

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে নেতৃত্ব কমিটির ১ম ব্রেমাসিক সভার কার্যবিবরণী	
১.২. নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	২০২৩-২০২৪ (১ম ব্রেমাসিক) অর্থবছরে নেতৃত্ব কমিটির সভা কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সকল উইঁ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.৪. শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিদর্শন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্টাইভুন্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪৮ ঘণ্টির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনার ব্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র প্রেরিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		
৩.২. সুষ্ঠু ও সুন্দর পরিবেশে পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কেন্দ্রসচিবদের সাথে মতবিনিময় সভা	৩.২.১. মতবিনিময় সভা	৩	সংখ্যা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	
৩.৩. সুষ্ঠু ও সুন্দর পরিবেশে পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্য আলিম ও দাখিল স্তরের পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন	৩.৩.১. পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	
৩.৪. বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক শাখা পরিদর্শন	৩.৪.১. শাখা পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	পরিদর্শক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	
৩.৫. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে দূর্বাতি প্রতিকার বিষয়ে মতবিনিময় সভা	৩.৫.১. মতবিনিময় সভা	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিল্ডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৬. সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে গণশুনানী আয়োজন	৩.৬.১. গণশুনানী	৩	সংখ্যা প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা			
					অর্জন			