

“প্রবাসী কল্যাণ, মর্যাদা-আমাদের অঙ্গীকার
স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ায় তারাও সমান অংশীদার”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের দপ্তর
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
মিশন রোড, দিনাজপুর

স্মারক নং: ৪৯.০১.২৭০০.০০১.২৪.০৪৯.১৯.১৭৬. ৩১৪(৩)

তারিখ: ১০/০১/২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্মাদন চুক্তি(APA) এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং- ৪৯.০১.০০০০.০০২.০১৬.০০৩.২৩-২১, তাং-০৩-০১-২০২৪খ্রিঃ

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, অত্র দপ্তরে কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্মাদন চুক্তি(APA)
এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমানকসহ আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুযায়ী।

মহাপরিচালক(গ্রেড-১)
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো,
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

দৃঃআঃ পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে দেয়া হলোঃ
০১। উপপরিচালক(প্রশাসন), জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
সহকারী পরিচালক

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫০৫৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের দপ্তর
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
মিশনরোড, দিনাজপুর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-২০২৩ হতে ডিসেম্বর /২০২৩)
বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদনের সংক্ষিপ্ত বিবরণীঃ

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সাক্ষ্যমাণ ২০২৩- ২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো- ডিসেম্বর/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) জানু/২৪	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু- মার্চ/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন/২৪)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে সহায়তা	২০	(১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণে সহায়তাকরণ সংক্রান্ত।	(১.১.১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন (১.১.২) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিজিক্যাল ইন্সপেকশন গ্রহণ	৮ ৮	৪৮০০ ৬০০০	৮১৩ ১৩৭৯	৬৭২ ১৬৩০	১৪৮৫ ৩০০৯					রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন (স-১.১.১) ফিজিক্যাল সংক্রান্ত প্রতিবেদন (স-১.১.২)
(২) নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	২৮	(২.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিষ্ঠান পর্যবেক্ষণ (২.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ সম্প্রদায়ভেদগত দৌরাত্ম হ্রাস সংক্রান্ত)	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ (২.১.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েবসাইটে নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত তথ্য চিত্র প্রচার (২.২.১) বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট মিডিয়া) (২.২.৩) লিকলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ ফেস্টুন বিতরণ (২.২.৪) ডিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন)	৫ ৫ ৫ ৫	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%		বিতরণের ছবি (স-২.২.২) বিতরণের তালিকা (স-২.২.৩) ডিসা যাচাই প্রতিবেদন (স-২.২.৪)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো-ডিসেম্বর/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু-মার্চ/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রি-জুন/২৪)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রামাণিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৩) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের অধিকতর সুরক্ষা ও কল্যাণমূলক কার্যক্রম	১৩	(৩.১) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	(৩.১.১) প্রবাসে মৃত কর্মীর মরণদেহ দাফনে সহায়তা করা।	৩	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				লাশ দাফনে সহায়তা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (স-৩.১.১)
			(৩.১.২) মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	৫	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (স-৩.১.২)
			(৩.১.৩) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	৫	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				শিক্ষা বৃত্তির প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (স-৩.১.৩)
(৪) রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	৯	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েব সাইটে তথ্য প্রচার (৪.১.২) উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ত্রিফিং জারোজন	৮ ৫	% %	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%					

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় মুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	অর্জিত মান	প্রাপ্ত প্রমাণক
						১ম ত্রৈমাসিক (জুন-সেপ্ট/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো-ডিসে/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু-মার্চ/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রি-জুন/২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১			১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	৮৫%	৮৫%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%		৮০%	৮০%					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%			০১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	০৬/০৯/২৩ ২৯/১১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%			০১					
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদর দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	১০/০৯/২৩ ২৫/১১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%			১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						প্রদত্ত প্রমানকঃ			
					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক (জুন-সেপ্টেম্বর/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো-ডিসেম্বর/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু-মার্চ/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রি-জুন/২৪)		বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রযোজ্য নয়
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ অংশীজন (stakeholders) সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৮৫%	৮৫%						
৩.২ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৮৫%	৮৫%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						প্রদত্ত প্রমাণক		
					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক (জুল-সেপ্ট/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো-ডিসে/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু-মার্চ/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রি-জুন/২৪)		বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অত্র দপ্তরের সেবার তালিকা ডিজিটাল ডিসপ্লেবোর্ডে প্রদর্শন করা।	প্রদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%			৬০%				
৩.৪ সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি কোয়ার্টারে সেবা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও অভিনন্দন পত্র প্রদান	নির্বাচিত ও অভিনন্দন পত্র প্রদানকৃত	৪	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%			৬৫%				
৩.৫ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধ পথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা	বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট	৪	সংখ্যা	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০০	১০০০	৮৫%					১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪
													১৪

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্নালি ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক (জানু-ফেব্রু/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (মার্চ-মে/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক (জুন-সেপ্টেম্বর/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (অক্টো-ডিসেম্বর/২৪)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবিকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২	১.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১) ই-ফাইলে গোট নিষ্পত্তিকৃত	১৫	%	৮০%		৩০%	৩০%					১৫
২	১.১) তথ্য বাতায়ন স্থাপন	১.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স স্থাপন	১০	স্থাপন	১০০%	১৫/০৮/২৩	১০/১০/২৩	৯০%					
৩	১.১) তথ্য বাতায়ন স্থাপন	১.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৫	স্থাপন	১০০%	১৫/০৮/২৩	১০/১০/২৩	৯০%					
৩	১.১) ই-গভর্নালি ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	প্রশিক্ষণ	৮০%			১					
৩	১.১) ই-গভর্নালি ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.২) কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৫	সভার	৮০%			১					
৪	১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.১.৩) কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্মসূচির নিকট প্রেরিত	৫	তারিখ				১					
৪	১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.১.২) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	১			১					

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো- ডিসেম্বর/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু- মার্চ/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রি- জুন/২৪)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দায়ীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক
১	২	৬	৮	৭									১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ ২.১। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ২.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ২.৩। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ২.৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমক্ষে জবহিতকরণ সভা	১.১.১। অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত ২.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	১০০%	%০৮	%০৮	%০৮	%০৮	%০৮	%০৮	১৮	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০			৭	%	%০৯	%০৮	%০৮	%০৮	%০৮	%০৮	%০৮		
				৮	সংখ্যা	৮	৮		৮					
				৬	সংখ্যা	৬	৬		৬					
				৮	সংখ্যা	৮	৮		৮					

পৃষ্ঠা-০৭

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো- ডিসেম্বর/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু-মার্চ/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৪)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+ ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	%	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
সাক্ষরতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	সংখ্যা	৪	৫	৫	২					শিশুরা, মনোবলগতি, মতামত, ইত্যাদি
		১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	সংখ্যা	৪	৫		১					
		১.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	৪	৫		১					

সংযোজনী চ:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৪)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	১০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২) স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৩	তারিখ	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%					
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	তারিখ	১০০%								
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	০৩	তারিখ	১০০%	৬৫%							
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৩	কার্যক্রমের সংখ্যা	১০০%	৫০%							
		১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০০%	৫০%							

পৃষ্ঠা-০৯

১০/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫০৫৯।