Bangladesh Madrasah Education Board
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908

৫৭.১৬.০০০০.০০৯.১৮.০০৩.২১-৫৮৬ তারিখঃ ০১-০৭-২০২৫ খ্রিঃ।

"স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসা স্থাপন, পাঠদান, স্বীকৃতি, পরিচালনা ও জনবল কাঠামো এবং এমপিও নীতিমালা, ২০২৫" মোতাবেক বোর্ডের অনুমতি/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত (কোড নম্বর বিহীন)

স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসার কোড নম্বর প্রদান, স্বীকৃতি নবায়ন ও নতুন মাদ্রাসা স্থাপন সংক্রান্ত

জরুরি বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসা প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২৫ জুন ২০২৫ তারিখে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সচিব ড.খ.ম. কবিরুল ইসলাম স্বাক্ষরিত "স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসা স্থাপন, পাঠদান, স্বীকৃতি, পরিচালনা ও জনবল কাঠামো এবং এমপিও নীতিমালা, ২০২৫" এর আলোকে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে-

১। সরকারি অনুদানভুক্ত ১৫১৯ টি স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসার স্বীকৃতি নবায়ন জরুরি ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হবে।

২। বোর্ডের অনুমতি/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোড নম্বর বিহীন স্বতন্ত্র ইবতেদায়ী মাদ্রাসাগুলোর অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কোড নম্বর প্রদান ও স্বীকৃতি নবায়ন করা হবে।

৩। জুন ২০২৫ মাসে প্রণীত স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসা নীতিমালা অনুযায়ী নতুন স্বতন্ত্র ইবতেদায়ী মাদ্রাসা স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা হবে।

উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কোড নম্বর বিহীন মাদ্রাসার কোড নম্বর ফি বাবদ ৫০০/-টাকা এবং নবায়ন ফি বাবদ বছর প্রতি ১৫০/- টাকা হারে ফি জমা দিয়ে ইবতেদায়ি মাদ্রাসার তথ্য ছক পূরণ করত: উপজেলা মাধ্যমিক/থানা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা পর্যায়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/জেলা শিক্ষা অফিসার এর স্বাক্ষরসহ বোর্ডে আবেদন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল ইবতেদায়ি প্রধান শিক্ষককে অনুরোধ করা হলো।

০১/০৭/২৫

প্রফেসর মিঞা মোঃ নূরুল হক
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
ই-মেইল chairman@bmeb.gov.bd

স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসার প্রধান শিক্ষক (সকল)
বোর্ডের অনুমতি/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসা।

৫৭.১৬.০০০০.০০৯.১৮.০০৩.২১- ৫৮৬ (১৪) তারিখঃ ০১-০৭-২০২৫ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ:

১। অতিরিক্ত সচিব (মাদ্রাসা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
২। জনাব মুহাম্মদ মুনীরুজ্জামান ভূঞাঁ, যুগ্ম সচিব (মাদ্রাসা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৩। জেলা প্রশাসক (সকল)
৪। মাদ্রাসা পরিদর্শক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড;
৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও উন্নয়ন), সকল ।
৬। মাদ্রাসা উপ-পরিদর্শক-১/ মাদ্রাসা উপ-পরিদর্শক-২, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড;
৭। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল);
৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল);
৯। উপজেলা মাধ্যমিক/থানা শিক্ষা অফিসার (সকল);
১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড (বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো);
১১। সহকারি মাদ্রাসা পরিদর্শক (সকল), বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড;
১২। পিও টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড;
১৩। পি.এ টু পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/মাদ্রাসা পরিদর্শক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড;
১৪। অফিস নথি।

০১.৭.২৫

প্রফেসর ছালেহ আহমাদ
রেজিস্ট্রার
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
ই-মেইল - registrar@bmeb.gov.bd

Bangladesh Madrasah Education Board
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড

website: **www.bmeb.gov.bd**, E-mail: **info@bmeb.gov.bd**, Fax: **58616681, 58617908**

স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসার নমুনা তথ্য ছক

(নমুনা ছক মোতাবেক ভিন্ন কাগজে কম্পোজ করে দাখিল করতে হবে)

মাদ্রাসার বর্তমান ধরন: (টিক চিহ্ন দিন)

