



# বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd), E-mail: [info@bmeb.gov.bd](mailto:info@bmeb.gov.bd), Fax: 58616681, 58617908, 9615576



## তথ্যের ক্যাটাগরি ও শ্রেণিবিন্যাস

### ক শ্রেণি

#### প্রশাসন ও সংস্থাপন

১. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড আইন ২০২০;
২. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড অর্ডিনেন্স;
৩. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড প্রবিধানমালা;
৪. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড অর্গানোগ্রাম;
৫. মাদ্রাসা পরীক্ষা সংক্রান্ত গেজেট ১৯৭০;
৬. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কার্যাবলী;
৭. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত ডাটাবেইজ;
৮. Payroll Software এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা প্রদান;
৯. বোর্ডের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর যোগদান/বিমুক্তকরণ, স্থায়ী কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, চাকুরী বহি হাল নাগাদকরণ, বেতন ভাতা প্রদানের অফিস আদেশ জারি,
১০. মন্ত্রণালয় কর্তৃক দিক নির্দেশনা বাস্তবায়ন / চাহিত তথ্য/জবাব/মতামত প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১১. তদন্ত, মাদ্রাসা স্থাপনের প্রাপ্যতা, অভিযোগ নিষ্পত্তি, স্বীকৃতি নবায়নের প্রাপ্যতা বাবদ মাদ্রাসা পরিদর্শন/ভ্রমণ, পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য
১২. মঞ্জুরি/কমিটি সংক্রান্ত বিভিন্ন ফি নির্ধারণ / পুননির্ধারণ
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের উপর পুরস্কার/ শৃঙ্খলা ভঙ্গের দায়ে শাস্তি প্রদান
১৪. আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি মাধ্যমে শিক্ষক/কর্মচারীর চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদন/সাময়িক বরখাস্ত স্থগিত করণ
১৫. সকল ধরনের মামলার তথ্য

#### কমন সার্ভিস শাখা

১. জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন;
২. জেডিসি, দাখিল ও আলিম পর্যায়ে রেজিস্ট্রেশন কার্ডে শিক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, শিক্ষার্থীর ছবি ও জন্ম তারিখ সংশোধন ;
৩. জেডিসি, দাখিল ও আলিম শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশন কার্ডের নবায়ন ;
৪. শিক্ষার্থীর গ্রুপ ও বিষয় কোড পরিবর্তন;
৫. দাখিল ও আলিম পর্যায়ে ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি ;
৬. জেডিসি, দাখিল ও আলিম পর্যায়ে লিঙ্গ পরিবর্তন এবং দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড;
৭. জেডিসি, দাখিল ও আলিম শ্রেণির রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফ্রেশকপি প্রদান ;
৮. যানবাহন ব্যবস্থাপনা, রক্ষনাবেক্ষন ও পরিবহন সুবিধা প্রদান ;
৯. অবকাঠামো নির্মান ও সংস্কার ;



# বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd), E-mail: [info@bmeb.gov.bd](mailto:info@bmeb.gov.bd), Fax: 58616681, 58617908, 9615576



## কারিকুলাম ও পাঠ্যপুস্তক উইং

১. মাদ্রাসা শিক্ষাধারার ইবতেদায়ি হতে আলিম পর্যন্ত স্তরসমূহের শিক্ষাক্রম প্রণয়ন, উন্নয়ন ও পরিমার্জনে জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (এনসিটিবি)কে সহায়তা প্রদান;
২. মাদ্রাসা শিক্ষাধারার ইবতেদায়ি হতে আলিম স্তর পর্যন্ত সকল শ্রেণির বিশেষায়িত (আরবি ও ইসলামি) বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তকসমূহ প্রণয়নে এনসিটিবি'কে সহায়তা প্রদান;
৩. মাদ্রাসা শিক্ষাধারার বিষয়সমূহের জন্য এনসিটিবি কর্তৃক প্রণীত পাঠ্যপুস্তকসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক সংযোজন/বিরোধজন/সংশোধন ও পরিমার্জনের মাধ্যমে মানোন্নয়নের প্রস্তাব প্রেরণ;
৪. ইবতেদায়ি, জেডিসি, দাখিল ও আলিম স্তরের পাঠ্যসূচি, মূল্যায়ন পদ্ধতি ও মানবন্টন প্রকাশ;
৫. পরিমার্জিত ও পরিবর্তিত পাঠ্যপুস্তকের আলোকে স্তরসমূহের পাঠ্যসূচি ও মানবন্টন পরিমার্জন;
৬. কোভিড-১৯ জনিত বিশেষ পরিস্থিতি এবং অনুরূপ পরিস্থিতিতে মাদ্রাসা শিক্ষাধারার সকল স্তরের পাঠ্যসূচি, প্রশ্নের ধরণ ও মানবন্টন পুনর্বিবিন্যাস।

## পরিদর্শন শাখা

১. বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালা-১৯৯৭
২. স্বতন্ত্র ইবতেদায়ী মাদ্রাসার অনুমতি/স্বীকৃতির মেয়াদবৃদ্ধির অফিস আদেশ
৩. দাখিল স্তরের মাদ্রাসা স্থাপনের অনুমতির অফিস আদেশ;
৪. দাখিল ও আলিম স্তরের প্রাথমিক পাঠদান অনুমতির অফিস আদেশ;
৫. দাখিল ও আলিম স্তরের একাডেমিক স্বীকৃতির অফিস আদেশ;
৬. দাখিল ও আলিম স্তরের একাডেমিক স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধির অফিস আদেশ;
৭. দাখিল ও আলিম স্তরের বিজ্ঞান বিভাগ খোলার অনুমতির অফিস আদেশ;
৮. দাখিল অনুমতির স্থগিতাদেশ প্রত্যাহারের অফিস আদেশ;
৯. আলিম অনুমতি ও স্বীকৃতি স্থগিতকরণের অফিস আদেশ;
১০. দাখিল ও আলিম স্তরের একাডেমিক স্বীকৃতির বাতিলাদেশ/স্থগিতাদেশ প্রত্যাহারের অফিস আদেশ।

