৩	31/10/2৩	30/11/2৩	-	-
		[2.3] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[2.3.1] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত / হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	২২.১১.২১	৩০.০১.২৩	31/12/2৩	15/01/2৪	31/01/2৪	-	-
		[2.4] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[2.4.1] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০4	৩	১	3	2	1	-	-
		[2.5] তথ্য অধিকার আইন/2009 ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লি6 বিষয়ে	[2.5.1] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	3	2	1	-	-

		কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন										
		[2.6] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[2.6.1] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	02	-	৩	4	3	2	1	-