

কার্যক্রমের নাম ১	কর্মসম্পাদন সূচক ২	সূচকের মান ৩	একক ৪	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী/গোষ্ঠী ৫	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন ৭		তৃতীয় কোর্যার্টার প্রতিবেদন ৮
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন ৭	তৃতীয় কোর্যার্টার প্রতিবেদন ৮	
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	
১.২. নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সকল উইং	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	
১.৪. শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিদর্শন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪৮ শেশির কর্মচারীদের দাঙ্গিরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপনীয়মাত্রা	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র প্রেরিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	
৩.২. সুষ্ঠু ও সুন্দর পরিবেশে পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্যে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কেন্দ্রসচিবদের সাথে মতবিনিময় সভা	৩.২.১. মতবিনিময় সভা	৩	সংখ্যা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা	
৩.৩. সুষ্ঠু ও সুন্দর পরিবেশে পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্যে আলিম ও দাখিল স্তরের পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন	৩.৩.১. পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	
৩.৪. বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক শাখা পরিদর্শন	৩.৪.১. শাখা পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	পরিদর্শক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১
৩.৫. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে দুর্বীলি প্রতিকার বিষয়ে মতবিনিময় সভা	৩.৫.১. মতবিনিময় সভা	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	
৩.৬. সেবাপ্রাণীতাদের নিয়ে গণশুনানী আয়োজন	৩.৬.১. গণশুনানী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	