ক. কোড নম্বরভুক্ত ও সরকারি অনুদানভুক্ত	**খ. কোড নম্বরভুক্ত কিন্তু সরকারি অনুদানভুক্ত নয়**	**গ. সরকারী অুদানভুক্ত কিন্তু কোড নম্বরভুক্ত নয়**	**ঘ. বোর্ডের অনুমতি/স্বীকৃতি প্রাপ্ত কিন্তু কোড নম্বরভুক্ত নয়**	**ঙ. ক থেকে ঘ পর্যন্ত কোনটাই প্রযোজ্য নয় (নতুন আবেদন)**

আবেদনের ধরনঃ টিক চিহ্ন দিন

ক. অনুমতি/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত মাদ্রাসার কোড নম্বর প্রাপ্তির আবেদন	**খ. অনুমতি/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত মাদ্রাসার কোড নম্বর ও নবায়ন প্রাপ্তির আবেদন**	**গ. অনুমতি/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোড নম্বরভুক্ত মাদ্রাসার স্বীকৃতি নবায়নের আবেদন**	**ঘ. নতুন মাদ্রাসা স্থাপন/পাঠদানের অনুমতির আবেদন**

১. মাদ্রাসার নাম ও ঠিকানাঃ EIIN **বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত মাদ্রাসা কোড:** | | | | | |

নাম	**বাংলায়:** ------------------------------				
	ইংরেজিতে (ব্লক লেটার):				
গ্রাম :				পোস্ট অফিস	
উপজেলা/থানা		জেলা		পোস্ট কোড	
হোল্ডিং/গ্রাম মহল্লা			সিটি কর্পো:/ইউনিয়ন	বিভাগ	
ফোন			মোবাইল নম্বর		
নির্বাচনী এলাকার নাম ও নং			বিকল্প মোবাইল নম্বর		

২. ভৌগোলিক অবস্থানঃ (টিক চিহ্ন দিন)

সমতল	পাহাড়ি	সমুদ্র উপকূল (বাঁধের ভিতরে)	সমুদ্র উপকূল (বাঁধের বাহিরে)	হাওড়/বিল (বাঁধের ভিতরে)	হাওড়/বিল (বাঁধের বাহিরে)	চরাঞ্চল
জলাবদ্ধ এলাকা	শিল্পাঞ্চল	সীমান্ত এলাকা	চা বাগান	দ্বীপ	অন্যান্য লিখুন	----------------------

৩. প্রশাসনিক অবস্থানঃ (টিক চিহ্ন দিন)

গ্রামীন	জেলা সদর পৌরসভা	উপজেলা সদর পৌরসভা	উপজেলা সদর পৌরসভা নয়	সিটি কর্পোরেশন	অন্যান্য পৌর এলাকা	------------

৪. প্রতিষ্ঠানটি সরকারী অনুদান/এমপিওভুক্ত কিনাঃ (টিক চিহ্ন দিন) | **হ্যাঁ** | **না** |

৫. বিদ্যমান ইউটিলিটি সংক্রান্ত তথ্য (টিক চিহ্ন দিন)

বিদ্যুৎ আছে	বিদ্যুৎ নাই	ইন্টারনেট সুবিধা আছে	ইন্টারনেট সংযোগ নাই	ওয়েব পেজ আছে	ওয়েব পেজ নাই	ছেলে-মেয়েদের শৌচাগার একত্রে	ছেলে-মেয়েদের শৌচাগার ভিন্ন	শৌচাগার নাই	শৌচা: নির্মান প্রক্রিয়াধীন আছে

৬. বিদ্যমান ভৌত অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্যঃ স্কয়ার ফিট)

শ্রেণিকক্ষ	-------- বর্গফুট	হোস্টেল	-------- বর্গফুট	শিক্ষক বিশ্রামাগার	------ বর্গফুট	নামাজের স্থান/মসজিদ	------- বর্গফুট	মাদ্রাসা ক্যাম্পাসের খেলাধূলার মাঠ	------- বর্গফুট

৭. অনুমতি স্বীকৃতি সম্পর্কিত তথ্যঃ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

অনুমতি/স্বীকৃতির বিবরণ	**তারিখ**			**স্মারক নং**
	দিন	**মাস**	**বছর**	
প্রথম অনুমতির তারিখ:				
প্রথম স্বীকৃতির তারিখ:				
সর্বশেষ স্বীকৃতি/অনুমতি নবায়নের তারিখ				

৮. একই ক্যাম্পাসে অন্য কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আাছে কিনা? (টিক চিহ্ন দিন)	**হ্যাঁ**	**না**
উত্তর হ্যাঁ হলে মাদ্রাসার অবস্থানকৃত জমি ও অন্য প্রতিষ্ঠানের জমির আনুপাতিক হার/পরিমান সম্পর্কিত বিবরণঃ		

