গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

<u>সূচিপত্র</u>

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬-০৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৯-১৩
সংযোজনী ১: **শব্দ-সংক্ষেপ**	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭- ১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪	২০- ২৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৮

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the District Employment and Manpower Office, Cox'sbazar)

সাম্প্রতিক অর্জন, ভবিষ্যত পরিকল্পনা এবং চ্যালেঞ্জ

<u>সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:</u>

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা প্রদান, অভিবাসন ব্যবস্থপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম্য হ্রাস, প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণমুলক কাজ এবং হয়রানীমুক্ত নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে কাজ করছে। ঝুঁকিবিহীন স্বচ্ছ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা করার লক্ষ্যে ডিইএমও, কক্সবাজার বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বাধ্যতামূলক রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ, বহির্গমন ছাড়পত্র ও স্মার্ট কার্ড প্রদান, NOC প্রদান এবং অনলাইনে ভিসা যাচাই সেবা প্রদান করে আসছে। এছাড়া অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম্য হ্রাস, অভিবাসন বিষয়ক সুযোগ-সুবিধা জনগণকে অবহিতকরণ ও জনসচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ, পোষ্টার, ফেষ্টুন, ব্যানার প্রদর্শন এবং নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক উদ্‌বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন ও বিজ্ঞপ্তি ব্যাপকভাবে প্রচার করা হয়েছে। ফলে মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাত্ম্য হ্রাস সম্ভব হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি পাওয়ায় পরোক্ষভাবে অভিবাসন ব্যয়ও হ্রাস পেয়েছে এবং সর্বোপরি রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। ২০২১ সাল থেকে বর্তমান সময় পযন্ত কোভিড-19 মহামারী থাকা সত্বেও অত্র দপ্তর থেকে সম্প্রতিক ০৩ বছরে ২৫,৬৭৫ জন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন এবং ২৪,০০০ জনের ফিঙ্গারপ্রিন্ট সম্পন্ন হয় যার মধ্যে ২৪,০০০ জন কর্মী কর্মসংস্থান নিয়ে বিদেশ গমন করেছেন। এছাড়া বিগত ০৩ বছরে অভিবাসী কর্মীর ২২৭ জন মেধাবী সন্তানদের বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে শিক্ষাবৃত্তির চেক প্রাপ্তিতে এবং অসুস্থ প্রবাস ফেরত কর্মীকে আর্থিক সহায়তা, বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপুরণ ও অন্যান্য পাওনাদি বাবদ প্রায়- ৮,০৪,০০০,০০ টাকার অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।

<u>সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ</u>

সারা বিশ্বে কোভিড-১৯ জনিত মহামারীর কারণে বিদ্যমান শ্রম বাজার ধরে রাখা, বিদ্যমান শ্রম বাজার ধরে রাখা ও অভিবাসনের হার বৃদ্ধিকরণ ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম্য নির্মূল, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদান, বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের পর্যাপ্ত সচেতনতার অভাব। এছাড়া সচেতনতামূলক প্রচারণা ও যুগোপযোগী সেবা জনগণের দোরগোড়ায় স্বল্প সময়ে পৌঁছানোর লক্ষ্যে নিজস্ব অফিস ভবন ও পর্যাপ্ত জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম রোধকল্পে প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণসহ বিদেশ গমনেচ্ছুক কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র তথা স্মার্ট কার্ড প্রদান, প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ (পিডিও) কার্যক্রম চালুকরণ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্বচনী ইশতেহার ২০১৮ অনুযায়ী প্রতি উপজেলা হতে ১০০০ জন কর্মী বিদেশে প্রেরণ, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতেও অত্র এলাকার অভিবাসনের হার বৃদ্ধিকরণ, বিদেশ গমনেচ্ছু প্রবাসী কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সমন্বিত ও ব্যাপক প্রচারণা, প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পূর্নবাসনে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ডাটাবেজে নাম নিবন্ধনকরণ, অধিকতর বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা করার মাধ্যমে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা করা এবং সর্বোপরি ডিইএমও, কক্সবাজারকে অধিকতর তথ্য প্রযুক্তি সমৃদ্ধ সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বছরে 25,000 জন কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা করার মাধ্যমে কক্সবাজার অঞ্চলের বেকারত্ব দুরীকরণ ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা;
- বিদেশ ফেরত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পুর্নবাসনে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রত্যাগত কর্মীদের ডাটাবেজে নাম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের বিভিন্ন কল্যাণ মূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিতে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা এবং এ ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম আরো সেবা বান্ধব করা;
- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ম্য হ্রাস, অবৈধ অভিবাসনের হার কমানো ও কর্মীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও বৈধভাবে রেমিটেন্স প্রেরণে ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ,অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর সুরক্ষায় কল্যাণ এবং নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সুষ্ঠ ও সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তা করা এবং অভিবাসী কর্মীদের সুরক্ষা, অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

1. বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
2. নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা এবং সচেতনতা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
3. প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের অধিকতর সুরক্ষায় বিভিন্ন কল্যাণমূলক কার্যক্রম সম্পাদনে সহায়তা করা।
৪. রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

1. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ ও বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ এবং বহির্গমন ছাড়পত্র ও স্মার্ট কার্ড প্রদান;
2. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের অনলাইনে ভিসা যাচাই এবং তাদের নিকটস্থ আত্মীয়দের NOC প্রদান;
3. নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
4. প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দেশে আনায়ন ও দাফনে সহায়তাকরণসহ তার পরিবারকে আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা এবং প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানে সহায়তা করা;
5. আভিবাসন বিষয়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়নে সহায়তা করা এবং বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের প্রয়োজনে আইনি সহায়তা প্রদান করা;

সেকশন-২

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	**কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**	একক	**প্রকৃত অর্জন**		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-**২৪**	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ/২৩ পর্যন্ত)		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিদেশে কর্মী প্রেরণে সহায়তা করণ	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন	সংখ্যা	8,037	14,786	30,000	35,000	40,000	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহন	সংখ্যা	7,500	14,000	29,500	34,500	39,500		
	বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	-	-	-	-	-		
নিরপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণসহ অভিবাসনখাতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ	অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	%	100	100	100	100	100	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিদেশগামী কর্মীদের NOC প্রদান	%	100	100	100	100	100		
	অনলাইনে ভিসা যাচাই	%	100	100	100	100	100		
	বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক, প্রিন্ট)	সংখ্যা	6	7	8	9	10		
	অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	সংখ্যা	12,000	13,000	13,500	14,000	15,000		
প্রবাসী কর্মীর পরিবারের অর্থনৈতিক সুরক্ষা ও শিক্ষার প্রসার	মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা প্রদান	%	100	100	100	100	100	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রবাসে মৃতের পরিবোরের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান/ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	%	100	100	100	100	100		
	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানে সহায়তা	%	100	100	100	100	100		
বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা করে উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণে অর্থনীতিকে শক্তিশালীকরণ	সচেতনতামূলক তথ্য ও টিভিসি প্রচার (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ওয়েবসাইট)	সংখ্যা			7	8	9	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রচার কাযক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	10	11	12	14	16		

সেকশন ৩

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মে/ ২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১)বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে সহায়তা	20	(১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণে সহায়তাকরণ সংক্রান্ত।	(১.১.১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	8	2,852	14,786	8500	7650	6800	5950	5100	9500	10000
			(১.১.২) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	8	2,800	14,000	9000	8100	7200	6300	5400	10000	10500
			(১.১.৩) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-		150	120	100	80	60	250	300
(2) নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কায©ক্রম	28	(2.1) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(2.1.1) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	গড়	%	5	100	100	100	80	75	70	60	100	100
			(2.1.2) বিদেশগামী কর্মীর নিকট আত্মীয় গমনের ক্ষেত্রে NOC প্রদান	গড়	%	3	100	100	100	80	75	70	60	100	100
		(2.2) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/মধ্যস্বত্বভোগীর	(2.2.1) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েবসাইট নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত তথ্য ও ভিডিও চিত্র প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	5			5	4	3	2	1	6	7
			(2.2.2) বিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	5	9	7	8	7	6	5	4	9	10

