গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর
এবং
মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

<u>সূচিপত্র</u>

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the District Employment and Manpower Office, Dinajpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, ভবিষ্যত পরিকল্পনা এবং চ্যালেঞ্জ

<u>সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:</u>

ডিইএমও দিনাজপুর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা প্রদান, অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম হ্রাস, প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণমূলক কাজ এবং নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে কাজ করছে। এই লক্ষ্যে প্রবাস গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গার ইমপ্রেশন গ্রহণ, মহিলা গৃহকর্মী বাছাই, প্রবাসগামী কর্মীদের প্রি ডিপারচার ওরিয়েন্টেশন প্রদান এবং অনলাইনে ভিসা যাচাই সেবা প্রদান করে আসছে। এছাড়া অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাস, অভিবাসন বিষয়ক সুযোগ-সুবিধা জনগণকে অবহিতকরণ ও জনসচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ, পোষ্টার, ব্যানার প্রদর্শন এবং নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন ও বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়েছে। ফলে মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাস সম্ভব হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি পাওয়ায় পরোক্ষভাবে অভিবাসন ব্যয়ও হ্রাস পেয়েছে এবং সর্বোপরি রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। কোভিড-১৯ মহামারী থাকা সত্ত্বেও বিগত ০৩ বছরে অত্র দপ্তরের মাধ্যমে ৮১২১ জন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন এবং আমি প্রবাসী এ্যাপে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকারী ১৭১০ জন, মোট ১১৫৫০ জন কর্মীর ফিঙ্গার ইমপ্রেশন নেয়া হয়েছে, যার মধ্যে প্রায় ৭৫৫০ জন ইতোমধ্যে বিদেশ গমন করেছেন। এছাড়া বিগত ০৩ বছরে অভিবাসী কর্মীর ৪১ জন মেধাবী সন্তানদের বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে ১০৮০০০/- টাকার শিক্ষাবৃত্তির চেক/অর্থ প্রাপ্তিতে এবং অসুস্থ প্রবাস ফেরত কর্মীকে আর্থিক সহায়তা, বিদেশে মৃত ১৭৬ জন কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি বাবদ ৩২৩০০০০০ টাকা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। প্রবাসী কর্মীর ০১ জন প্রতিবন্ধী সন্তানকে প্রতিবন্ধী ভাতার ৭২০০০/- টাকার চেকও বিতরণ করা হয়েছে।

<u>সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ</u>

কোভিড-১৯ জনিত মহামারী পরিস্থিতিতে বিদ্যমান শ্রম বাজার ধরে রাখা ও অভিবাসনের হার বৃদ্ধিকরণ, মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম হ্রাস, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদান, বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের পর্যাপ্ত সচেতনতার অভাব। এছাড়াও জনগণের দোরগোড়ায় স্বল্প সময়ে সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে নিজস্ব অফিস ভবন ও পর্যাপ্ত জনবলের অভাব।

<u>ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা</u>

অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম রোধকল্পে প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণসহ বিদেশ গমনেচ্ছুক কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র তথা স্মার্ট কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতেও অত্র অঞ্চলের অভিবাসনের হার বৃদ্ধিকরণ, বিদেশ গমনেচ্ছু/ প্রবাসী কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সমন্বিত ও ব্যাপক প্রচারণা, প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ডাটাবেজে নাম নিবন্ধনকরণ, অধিকতর বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা করার মাধ্যমে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা করা এবং সর্বোপরি ডিইএমও, দিনাজপুর কে অধিকতর তথ্য প্রযুক্তি সমৃদ্ধ সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বছরে প্রায় ১০,০০০ জন কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা করার মাধ্যমে দিনাজপুর অঞ্চলের বেকারত্ব দূরীকরণ ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা;
- কর্মসংস্থান ও পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রত্যাগত কর্মীদের ডাটাবেজে নাম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের বিভিন্ন কল্যাণ মূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিতে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা এবং এ ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম আরো বেগবান করা;
- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম্য হ্রাস, অবৈধ অভিবাসনের হার কমানো ও কর্মীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও বৈধভাবে রেমিটেন্স প্রেরণে ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ,অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর সুরক্ষায় কল্যাণ এবং নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সুষ্ঠু ও সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তা করা এবং অভিবাসী কর্মীদের সুরক্ষা, অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
২. নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা এবং সচেতনতা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৩. প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের অধিকতর সুরক্ষায় বিভিন্ন কল্যাণমূলক কার্যক্রম সম্পাদনে সহায়তা করা।
৪. রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধন ও বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ

২. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের অনলাইনে ভিসা যাচাই

৩. নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ

৪. প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দেশে আনয়ন ও দাফনে সহায়তাকরণসহ তার পরিবারকে আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা এবং প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি এবং তাদের প্রতিবন্ধী সন্তানদের ভাতা প্রদানে সহায়তা করা

৫. অভিবাসন বিষয়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়নে সহায়তা করা এবং বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের প্রয়োজনে আইনি সহায়তা প্রদান করা