৯. স্থাপনকৃত মাদ্রাসা ক্যাম্পাসের জমির তথ্যঃ(টিক চিহ্ন দিন)

মাদ্রাসার নিজস্ব নামের জমি	ওয়াকফকৃত জমি	ট্রাস্ট/সংস্থার জমি	লিজকৃত জমি
মসজিদের জমি	অন্য প্রতিষ্ঠানের জমি	এতিমখানা/ ফোরকানিয়া মাদ্রাসার জমি	অন্যান্য

১০. মাদ্রাসার জমির পরিমান সম্পর্কিত তথ্যঃ (জমির মূল দলিলের ফটোকপি, নামজারি এবং হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ সংযুক্ত করতে হবে)

মাদ্রাসা ক্যাম্পাসে নিজস্ব নামে অখন্ড জমির পরিমান		অন্যত্র বিভিন্ন স্থানের জমির পরিমান		মোট জমির পরিমান	

১১. মাদ্রাসা পরিচালনা/ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত তথ্য(টিক চিহ্ন দিন): কোন ধরণের কমিটির মাধ্যমে মাদ্রাসা পরিচালিত হচ্ছে;

মাদ্রাসা কর্তৃপক্ষের নিজস্ব ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির মাধ্যমে	অন্তর্ভুক্ত ট্রাস্ট/সংস্থার মাধ্যমে	বোর্ড অনুমোদিত কমিটির মাধ্যমে

১২. মাদ্রাসায় কর্মরত পদভিত্তিক শিক্ষকদের তথ্যঃ এ-৪ সাইজ কাগজে ল্যান্ডস্কেপ ফরমেটে "ইবতেদায়ী নীতিমালা,২০২৫" এর অনুচ্ছেদ ২১ এর নমুনা ছক তৈরি করে সংযোজনী হিসেবে দাখিল করতে হবে।

১৩. পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ সম্পর্কিত তথ্যঃ ২০১০ সাল থেকে ২০১৯ সাল পর্যন্ত ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী/বৃত্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের তথ্য:

সর্বশেষ ৩ বছরের ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী/বৃত্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের তথ্যঃ

ক্রমিক	পরীক্ষার বছর	মোট অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থী	মোট উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থী	মন্তব্য
১.				
২.				
৩.				

১৪. মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারী সম্পর্কিত তথ্য (নীতিমালার ২২ অনুচ্ছেদ মোতাবেক)

ক্রমিক	পদবি	পদ সংখ্যা
১.		
২.		
৩.		
৪.		
৫.		
৬.		

১৫. মাদ্রাসার অবস্থান থেকে চারদিকে নিকটতম সমমানের মাদ্রাসার দূরত্ব:

দিক	মাদ্রাসার নাম	প্রবাহমান নদী/পাহাড়/হাওড়/বিল থাকলে উল্লেখ করুন	কিলোমিটার
পূর্ব			
পশ্চিম			
উত্তর			
দক্ষিণ			

আমি এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, উপরে উল্লিখিত সকল তথ্য এবং এতদসংগে সংযুক্ত সকল ডকুমেন্ট সঠিক ও নির্ভুল । বর্ণিত তথ্য এবং সংযুক্ত রেকর্ডপত্রে ভবিষ্যতে কোন অসংগতি বা গরমিল পরিলক্ষিত হলে তার সম্পূর্ণ দায় দায়িত্ব আমার উপর বর্তাবে ।

ইবতেদায়ি প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত সিল

মোবাইল নম্বর

বিকল্প মোবাইল নম্বর

ই-মেইল

সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা:

ক. ইবতেদায়ি মাদ্রাসা স্থাপন নীতিমালা-২০২৫ এর ৫.৩ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ডকুমেন্ট (শুধুমাত্র নতুন মাদ্রাসা স্থাপনের আবেদনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)..........পাতা।
খ. অন্যান্য বিষয়ের সমর্থনীয় সংযুক্ত ডকুমেন্ট................পাতা।

মন্তব্য ও সুপারিশ:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার /থানা শিক্ষা অফিসার এর স্বাক্ষর ও সিল মোবাইল নং-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর স্বাক্ষর ও সিল (উপজেলার মাদ্রাসার জন্য) মোবাইল নং-	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/জেলা শিক্ষা অফিসার এর স্বাক্ষর ও সিল (জেলা শহরের জন্য) মোবাইল নং-