## পরীক্ষা শাখা

১. ফলাফল প্রকাশ
২. টেবুলেশন সীট;
৩. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট;
৪. পুনঃনিরীক্ষণের ফলাফল প্রকাশ করা;
৫. মূল সনদ মুদ্রণ করা



# বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd), E-mail: [info@bmeb.gov.bd](mailto:info@bmeb.gov.bd), Fax: 58616681, 58617908, 9615576



## প্রশাসন ও কমিটি

১. নির্বাহী কমিটি অনুমোদন
২. ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন
৩. গভার্ণিং বডি অনুমোদন
৪. এডহক কমিটির অনুমতি প্রদান
৫. এডহক কমিটি অনুমোদন
৬. ফাজিল ও কামিল স্তরের মাদ্রাসার বিদ্যুৎসাহী সদস্য মনোনয়ন
৭. ট্রাস্ট ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন
৮. ট্রাস্ট গভার্ণিং বডি অনুমোদন
৯. অভিযোগ নিষ্পত্তি (কমিটি, চাকুরী সংক্রান্ত, বেতন-ভাতা সংক্রান্ত)
১০. পদত্যাগ ও মৃত্যুজনিত কারণে সভাপতি পুনঃমনোনয়ন

## খ শ্রেণি

### কমন সার্ভিস শাখা

১. মাদ্রাসার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন ;

### সংস্থাপন

১. আনুতোষিক ও পেনশন প্রদানের অফিস আদেশ জারি
২. জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন, অফিস শৃঙ্খলা রক্ষা

## গ শ্রেণি

### কারিকুলাম ও পাঠ্যপুস্তক উইং

১. শিক্ষানীতি সংক্রান্ত কার্যাবলি

## প্রশাসন ও সংস্থাপন

১. পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক, নিরীক্ষকদের অনলাইনে বিল প্রদান;
২. নৈমিত্তিক ছুটি, গড় বেতনে/অর্ধ-গড় বেতনে অর্জিত ছুটি, অবসরোত্তর ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন, মার্তৃহকালীন সহ সকল প্রকার ছুটি মঞ্জুর
৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি (Biometric Attendance System) নিশ্চিতকরন



# বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd), E-mail: [info@bmeb.gov.bd](mailto:info@bmeb.gov.bd), Fax: 58616681, 58617908, 9615576



## কারিকুলাম ও পাঠ্যপুস্তক উইং

১. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের এ উইং সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি সম্পাদন;
২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান;
৩. বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এ উইং-এর নির্ধারিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

## ঘ শ্রেণি

### প্রশাসন ও সংস্থাপন

৪. বিভিন্ন দিবস উদযাপন কমিটি, তদন্ত কমিটি, পোশাক কমিটি গঠন, অর্থ কমিটি, এক্সটার্নাল সিলেকশন কমিটি, ক্রয় বিক্রয় ও সংগ্রহ সাব-কমিটি, একাডেমিক কমিটি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, বয়স ও নাম সংশোধন কমিটি, ডিসিপ্লিন কমিটি, আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি, সেন্টার এন্ড রিকগনিশন, কারিকুলাম এন্ড কোর্সেস অব স্টাডিস কমিটি, পরীক্ষা কমিটি সহ অন্যান্য কমিটির গঠন ও সভা আহ্বান/ পরিচালনা।

### পরীক্ষা শাখা

১. অনলাইনে ফরম পূরণের বিজ্ঞপ্তি;
২. অনলাইনে কেন্দ্র কমিটি গঠনের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা ও সকল জেলা প্রশাসকের নিকট চিঠি প্রেরণ করা;
৩. অনলাইনে সম্ভাব্য ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা প্রকাশ;
৪. কেন্দ্র কমিটির মিটিং আহ্বান ও কেন্দ্র সংখ্যা নির্ধারণ করা;
৫. পরীক্ষার সময়সূচি প্রস্তুত ও বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা;
৬. কেন্দ্র ওয়ারী প্রশ্নপত্রের বরাদ্দ প্রস্তুত করা;
৭. কেন্দ্র অনুযায়ী সটিংকৃত প্রশ্নের ট্রাংক (প্রতি জেলার) ও মাদ্রাসা বোর্ড হতে উত্তরপত্র জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধির নিকট বিতরণ করা;
৮. কেন্দ্র সচিবদের নিকট প্রবেশপত্র বিতরণ করা;
৯. পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ দেওয়া;
১০. অনলাইনে পুনঃনিরীক্ষণের বিজ্ঞপ্তি দেওয়া;
১১. কেন্দ্র সচিবদের নিকট হতে পরীক্ষার্থীদের প্রাপ্ত তথ্য
১২. পুনঃনিরীক্ষণ কাজের জন্য পুনঃনিরীক্ষক নিয়োগ করা;

## কারিকুলাম ও পাঠ্যপুস্তক উইং

১. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের এ উইং সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি সম্পাদন;
২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান;
৩. বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এ উইং-এর নির্ধারিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।