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মে/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-19 পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট মিডিয়া)												
			(2.2.3)লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেষ্টুন বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	5	12,000	13,000	11000	9900	8800	7700	6600	14,000	15,000
			(2.2.4)ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন)	গড়	%	5	100	100	100	90	80	70	60	100	100
(3) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের অধিকতর সুরক্ষা ও কল্যাণমূলক কায©ক্রম	১৩	(3.১) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	(3.১.১) প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা।	গড়	%	৩	100	100	100	90	80	70	60	100	100
			(3.1.২) মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	গড়	%	৫	100	100	100	90	80	70	60	100	100
			(3.1.3) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	গড়	%	৫	100	100	100	90	80	70	60	100	100

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মে/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৪) রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	9	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্‌বুদ্ধকরণ	(৪.১.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েব সাইটে টিভিসি/তথ্য প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	4			5	4	3	2	1	6	7
			(4.1.2) উদ্‌বুদ্ধকরণ সভা/ব্রিফিং আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	5	13	**8**	10	9	8	7	6	11	12

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	---	---							
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	---	---							
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---							
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪	---	---							
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---							

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

....

26/06/2026

....

সহকারী পরিচালক

তারিখ

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার

....

....

মহাপরিচালক

তারিখ

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
২	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
৩	ডিইএমও	ডিষ্ট্রিক্ট এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ম্যানপাওয়ার অফিস (জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস)

সংযোজনী-২

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১] বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণে সহায়তাকরণ সংক্রান্ত।	(১.১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
	(১.২) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ	রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
(2) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন পয©বেক্ষণ।	(2.1) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
	(2.2) বিদেশগামী কর্মীর নিকট আত্মীয় গমনের ক্ষেত্রে NOC প্রদান	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
(3) সচেতনতামূলক কায©ক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-19 পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	(3.1) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েবসাইটে নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত তথ্য ও ভিডিও চিত্র প্রচার	অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা/ বহির্গমন শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েবসাইটে প্রচারণার ছবি/ভিডিও
	(3.2) বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট মিডিয়া)	অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	বিজ্ঞপ্তির কপি
	(3.3) লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেষ্টুন বিতরণ	অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেষ্টুন এর কপি ও বিতরণের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[4] ভিসা যাচাই (অনলাইন)	(4.1) ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন)	ডিইএমও, কক্সবাজার	ভিসা যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(5) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	(5.1) প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা।	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	(5.2) মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	(5.3) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, কক্সবাজার	ডিইএমও, কক্সবাজার এর বার্ষিক প্রতিবেদন
(6) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্‌বুদ্ধকরণ	(6.1) উদ্‌বুদ্ধকরণ সভা/ব্রিফিং আয়োজন	কল্যাণ শাখা/ রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার শাখা/অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা , ডিইএমও, কক্সবাজার	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি
	(6.2) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক তথ্য ও টিভিসি/ভিডিও প্রচার। (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/ওয়েব সাইট)	বহির্গমন শাখা/ অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা , ডিইএমও, কক্সবাজার	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/ওয়েব সাইটে প্রচারণার ছবি/ভিডিও/টিভিসি।

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণে সহায়তা করা।	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	সময় সময় রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নির্দেশনা ও জারিকৃত পরিপত্রানুযায়ী ডিইএমও, কক্সবাজার হতে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন করা হয়।
বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণে সহায়তা করা।	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	সময় সময় বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার ইমপ্রেশন সংক্রান্ত নির্দেশনা ও জারিকৃত পরিপত্র এবং সঠিক ভিসার প্রেক্ষিতে ডিইএমও, কক্সবাজার হতে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর ফিঙ্গার ইমপ্রেশন গ্রহণ করা হয়।
বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণে সহায়তা করা।	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	নিয়োগ অনুমতি প্রদান, অভিবাসন সংক্রান্ত নির্দেশনা ও জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী অনুমোদিত 07 টি দেশের জন্য ডিইএমও, কক্সবাজার হতে বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।
নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী/প্রবাসী কর্মী/প্রবাসী কর্মীর পরিবার থেকে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর এখতিয়ারভুক্ত। এছাড়া কিছু কল্যাণ সংক্রান্ত কাজের অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত।
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম্য হ্রাস/কোভিড-19 পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ ওয়েবসাইটে নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত তথ্য ও ভিডিও চিত্র প্রচার	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ জেলা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম্য হ্রাসে টিভিসি/ ভিডিও /বিভিন্ন সচেতনতামূলক তথ্যের প্রচারণা জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে প্রচার করা হয়।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-19 পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট মিডিয়া)	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার	নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম্য হ্রাসে সচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার এর মাধ্যমে প্রচার করা হয়।
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-19 পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ ফেষ্টুন বিতরণ	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র(টিটিসি) এবং উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্য়ায়ে নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বশ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাসে সচেতনতামূলক লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেষ্টুন উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র(টিটিসি) এর সহায়তায় তৃণমূল পর্যায়ে পৌঁছানোর জন্য বিতরণ করা হয়।
প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং বাংলাদেশ দূতাবাস সমূহ	মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবার হতে প্রাপ্ত আবেদন ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এ প্রেরণের মাধ্যমে দূতাবাসের সহযোগিতায় মরদেহ দাফনে সহায়তা করা হয়।
প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	ডিইএমও, কক্সবাজার মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবার কর্তৃক আর্থিক অনুদান/ক্ষতিপূরণ/অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি এর অনুমোদন ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এর এখতিয়ারভুক্ত।
প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রাপ্তিতে	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি এর অনুমোদন ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এর এখতিয়ারভুক্ত।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
	সহায়তা করা।		
বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্‌বুদ্ধকরণ	বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক তথ্য ও টিভিসি/ভিডিও প্রচার। (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/ওয়েব সাইট)	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ জেলা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণ বিষয়ক তথ্য ও টিভিসি/ভিডিও জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে প্রচার করা হয়।

