

“প্রবাসীর অধিকার, আমাদের অঙ্গীকার  
বৈষম্যহীন বাংলাদেশ, আমাদের সবার।”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস  
ফাতেমা ভিলা, ১০৫/১৯ক, মজিদ সরণি, সোনাডাংগা, খুলনা  
www.bmet.khulna.gov.bd

নম্বর : ৪৯.০১.৪৭০০.০০১.১৬.০১১.২৪.৩৭৩

তারিখ : ৩১ আষাঢ় ১৪৩২ বা.  
১৫ জুলাই ২০২৫খ্রি:

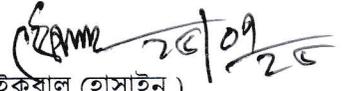
বিষয় : হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : বিএমইটি'র জুম মিটিং এর নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, খুলনার হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার আগামী ১৫.০৭.২০২৫ তারিখের মধ্যে বিএমইটি'র প্রশাসন শাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২। বর্ণিতাবস্থায়, বিএমইটির চাহিদা মোতাবেক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুসারে।

  
(মোঃ ইকবাল হোসাইন)  
সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ফোন: ০২৪৭৭৭২৬৫৯৪

Email: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd

মহাপরিচালক (গ্রুপ-১)  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা

দৃষ্টি আ. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অনুলিপি (সদয় তথ্যার্থে/কার্যার্থে):

১। উপপরিচালক (কর্মসংস্থান), জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।



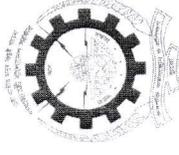
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস

ফাতেমা ভিলা, ১০৫/১৯ক মজিদ সরণি, সোনাডাংগা, খুলনা

www.demokhulna.gov.bd



প্রবাসীর অধিকার, আমাদের অঙ্গীকার:  
বৈষম্যহীন বাংলাদেশ, আমাদের সবার

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision) : নিরাপদ, মানসম্মত ও মর্যাদাপূর্ণ অভিবাসন এবং অভিবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission) : সৃষ্ট অভিবাসন ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর নিবন্ধন; ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার মাধ্যমে নিরাপদ, নিয়মতান্ত্রিক ও দায়িত্বশীল অভিবাসন সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি; কর্মীর দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ রক্ষা, কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	বিএমইটির ডাটাবেজে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম নিবন্ধন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ।	০১ (এক) দিন	<ul style="list-style-type: none"><li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন,</li><li>পাসপোর্টের ফটোকপি,</li><li>এন আই ডি কার্ডের ফটোকপি</li><li>সাম্প্রতিক তোলা ১ (এক) কপি রসিদ ছবি ও</li><li>'প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক' কর্তৃক ইস্যুকৃত সেবার মূল্য পরিশোধের রসিদ।</li></ul>	আবেদন ফরম বিনামূল্যে ডিইএমও, খুলনা থেকে সরবরাহ করা হয়। এছাড়া বিএমইটির ওয়েবসাইট (www.bmet.gov.bd) থেকেও পাওয়া যায়। <a href="https://employee.oe.gov.bd">https://employee.oe.gov.bd</a> পোর্টালের মাধ্যমে বেসামরিক নিজে বিএমইটির নিবন্ধন সম্পন্ন করতে পারবেন।	ই-পাসপোর্টধারীদের সংশ্লিষ্ট 'প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক' থেকে ২০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে রসিদ সংগ্রহ করতে হয়।  ডিজিটাল পাসপোর্ট ধারীদের নির্ধারিত ২০০/- টাকা নিবন্ধন ফি বিকাশ/রকেট/শিওর কাশের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	জনাব শেখ ইকবাল হোসেন জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ১০১ মোবাইল: ০১৭৬৪৩১৯৫৩৬ ইমেইল: skicbal1966@gmail.com	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov

স্বাক্ষর

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
২	থ্রাক-বহির্গমন ওরিয়েন্টেশন (পিডিও)	০৩ (তিন) দিন।	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন,</li> <li>অনলাইনে নিবন্ধনের প্রমাণক ও</li> <li>পাসপোর্টের ফটোকপি।</li> <li>সদ্য তোলা ১(এক)কপি রসিদ ছবি</li> <li>এনআইডি কার্ডের ফটোকপি</li> <li>নিজ/পরিবারের নামে নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর</li> </ul>	ডিইএমও, খুলনায় সরাসরি ভর্তি করা হয়। অথবা অনলাইন <a href="https://employee.oep.gov.bd">https://employee.oep.gov.bd</a> এই লিংক ব্যবহার করে ভর্তি হওয়া যায়। তবে <a href="https://training.oep.gov.bd">https://training.oep.gov.bd</a> এর মাধ্যমে পিডিও এনরোলমেন্ট কার্ড এবং সার্টিফিকেট ডাউনলোড করতে পারবেন।	পাসপোর্ট ধরীদের নির্ধারিত ২০০/- টাকা নিবন্ধন ফি বিকাশ/রকেট/শিওর কাশের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	(১) জনাব শেখ ইকবাল হোসেন জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ১০১ মোবাইল: ০১৭৬৪৩১৯৫৩৬ ইমেইল: skiqbal1986@gmail.com (২) মাহফুজা আক্তার শান্তি অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, কক্ষ নম্বর: ১০২ মোবাইল নম্বর: ০১৮৭৬-৯৬১৭২৭ ইমেইল: mahafujashanta@gmail.com	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd
৩	অনলাইনে ভিসা যাচাই।	০১ (এক) দিন	সংশ্লিষ্ট দেশের ভিসা।	সেবা প্রার্থী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ বজলুল হক স্টেনো-টাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর কক্ষ নম্বর: ২০১ মোবাইল: ০১৭৬২-৩৭৯৬৭১ ইমেইল:	
৪	রিক্রুটিং এজেন্টের তথ্য যাচাই।	০১ (এক) দিন	রিক্রুটিং এজেন্টের নাম ও লাইসেন্স নম্বর সম্বলিত যেকোন কাগজ।	সেবা প্রার্থী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবে।	বিনামূল্যে		
৫	অভিবেদন সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ক্ষত্রস্থ ব্যক্তি বা প্রতিনিধি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন,</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি,</li> <li>পাসপোর্ট/মার্ট কার্ডের ফটোকপি,</li> <li>অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণক ও ক্ষমতা অর্পণপত্র/ প্রতিনিধি মনোনয়ন পত্র (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)।</li> </ul>	আবেদন ফরম বিনামূল্যে ডিইএমও, খুলনা থেকে সরবরাহ করা হয়।	বিনামূল্যে		
৬	বিদেশ গমনের উপদেশে নিবন্ধনকৃত কর্মীর কাউন্সেলিং	০১ (এক) দিন	বিএমইটির ডাটাবেজে নিবন্ধনের প্রমাণক	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, খুলনা	বিনামূল্যে	শেখর কুমার শীল জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০২ মোবাইল: ০১৫৫৬-৩২৪৬২০ ইমেইল: sshil11911@gmail.com	
৭	তথ্য প্রদানে সহায়তা (ব্যক্তি কতক চাহিত)	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	ডিইএমও, খুলনা এর ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.bmet.khulna.gov.bd">www.bmet.khulna.gov.bd</a> )	বিনামূল্যে		

স্বাক্ষর

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বস্বাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	নিয়মিত কার্যক্রম	পোস্টার, পুস্তিকা, হ্যাণ্ডবিল, লিফলেট ইত্যাদি। এছাড়া, বিএমইটি থেকে প্রাপ্ত অভিযাস সংক্রান্ত প্রচারমূলক বিষয়াদি।	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, খুলনা	বিনামূল্যে	(১) শেখ ইকবাল হোসেন জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ১০১ মোবাইল: ০১৭২৪৭১৮৮৩৩ ইমেইল: skiqbal1966@gmail.com (২) শেখর কুমার শীল জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০২ মোবাইল: ০১৫৫৬-৩২৪৬২০ ইমেইল: sshill1911@gmail.com	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khuina@bmet.gov.bd
২	অভিযাসন সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি বা প্রতিনিধি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন,</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি,</li> <li>পাসপোর্ট/স্মার্ট কার্ডের ফটোকপি,</li> <li>অভিযোগের ষপক্ষে প্রমাণক ও ক্ষমতা অর্পণপত্র/ প্রতিনিধি মনোনয়ন পত্র (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)।</li> </ul>	আবেদন ফরম বিনামূল্যে ডিউএমও, খুলনা থেকে সরবরাহ করা হয়।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khuina@bmet.gov.bd	
৩	তথ্য প্রদানে সহায়তা (বিভিন্ন সরকারী দপ্তরে)	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক পত্রের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	১) শেখ ইকবাল হোসেন জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ১০১ মোবাইল: ০১৭২৪৭১৮৮৩৩ ইমেইল: skiqbal1966@gmail.com (২) শেখর কুমার শীল জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০২ মোবাইল: ০১৫৫৬-৩২৪৬২০ ইমেইল: sshill1911@gmail.com	
৪	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও অন্যান্য সরকারি দপ্তরের সাথে সমন্বয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক পত্র।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	জনাব শেখর কুমার শীল জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০২	

১১/১১/১১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
০১		০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৫	অভিযান কর্মসূচির সাথে সম্পৃক্ত এনজিও'র সাথে সমন্বয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট এনজিও'র পত্র।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	জনাব শেখর কুমার শীল জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০২ মোবাইল: ০১৫৫৬৩২৪৬২০ ইমেইল: sshell1911@gmail.com	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd

### ২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
০১		০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	ছুটি অনুমোদন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ছুটির কারণ ও তারিখ উল্লেখপূর্বক আবেদন ও</li> <li>ছুটির হিসাব।</li> </ul>	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, খুলনা	বিনামূল্যে	জনাব শেখর কুমার শীল জনশক্তি জরিপ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০২ মোবাইল: ০১৫৫৬৩২৪৬২০ ইমেইল: sshell1911@gmail.com	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd
২	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন,</li> <li>ছুটির হিসাব,</li> <li>সর্বশেষ ছুটির আদেশ ও</li> <li>বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।</li> </ul>	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, খুলনা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd	মহাপরিচালক (প্রোড-১) বিএমইটি, ঢাকা ফোন: +৮৮০২৪৯৩৪৯৯২৫ ইমেইল: dg@bmet.gov.bd
৩	বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও</li> <li>সর্বশেষ বদলীর আদেশ</li> </ul>	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, খুলনা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd	মহাপরিচালক (প্রোড-১) বিএমইটি, ঢাকা ফোন: +৮৮০২৪৯৩৪৯৯২৫ ইমেইল: dg@bmet.gov.bd
৪	জিপিএফ অগ্রিমের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>জিপিএফ হিসাব নুপি ও</li> <li>সর্বশেষ বেতন বিবরণী।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>হিসাব রক্ষণ অফিস,</li> <li>ডিইএমও, খুলনা।</li> </ul>	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd	মহাপরিচালক (প্রোড-১) বিএমইটি, ঢাকা ফোন: +৮৮০২৪৯৩৪৯৯২৫ ইমেইল: dg@bmet.gov.bd
৫	অবসরউত্তর ছুটি ও নামমাত্রের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন,</li> <li>মূল সার্ভিস বই/ চাকরির খতিয়ান,</li> <li>নিয়োগপত্রের ফটোকপি,</li> <li>চাকরির স্থায়ীকরণ আদেশের ফটোকপি,</li> <li>সর্বশেষ তিন বছর কর্মরত প্রতিষ্ঠানের</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>হিসাব রক্ষণ অফিস,</li> <li>ডিইএমও, খুলনা।</li> </ul>	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd	মহাপরিচালক (প্রোড-১) বিএমইটি, ঢাকা ফোন: +৮৮০২৪৯৩৪৯৯২৫ ইমেইল: dg@bmet.gov.bd

১৭৫

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৬	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ না-দাবী প্রত্যয়নপত্র,</li> <li>■ আদালত/বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র,</li> <li>■ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও</li> <li>■ বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ হিসাব রক্ষণ অফিস,</li> <li>■ ডিইএমও, খুলনা।</li> </ul>	বিনামূল্যে	<p>জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulina@bmet.gov.bd</p>	<p>মহাপরিচালক (গ্রেড-১) বিএমইটি, ঢাকা ফোন: +৮৮০২৪৯৩৪৯৯২৫ ইমেইল: dg@bmet.gov.bd</p>

(স্বাক্ষর)

৩. প্রয়োজনীয় অফিস, ঠিকানা ও ওয়েবলিংক

৩.১ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্ষাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

ওয়েবসাইট: [www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd), ফোন: +৮৮ ০২ ৪১০৩০৪৪৪, ইমেইল: [secretary@probashi.gov.bd](mailto:secretary@probashi.gov.bd)

৩.২ জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা

ওয়েবসাইট: [www.bmet.gov.bd](http://www.bmet.gov.bd), ফোন: +৮৮ ০২ ৪৯৩৪৯৯২৫, ইমেইল: [dg@bmet.gov.bd](mailto:dg@bmet.gov.bd)

৩.৩ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্ষাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

ওয়েবসাইট: [www.wewb.gov.bd](http://www.wewb.gov.bd), ফোন: +৮৮ ০২ ৪৮৩১৮২০৪, ইমেইল: [dg@wewb.gov.bd](mailto:dg@wewb.gov.bd)

৩.৪ বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)

প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্ষাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

ওয়েবসাইট: [www.boesi.gov.bd](http://www.boesi.gov.bd), ফোন: +৮৮ ০২ ৪৮৩১২৭৯৬, ইমেইল: [md@boesi.gov.bd](mailto:md@boesi.gov.bd)

৩.৫ বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব ইন্টারন্যাশনাল রিক্রুটিং এজেন্সিস (বায়রা)

১৩০ নিউ ইক্ষাটন রোড, ঢাকা-১০০০

ওয়েবসাইট: [www.baira.org.bd](http://www.baira.org.bd), ফোন: +৮৮ ০২ ৪১০৩২১৩৬-৩৮, ইমেইল: [baira1984@gmail.com](mailto:baira1984@gmail.com), [info@baira.org.bd](mailto:info@baira.org.bd)

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে ডিইএমও, খুলনার প্রত্যাশা

- স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান,
- যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা,
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ বা ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা,
- সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা ও
- অনাবশ্যিক ফোন/তদবির থেকে বিরত থাকা।



৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে কাজিত সেবা না পেলে বা অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নিকট নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করতে হবে :

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ০১ ফোন: ০২ ৪৭৭৭২৬৫৯৪ ইমেইল: ad.demo.khulna@bmet.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা ফোন: +৮৮ ০২ ৪৯৩৪৯৯২৫ ইমেইল: dg@bmet.gov.bd	৪৫ কর্মদিবস

২৫/০৭/২৫

(মোঃ ইকবাল হোসাইন)  
সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো