

ফরম- 'চ' (১)

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড  
www. http://bmeb.gov.bd/

**দাখিল মাদ্রাসায় একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে  
পরিদর্শন ছক**

- ১। পরিদর্শনের আদেশ: স্মারক নং- ....., তারিখ- .....
- ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী: .....
- ৩। মাদ্রাসা নাম ও ঠিকানা: ..... মাদ্রাসা  
পো:- ....., উপজেলা- ....., জেলা- .....  
EIIN ....., মাদ্রাসা কোড: .....  
ই-মেইল:....., মোবাইল: .....
- ৪। মাদ্রাসার অবস্থান: সিটি কর্পোরেশন/পৌর/মফস্বল এলাকায়
- ৫। মাদ্রাসা প্রতিষ্ঠার তারিখ: .....
- ৬। মাদ্রাসা স্থাপনের অনুমতির স্মারক ও তারিখ : ..... হতে, স্মারকনং ..... ও তারিখ: .....
- ৭। দাখিল মাদ্রাসায় পাঠদানের অনুমতির স্মারক ও তারিখ : .....হতে, স্মারকনং ..... ও তারিখ: .....
- ৮। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই, ..... টি
- ৯। সুপেয় পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য ..... টি
- ১০। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই
- ১১। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়।
- ১২। ..... সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার জনসংখ্যা: .....
- ১৩। উপজেলা/থানায় বর্তমানে মাদ্রাসার সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত): (ক) দাখিল -----টি, (খ) আলিম -----টি,  
(গ) ফাযিল -----টি ও কামিল -----টি।
- ১৪। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমাত্র আছে/নাই
- ১৫। পার্শ্ববর্তী মাদ্রাসার দূরত্ব (অন্তত:৪টি): পার্শ্ববর্তী মাদ্রাসা প্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্র: নং	পূরণীয় শর্ত	প্রাপ্ত তথ্য	মন্তব্য															
১.	দূরত্ব: মাদ্রাসা থেকে মাদ্রাসার ন্যূনতম দূরত্ব ১কি.মি (সিটি কর্পোরেশনশিল্প /পৌরসভা / এলাকা) এবং ২ কি.মি (মফস্বল এলাকা)। (ব্যানবেইস প্রদত্ত জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী)	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী মাদ্রাসাসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) <table border="1"><thead><tr><th>দিক</th><th>মাদ্রাসার নাম</th><th>মাদ্রাসার অবস্থান হতে দূরত্ব</th></tr></thead><tbody><tr><td>উত্তরে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>দক্ষিণে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পূর্বে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পশ্চিমে</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	দিক	মাদ্রাসার নাম	মাদ্রাসার অবস্থান হতে দূরত্ব	উত্তরে			দক্ষিণে			পূর্বে			পশ্চিমে			
দিক	মাদ্রাসার নাম	মাদ্রাসার অবস্থান হতে দূরত্ব																
উত্তরে																		
দক্ষিণে																		
পূর্বে																		
পশ্চিমে																		

২.	মাদ্রাসা এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: ১০,০০০ (দশহাজার) জন		
৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ : ০.২০ একর (সিটি কর্পোরেশন), ০.৪০ একর (পৌরসভা ও শিল্প এলাকা) এবং ০.৫০ একর (মফস্বল এলাকা)।		
৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১ বর্গমি. ন্যূনতম ১০০০ বর্গমি. (পাকা/সেমিপাকা/ টিনশেড ভবন)। শ্রেণিকক্ষ: ১০টি, অফিস/শিক্ষক কক্ষ: ০২টি, লাইব্রেরি কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৪টি, কমনরুম: ০২টি)		
৫.	লাইব্রেরি: ২,০০০ টি বই (স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং এতে পাঠ্য সহায়ক বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না)		
৬.	কম্পিউটার: ০৩টি কম্পিউটার থাকতে হবে (কমপক্ষে ০১টি প্রিন্টারসহ)।		
৭.	বিজ্ঞান ল্যাব সংক্রান্ত তথ্য		
৮.	তহবিল : সংরক্ষিত ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা। সাধারণ ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা।		
৯.	শিক্ষক/কর্মচারী সংখ্যা: অনুমোদিত ষ্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন।		
১০.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত ও এমপিওভুক্ত কি- না?		
১১.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		
১২.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয় দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া/খেলাধুলা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান মেলা, বৃক্ষরোপণ, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।		

১৩.	খেলাধুলার সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)				
১৪.	মাদ্রাসার ব্যবস্থাপনা: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।				
১৫.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: মাদ্রাসা প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের যৌথস্বাক্ষরে ৩০,০০০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকার FDR করতে হবে। ব্যক্তি পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।				
১৬.	ন্যূনতম শিক্ষার্থী: সহশিক্ষা ও বালক: মফস্বল এলাকায়: ২৫০ জন, পৌরসভা ও শিল্প এলাকায়: ২৭৫ জন এবং সিটি কর্পোরেশন: ৩০০ শুধু বালিকা: মফস্বল এলাকায়: ২০০ জন, পৌরসভা ও শিল্প এলাকায়: ২২৫ জন এবং সিটি কর্পোরেশন: ২৫০				
১৭.	বিগত ৩ (তিন) বছরের দাখিল পরীক্ষার ফলাফল				

মন্তব্য ও সুপারিশ:

পরিদর্শন কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর ও সীল