



বাংলাদেশ মিউনিসিপল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ)

(অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন একটি নিবন্ধিত কোম্পানি)

গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, লেভেল-১৩, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬

ফোন : ৯০২২৮৭৫, ৯০২২৯৩২ ফ্যাক্স: ৯০১৬২৩৯ ই-মেইল: info@bmdf.gov.bd ওয়েব: www.bmdf.gov.bd

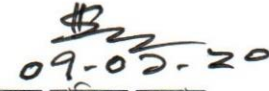
স্মারক নং বিএমডিএফ/বি-১১৯ (অংশ-৩)/২০১৯/২৭

০৭ জানুয়ারী ২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

বিএমডিএফ-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (৪ ফর্দ)।


০৭-০১-২০২০
সৈয়দ হাসিনুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএমডিএফ

সিনিয়র সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

(দৃঃ আঃ জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা)

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২ ১৩ ১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনি/বিধিনিয়ম/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০											
৩.১ এনডাওমেন্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা প্রণয়ন ও চূড়ান্তকরণ	নীতিমালা	১০	তারিখ	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১/০৩/২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এম আই এস কম মনিটরিং অফিসার	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০	বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস কম মনিটরিং অফিসার	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০	বাস্তবায়িত
৪.৩ স্বপ্ররোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এম আই এস কম মনিটরিং অফিসার	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১/০৩/২০		বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস কম মনিটরিং অফিসার	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/১৯			বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাপ্রদান হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০	বাস্তবায়িত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬											
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইউডিএস	৩১/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৯/১৯	২৪/০৯/১৯			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/১৯				বাস্তবায়িত
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	বাবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	বর্তমানের বাস্তবায়নীয় প্রকল্পটি এডিপি বহির্ভূত
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	বাবস্থাপনা পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	বাবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় বিশেষজ্ঞ ও এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩০/০১/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০১/২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয় বিশেষজ্ঞ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	বাবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখাপ্রধানগণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			৩য় কোয়ার্টারে ই-ফাইলিং সিস্টেম চালু হবে।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখাপ্রধানগণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্রশিক্ষণ (বিভিন্ন বিষয়ে যেমন সময় ব্যবস্থাপনা, স্টেন্স ম্যানেজমেন্ট)	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৯.২ অফিসের পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ।	ডেজিগনেটেড অফিসার	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারী/কর্মচারীগণের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভা	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচিত হয়।
৯.৪ পত্র এবং খামে দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান সংযুক্তকরণ	দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান সংযুক্ত পত্র এবং খাম	৩	তারিখ	কোম্পানি সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				
৯.৫ শুল্কচার নিশ্চিতকরণে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ।	লিখিত পরামর্শ	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৫/২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	১০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				১০/০৬/২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১.০০	২.০০	১.০০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ইউডিএস এবং এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							কোন শাখা অফিস নেই, তাই প্রযোজ্য নয়

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


০৭/১০/২০২৩