সেকশন-২

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ/২৩ পর্যন্ত)		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিদেশে কর্মী প্রেরণ সহায়তাকরণে ১১৫৫০ হাজার প্রবাস গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার ইমপ্রেশন গ্রহণ	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার ইম্প্রেশন	সংখ্যা	৭৭০	১১৫৫০	১৪৫৫০	১৭০০০	১৯,০০০	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	বিএমইটির ওয়েবসাইট ও ডিইএমও, দিনাজপুর এর বিভিন্ন প্রতিবেদন
প্রবাসী কর্মীর পরিবারের অর্থনৈতিক সুরক্ষা ও শিক্ষার প্রসার	প্রবাসে মৃতের পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ক্ষতিপূরণ/বকেয়া পাওনা এবং প্রবাসী কর্মীর আবেদনকৃত মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি ও প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ডিইএমও, দিনাজপুর এর বিভিন্ন প্রতিবেদন
বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধির মাধ্যমে অর্থনীতি শক্তিশালীকরণ	প্রচার কার্যক্রম (সভা/সেমিনার/ব্রিফিং)	সংখ্যা	৮	৬	৮	৯	১০	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	ডিইএমও, দিনাজপুর এর বিভিন্ন প্রতিবেদন ও ছবি

সেকশন ৩

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ-২৩)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
(১) নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	২৫	(১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণকৃত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			(১.১.২) জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজনে জেলা প্রশাসনকে সহযোগিতা প্রদান	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(১.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/মধ্য স্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)													
			(১.২.১) বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট সোস্যাল মিডিয়া)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			(১.২.৩)লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/স্টিকার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭০০০	৬০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	৭৫০০	৮০০০
			(১.২.৪)ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন)	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
(২) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে সহায়তা	২০	(২.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণে সহায়তাকরণ সংক্রান্ত	(২.১.১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭৭০	১৮৩১	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১১০০০	১২০০০
			(২.১.২) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭৭০	১১৫৫০	১৭,০০০	১৬,০০০	১৫,০০০	১৪,০০০	১৩,০০০	১৭,৫০০	১৮,০০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ-২৩)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৩) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের অধিকতর সুরক্ষা ও কল্যাণমূলক কার্যক্রম	১৫	(৩.১) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	(৩.১.১) প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			(৩.১.২) মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			(৩.১.৩) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি ও প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
(৪) রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	১০	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েব সাইটে টিভিসি/তথ্য প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
			(৪.১.২) উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ সেমিনার/ব্রিফিং আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ-২৩)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৪১	৮.৮০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৪১	৭.৭৫	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		৩. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩.৫০	৩.২৫	৪	৩.৫	৩	২.৫	২	৪	৪
		৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৭৫	২.৫০	৩	২.৭৫	২.৫০	২.২৫	২	৩	৩
		৫. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৪৫	২.৩০	৩	২.৭৫	২.৫০	২.২৫	২	৩	৩

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া হিসাবে মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৫/০৬/২০২৫ ....
সহকারী পরিচালক জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর	তারিখ
....	২৫/৬/২৫ ....
মহাপরিচালক জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
২	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
৩	ডিইএমও	ডিস্ট্রিক্ট এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ম্যানপাওয়ার অফিস (জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস)