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার ।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.................................….													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিইএমও, কক্সবাজার সকল শাখা কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০%	৬৫%	৬০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য
						অর্জন							

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিইএমও, কক্সবাজার সকল শাখা কর্মকর্তা	২৮/১২/২৩ ২৯/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২৩		৩০/০৫/২৪			টিওএন্ডডিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদর দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার	১৬/০৭/২৩ ও ১৫/১০/২৩ ১৫/০১/২৪ ১৪/০৪/২৪ ১৪/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৭/২৩ ও ১৫/১০/২৩	১৫/০১/২৪	১৪/০৪/২৪	১৪/০৭/২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.7 শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, কক্সবাজার।	০৭/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				০৭/০৭/২৪			শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন, অন্যথায় বাস্তবায়ন করা সম্ভব নয়।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ………………………………………………………………													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার	০৭/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৮/২৩	--	--	--			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**…………….৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজন (stakeholders) সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনশক্তি জরীপ অফিসার ডিইএমও, কক্সবাজার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার ও দূর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার।	৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	5 জন					
						অর্জন							

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অত্র দপ্তরের সেবার তালিকা ডিজিটাল ডিসপ্লেবোর্ডে প্রদর্শন করা।	প্রদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার।	31-12-2৩	লক্ষ্যমাত্রা	31-12-2৩						
						অর্জন							
৩.৪ সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি কোয়াটারে সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও অভিনন্দন পত্র প্রদান	নির্বাচিত ও অভিনন্দন পত্র প্রদানকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার।	৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০1 জন	০1 জন	০1 জন	০1 জন			
						অর্জন							
৩.৫ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধ পথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা	বিলিকৃত পোষ্টার/ লিফলেট	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, কক্সবাজার।	৯000	লক্ষ্যমাত্রা	2250	2250	2250	2250			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২3-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	2	3	4	5	6	7	8
1	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	1৫	80%	70%	60%
2	[2.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.1] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	10	4	3	2
		[2.১.2] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	4	3	২
3	[3.1] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[3.1.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	5	4	3	2
		[3.1.2] কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	5	4	3	2
		[3.1.3] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	5	13-01-24	20-01-24	27-01-24
4	[4.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[4.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	5	28-02-24	15-03-24	15-04-24

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০23-২০24

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০21 -২২	প্রকৃত অর্জন ২০22 -২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০23-২০24				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২3-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস স্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০21-২2	প্রকৃত অর্জন ২০22-২3	লক্ষ্যমাত্রা ২০23-২০24				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১0	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১5	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২3-২4 অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০21-২২	প্রকৃত অর্জন ২০22-২3	লক্ষ্যমাত্রা ২০২3-২০২4				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২3	১০-০১-২০২4	২০-০১-২০২4	৩১-০১-২০২4	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			01-07-২০২3			-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২3	১০-০১-২০২4	২০-০১-২০২4	৩১-০১-২০২4	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-