

“প্রবাসীর কল্যাণ, মর্যাদা-আমাদের অঙ্গীকার
স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ায় তারাও সমান অংশীদার”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (নীচ তলা)
www.bmet.coxsbazar.gov.bd

নম্বর : ৪৯.০১.২২০০.০১.০০১.০০৯.২৩.০২

তারিখ :

০৯ জানুয়ারী ২০২৪

বিষয় : জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ এবং ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা’র ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : বিএমইটি’র পত্র নং-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০৩.২৩.২১৪৯; তারিখ: ০২-১০-২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ এবং ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা’র ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন বিএমইটিতে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২। বর্ণিতাবস্থায়, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, কক্সবাজার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদনের হার্ডকপি বিএমইটি’র প্রশাসন শাখায় এবং সফটকপি ই-মেইল (proshashon.bmet@gmail.com) এ সদয় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুসারে।

(লিটম ফাতি চৌধুরী)

সহকারী পরিচালক

ফোন # ০২৩৩৪৪৬২৭৩৫

E-mail: democoxbazar@gmail.com

মহাপরিচালক

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

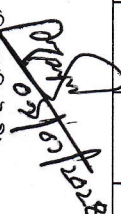
১. পরিচালক (কর্মসংস্থান), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।

ভূইএমও, কক্সবাজার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩) সময়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন:-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	শঙ্খামারা নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪										শঙ্খামারা অর্জন ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
							২০২২-২০২৩ প্রকৃত অর্জন	২০২৩-২০২৪ শঙ্খামারা	অগ্রগতির %	অতি উত্তম	উত্তম	উষ্ণ	চলতি এান	চলতি মানের বিপরী	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	টোটাল অর্জন				
১। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা করা	১৫	১.১। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা করা। ১.১.১। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান ১.১.২। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান ১.১.৩। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান ১.১.৪। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান	১.১.১। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১৪৭৮৬	৩০,০০০	৮৫০০	৭৬০০	৬৮০০	৫৬০০	৫৬০০	১৮৩৬	১০৬৬			২৬০৫	প্রায়শঃ-১				
			১.১.২। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১৪০০০	২৬৫০০	৯০০০	৮১০০	৭২০০	৬৩০০	৫৬০০	১৮৩৬	১০৬৬			২৬০৫	প্রায়শঃ-১				
			১.১.৩। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১৪৭৮৬	২৮০০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৮৩৬	১০৬৬			২৬০৫	প্রায়শঃ-১				
			১.১.৪। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১৪৭৮৬	২৮০০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৮৩৬	১০৬৬			২৬০৫	প্রায়শঃ-১				
২। নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও যাত্রাজাতাসূচক কার্যক্রম	১৫	২.১। নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও যাত্রাজাতাসূচক কার্যক্রম। ২.১.১। অভিবাসন নিশ্চিতকরণ। ২.১.২। অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও যাত্রাজাতাসূচক কার্যক্রম। ২.১.৩। অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও যাত্রাজাতাসূচক কার্যক্রম। ২.১.৪। অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও যাত্রাজাতাসূচক কার্যক্রম।	২.১.১। অভিবাসন নিশ্চিতকরণ।	শতকরা	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	০২	০০			০২	প্রায়শঃ-২				
			২.১.২। অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও যাত্রাজাতাসূচক কার্যক্রম।	সংখ্যা	%	১	০৭	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪			০৪	প্রায়শঃ-২		
			২.১.৩। অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও যাত্রাজাতাসূচক কার্যক্রম।	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০০০০	১০৫০০	১১০০০	৯৯০০	৮৮০০	৭৭০০	৬৬০০	৮০০০	২০০০			৬০০০	প্রায়শঃ-৩				
			২.১.৪। অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও যাত্রাজাতাসূচক কার্যক্রম।	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০১				০১		০১	প্রায়শঃ-৪		
৩। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ। ৩.১.১। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ। ৩.১.২। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ। ৩.১.৩। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ।	৩.১.১। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	%	২	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৩	-			০৩					
			৩.১.২। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	%	৩	৭২	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০	১২			৩২					
			৩.১.৩। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	%	২	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	-			১০					
			৩.১.৪। প্রবাসী কর্মীদের কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	%	১	০৮	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০২	-			০২					
৪। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান	১০	৪.১। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান। ৪.১.১। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান। ৪.১.২। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান।	৪.১.১। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান।	সংখ্যা	%	৫	০৬	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০১	০৩			০৪					
			৪.১.২। বৈদেশিক কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান।	সংখ্যা	%	৫	১০০০০	১০৫০০	১১০০০	৯৯০০	৮৮০০	৭৭০০	৬৬০০	৮০০০	২০০০			৬০০০	প্রায়শঃ-৩				

(স্বাক্ষর)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						কলাম-৭				মোট অর্জ ন	মন্তব্য
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objecti ves)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারণ-২০২০-২০২৪						লক্ষ্যমাত্রার অর্জন-২০২০-২০২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	আই- চি/২০	আই- চি/২০	আই- চি/২৪	এসি- চি/২৪		
(১) দার্শনিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি ও জীবনদীর্ঘ নিশ্চিতকরণ	১০	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	(১.১.১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত/গেজকোইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-	০১	০১				প্রাক- অবস্থা হি
		(১.২) জ্ঞানদার/উন্নয়ন চর্চার বিষয়ে অংশীজ্ঞানের সঙ্গে মতবিনিময়	(১.২.১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-	০১	০১				প্রাক- ৪
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজ্ঞানের অবহিতকরণ।	(১.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০১	০১				প্রাক- ৪
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	(১.৪.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০১	০১				প্রাক- ৪
		(১.৫) তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	(১.৫.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০১	০১				প্রাক- ৪
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	(২.১) ই-নথি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-	--					--
		(২.২) উজ্জ্বলী/স্বল্প উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	(২.২.১) সুনাম একটি উজ্জ্বলী/স্বল্প উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-						
		(২.৩) কর্মচারী/প্রশিক্ষকের প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.৩.১) প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অনবর্তী	২	৪	৩	২	১	-	১	১				
			(২.৩.২) ১০ম প্রজন্ম ও তদুপরি প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	অনবর্তী	২	৪	৩	২	১	-	১	১				
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	(৩.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০ %					অসাধারণ
		(৩.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল	(৩.২.১) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-	১					৫
		(৩.৩) আউট আপটি নিশ্চিত কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) আউট আপটি নিশ্চিতকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৯০- ৯৫ %					
		(৩.৪) স্থানীয় পাদকৃত স্থান ও অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা উপস্থাপন অধিনে প্রেরণ	(৩.৪.১) স্থানীয় পাদকৃত স্থান ও অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা উপস্থাপন অধিনে প্রেরিত	তারিখ	১	-	২৮-১২- ২৩	-	-	-	--					


 (সিনিয়র কন্ট্রোলিং
 অফিসার) পরিচালক