

“থাকবো ভালো, রাখব ভাল দেশ
বৈধপথে প্রবাসী আয় -গড়ব বাংলাদেশ।”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (নীচ তলা)
www.bmet.coxsbazar.gov.bd

নম্বর : ৪৯.০১.২২০০.০১.০০১.০০৯.২৩.১৫১

তারিখ :

৩০ নভেম্বর ২০২৩

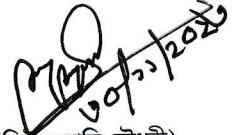
বিষয় : জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ এবং ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার’ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩ সময় পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : বিএমইটি’র পত্র নং-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০৩.২৩.২১৪৯; তারিখ: ০২-১০-২০২৩খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ এবং ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার’ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন বিএমইটিতে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২। বর্ণিতাবস্থায়, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা(NIS) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদনের হার্ডকপি বিএমইটি’র প্রশাসন শাখায় এবং সফটকপি ই-মেইল (proshashon.bmet@gmail.com) এসদয় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুসারে।


(লিটন কান্তি চৌধুরী)
সহকারী পরিচালক

ফোন # ০২৩৩৪৪৬২৭৩৫

E-mail: democoxbazar@gmail.com

মহাপরিচালক

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. পরিচালক (কর্মসংস্থান), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।

1121

[illegible]

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭				মোট অর্জন	মন্তব্য
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারণ-২০২৩-২০২৪					লক্ষ্যমাত্রার অর্জন-২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমান নিম্নে (Poor)	১ম কোয়ার্টার ১৮/৩০	২য় কোয়ার্টার ৩০/৩০	৩য় কোয়ার্টার ৩০/২৪	৪র্থ কোয়ার্টার ৩০/২৪	
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে যত্নতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	(১.১.১) এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত/ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-	০১				প্রাপক -৫
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-	০১				প্রাপক -৬
		(১.২) অফিস/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	(১.২.১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০১				
		(১.৩) অভ্যর্থনা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাশীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ।	(১.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০১				
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাশীতাদের অবহিতকরণ।	(১.৪.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০১				
		(১.৫) তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদান সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	(১.৫.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০২				
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	(২.১) ই-নথি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-	--				--
		(২.২) উচ্চবর্ণী/স্বল্প উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উচ্চবর্ণী/স্বল্প উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-					
			(২.২.১) প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১				
		(২.৩) কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.৩.১) ১০ম গ্রেড ও তদুপরি প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	জনসংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১				
			(২.৩.১) কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্ম সম্পাদিত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%				
(৩) বার্ষিক ও সম্মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	(৩.১) বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-	১				
		(৩.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল	(৩.২.১) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%				
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%				
		(৩.৪) স্থানীয়স্বত্ব হ্রাস ও অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা উপর্যুক্ত হ্রাস ও অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা উপর্যুক্ত হ্রাস প্রেরিত	(৩.৪.১) স্থানীয়স্বত্ব হ্রাস ও অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা উপর্যুক্ত হ্রাস প্রেরিত	তারিখ	১	-	২৮-১২-২৩	-	-	-					

(নিম্নস্বাক্ষরিত চৌহদ্দী)
স্বাক্ষরিতা পরিচালক