সংযোজনী-২

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	(১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ।	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণকৃত	অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	ডিইএমও, দিনাজপুরএর প্রতিবেদন
		(১.১.২) জেলা ভিজিলেন্স টাস্ক ফোর্স কমিটির সভা আয়োজনে জেলা প্রশাসনকে সহযোগিতা প্রদান	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	ডিইএমও, দিনাজপুর এর প্রতিবেদন
	(১.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মহামারীর প্রকোপ হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	(১.২.২) বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট/সোশাল মিডিয়া)	অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	বিজ্ঞপ্তির কপি, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েবসাইটে প্রচারণার ছবি/ভিডিও
		(১.২.৩)লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেস্টুন বিতরণ	অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেস্টুন এর কপি ও ডিইএমও, দিনাজপুর এর প্রতিবেদন
		(১.২.৪) ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন)	বহির্গমন শাখা, ডিইএম, দিনাজপুর	ভিসা যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	(২.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণে সহায়তাকরণ সংক্রান্ত।	(২.১.১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার ইমপ্রেশন শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	ডাটাবেইজ ও ডিইএমও, দিনাজপুর এর প্রতিবেদন
		(২.১.২) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ	রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার ইমপ্রেশন শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	ডাটাবেইজ ও ডিইএমও, দিনাজপুর এর প্রতিবেদন
		(২.১.৩) প্রবাস গমনেচ্ছু মহিলা গৃহকর্মী বাছাই	প্রশাসন শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	ডিইএমও, দিনাজপুর এর প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	(৩.১) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ	(৩.১.১) প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা।	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	ডিইএমও, দিনাজপুর এর প্রতিবেদন
		(৩.১.২) মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	ডিইএমও, দিনাজপুর এর প্রতিবেদন
		(৩.১.৩) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি ও প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, দিনাজপুর	ডিইএমও, দিনাজপুর এর প্রতিবেদন
৪	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক তথ্য ও টিভিসি/ভিডিও প্রচার। (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/ওয়েব সাইট)	বহির্গমন শাখা/ অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা , ডিইএম, দিনাজপুর	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/ওয়েব সাইটে প্রচারণার ছবি/ভিডিও/টিভিসি।
		(৪.১.২) উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার/ব্রিফিং আয়োজন	কল্যাণ শাখা/ রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার শাখা/অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা , ডিইএমও, দিনাজপুর	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন	অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণকৃত	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী/প্রবাসী কর্মী/প্রবাসী কর্মীর পরিবার থেকে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর এখতিয়ারভুক্ত। এছাড়া কিছু কল্যাণ সংক্রান্ত কাজের অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত।
নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন	জেলা ভিজিলেন্স টাস্ক ফোর্স কমিটির সভা আয়োজনে জেলা প্রশাসনকে সহযোগিতা প্রদান	জেলা ভিজিলেন্স টাস্ক ফোর্স কমিটি	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী/প্রবাসী কর্মী/প্রবাসী কর্মীর পরিবার থেকে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা।
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	প্রবাস গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রি ডিপারচার ওরিয়েন্টেশন প্রদান	জেলা প্রশাসন, টিটিসি, এবং জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন সরকারী অফিস, এনজিও	প্রি ডিপারচার ওরিয়েন্টেশনে রিসোর্স পার্সন হিসাবে আমন্ত্রণ করা এবং ব্রিফিং প্রদান
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট/সোশাল মিডিয়া)	-	-
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ স্টিকার বিতরণ	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এবং উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাসে উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এর সহায়তায় তৃণমূল পর্যায়ে সচেতনতামূলক লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/স্টিকার বিতরণ করা।
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন)	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে ভিসা সত্যায়ন যাচাই
বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণে সহায়তা করা।	প্রবাস গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	সময় সময় রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নির্দেশনা ও অতিরিক্ত পরিপত্রানুযায়ী ডিইএমও, দিনাজপুর হতে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন করা।
বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণে সহায়তা করা।	প্রবাস গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	সময় সময় বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার ইমপ্রেশন সংক্রান্ত নির্দেশনা ও অতিরিক্ত পরিপত্র এবং সঠিক ভিসার প্রেক্ষিতে ডিইএমও, দিনাজপুর হতে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর ফিঙ্গার ইমপ্রেশন গ্রহণ করা।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণে সহায়তা করা।	প্রবাস গমনেচ্ছু মহিলা গৃহকর্মী বাছাই	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি)	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এর সহায়তায় মহিলা গৃহকর্মী বাছাই করা।
প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং বাংলাদেশ দূতাবাস সমূহ	মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবার হতে প্রাপ্ত আবেদন ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এ প্রেরণের মাধ্যমে দূতাবাসের সহযোগিতায় মরদেহ দাফনে সহায়তা করা হয়।
প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	ডিইএমও, বগুড়া মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবার কর্তৃক আর্থিক অনুদান/ক্ষতিপূরণ/অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি এর অনুমোদন ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এর এখতিয়ারভুক্ত।
প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি ও প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি ও প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতার অনুমোদন ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এর এখতিয়ারভুক্ত।
বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক তথ্য ও টিভিসি/ভিডিও প্রচার। (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/ওয়েব সাইট)	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ জেলা তথ্য অফিস, বগুড়া	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণ বিষয়ক তথ্য ও টিভিসি/ভিডিও জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে প্রচার করা হয়।
বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার/ব্রিফিং আয়োজন	জেলা প্রশাসন, টিটিসি, উপজেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ইউনিয়ন পরিষদ	বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণ, দক্ষতা উন্নয়ন, এবং নিরাপদ অভিবাসনে প্রবাস গমনেচ্ছু কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, দিনাজপুর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিইএমও, দপ্তরের সকল শাখা কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, দিনাজপুর	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, দিনাজপুর	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২		অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিইএমও, দিনাজপুর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	৩০/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২৩		৩০/০৬/২৪	৩০/৬/২৪		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, দিনাজপুর	১০/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২৩	---	---	---	১০/১০/২৩		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………… (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, দিনাজপুর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক
						অর্জন							
৩.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধির জন্য ডাস্টবিন স্থাপন	ডাস্টবিন স্থাপিত	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, দিনাজপুর	৩০/৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২৩	-	---	-	৩০/৯/২৩		
						অর্জন							
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের বসার ব্যবস্থাকরণ	বসার ব্যবস্থা বাস্তবায়িত	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, দিনাজপুর	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	-	-	-	৩১/৭/২৩		
						অর্জন							
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ	সুপেয় পানির ব্যবস্থা বাস্তবায়িত	৮	%	সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, দিনাজপুর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	
০১	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১১	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৪/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/-৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬ :

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৫	--	৩	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	২	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, দিনাজপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ (মার্চ-২৩)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩০-১১-২১	১৭-০৩-২৩	৩১-১২-২৩	--	--	- --	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	---	---	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২১	১৯-০৯-২২	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬]তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	---	৩	৪	৩	২	১	