



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, গোদাগাড়ী জোন-২, রাজশাহী
এবং
নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রিজিয়ন এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৬: মাঠ পর্যায়ে দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত পরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৭: মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৯

১

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদনের মাধ্যমে ৩২০ হেক্টর জমি সেচের আওতায় আসে। বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ, বিগত তিন বছরে ৩১ টি গভীর নলকূপ পুনঃ খনন হয়েছে এবং ১৭টি খাস মজা পুকুর পুনঃ খনন করা হয়েছে। ৭.০০ মে.টন ধান বীজ উৎপাদন, সংগ্রহ ও সংরক্ষণপূর্বক কৃষকগণের মাঝে ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় এবং ৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর প্রায় ৩৩০ টি গভীর নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে ২৬৫৯০ হাজার হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বরেন্দ্র এলাকায় ডু-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ডু-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তনীয়ভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ডু-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুশ্চাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ডু-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, হার্ড বারিন্দ অঞ্চলে ডাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। পদ্মা, মহানন্দা নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক হার্ড বারিন্দ এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডু-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা। খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ডু-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৩৩০ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ২৬৫৯০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান।
- ১২.০৬ কোটি টাকা সেচচার্জ আদায়।
- ৭ মেঃ টন উন্নত মানের বীজ (দানাদার) উৎপাদন এবং কৃষকদের মাঝে ন্যায্য মূল্যে সরবরাহ করা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী

এবং

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, গোদাগাড়ী জোন-২ রাজশাহী এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের /০৬/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



23.06.24



(Engr. Md. Mostafizur Rahman)
Executive Engineer
BMDA, Rajshahi Region
Rajshahi.

23.06.24

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৪) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি :

- ১) সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্ক ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ২) কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
- ৩) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;
- ৪) কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
- ৫) সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;
- ৬) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
- ৭) গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৮) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
সেচের আওতা বৃদ্ধি।	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ)	১৭১৩৫	১২৩০০	১১৮৪০	১০৭৯০	১০৩৮০	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সান্সাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ভূ-পরিষ্ক পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	ব্যবহৃত পাতকুয়া	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-

০

সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭	
							২০২২- ২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সূশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	০৪			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										

আমি, সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, গোদাগাড়ী জোন-২
রাজশাহী হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রিজিয়ন
এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী হিসেবে
নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



সহকারী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
গোদাগাড়ী জোন-২, রাজশাহী।

২৬ / ০৬/২০২৪
তারিখ

নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

BMDA	Barind Multipurpose Development Authority
REB	Rural Electrification Board
PBS	Palli Bidyut Samity
PDB	Power Development Board
AWD	Alternate Wetting and Drying.
NESCO	Northaern Electric Supply Company.

OK

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ)

প্রকল্প/শাখা/রিজিয়নের নামঃ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসম্পন্ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১০০%		
১। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	২ ৩৫	[১.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	সম ষ্টি	সংখ্যা	৬	৮	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিংসেশন	৪	৮	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪	৮	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৪	সম ষ্টি	%	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
						[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০
						[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্য সভায় উপস্থিত অডিট আপত্তি	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৩] কৃষিত্ব সম্পদব্যব স্থাপনার উ ন্নয়ন ও ক্ষণাবেক্ষণ	২০	[১.৩] সেচার্জ আদায় কার্যক্রম ২.১ সেচ ক্ষমতা সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	১০	সম ষ্টি	টাকা (কোটি)	১২.৩২	১২.৩২	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	
						[১.৩.১] আদায়কৃত সেচার্জ	১২.৩২	১২.৩২	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	
						২.১ সেচ ক্ষমতা সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	১২.৩৬	
[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	২০	[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি [২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	২	সম ষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	

A:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									জমাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি		চলতি মানের নিম্নে		
												১০০%	৯০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	অধ্যক্ষ/অতিরিক্ত অধ্যক্ষ
[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ল্যানিং সেশন	প্রশাসনশাখা	প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির বিবরণী
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশাসনশাখা	প্রশিক্ষণের নোটস, প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির বিবরণী ও প্রশিক্ষণের সময়কাল
[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অত্র দপ্তরের হিসাব শাখা, বিএমডিএ, গোদাপাড়ী জোন-২ ও বিএমডিএ প্রধান কার্যালয়ের অডিট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং পরিবেশ ও কৃষি অডিট অধিদপ্তর	পরিবেশ ও কৃষি অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক অডিট আপত্তির অগ্রীম অনুচ্ছেদের প্রমানকসহ নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব
	[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থিত অডিট আপত্তি	অত্র দপ্তরের হিসাব শাখা, বিএমডিএ, গোদাপাড়ী জোন-২ ও বিএমডিএ প্রধান কার্যালয়ের অডিট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং পরিবেশ ও কৃষি অডিট অধিদপ্তর	পরিবেশ ও কৃষি অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক অডিট আপত্তির অগ্রীম অনুচ্ছেদের প্রমানকসহ নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব
[১.৩] সেচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচার্জ	হিসাব শাখা	দৈনিক বিক্রয় সংক্রান্ত রেজিস্টার খাতা
[১.৪] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা	জোন দপ্তর পরিদর্শন সংক্রান্ত রেজিস্টার খাতা
	[২.১] সেচযন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	কারীপরি শাখা
[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি		কারীপরি	এলএলপি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন, পত্র
[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া		কারীপরি শাখা	পাতকুয়া সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন, পত্র
[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	কারীপরি শাখা	সেচযন্ত্রপাতির দৈনিক ব্যবহার ও সেচার্জ সংক্রান্ত দৈনিক প্রতিবেদন, বিভিন্ন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কর্মসম্পাদন সূচক সমূহের কৌশল
১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন		কর্তৃপক্ষের উচ্চতম কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক অত্র দপ্তর ও দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান
১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী		কর্তৃপক্ষের উচ্চতম কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক অত্র দপ্তর ও দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		জবাব পত্র দাখিল, নিষ্পত্তিকরণ
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সত্যায়িত উপস্থিত অডিট আপত্তি		জবাব পত্র উপস্থাপন ও নিষ্পত্তিকরণ
সেচার্জ আদায় কার্যক্রম	আদায়কৃত সেচার্জ		১। বিদ্যুৎ ও সৌরচালিত ট্রি-পেইড মিটার ২। আওতাধীন জোন দপ্তরের সাথে নির্বাহী প্রকৌশলী রদপ্তরেরকারীগরীশাখারযোগাযোগপূর্বকপ্রতিবেদনপ্রস্তুত
নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত		রিজিয়ন দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তরের মাঠপর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রম ও অফিস পরিদর্শন পূর্বক পরিদর্শন রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করণ
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট গতির নলকূপ		১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়েরকর্মকর্তা গণেরদ্বি-পাক্ষিক আলোচনা
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট এলএলপি		১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা গণেরদ্বি-পাক্ষিক আলোচনা
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া		১। জোন দপ্তরের সাথে নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তরের আলোচনাসভা -
আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	মোট সেচকৃত এলাকা		১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	১) পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) ২) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS) ৩) প্রকল্প পরিচালক (EIRP)	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	খাল পুনঃ খনন/পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন/পাত কুয়া স্থাপন	উপজেলা প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি), প্রকল্প পরিচালক (EIRP)	দাপ্তরিকভাবে পুকুর ও খাল খাস খতিয়ানভুক্ত কি না তা যাচাই করা। সমন্বিতভাবে সরকারি খাস পুকুর/খাল উদ্ধার করা।



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ গোদাগাড়ী জোন-২, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মুঠব্যয়	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অঃসঃকাঃ কঃঅঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অঃসঃকাঃ কঃঅঃ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/যতবিনময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	অঃসঃকাঃ কঃঅঃ	০১ ও ১৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউইউ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা	০৪ ও ৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৩.২০২৫ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	৩০.৬.২০২৫
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ে দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা	০৪ ও ৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৩.২০২৫ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	৩০.৬.২০২৫

(Handwritten mark)

পাতা নং-০২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	৩	তারিখ										প্রযোজ্য নহে
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রোজিটার স্থাপনাপাদকৃত	৮	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা	৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৩.২০২৫ ৩০.০৬.২০২৫	৩০.৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.৩.২৫	৩১.৬.২৫				
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন.	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৮	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা	৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৩.২০২৫ ৩০.০৬.২০২৫	৩০.৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.৩.২৫	৩১.৬.২৫				
৩.৩ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজন	৮	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২		১		১				
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বটনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	পানি বটনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	৮	তারিখ	কারিগরি শাখা	৫০	১৩	১৩	১২	১২				

[Signature]
১৩.০৬.২৫

সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, গোদাগাড়ী জোন-২
রাজশাহী।

ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা/২০২৪-২৫

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৪-২৫					চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
				জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১			৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫		
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[১.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	৪	৩	২	১	-		
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	১০	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫		
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%		
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৮	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	০৯/০২/২৫				
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনা আয়োজিত	৫	১	-	-	-	-		

D

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত পরিকল্পনা-২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন- ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৪-২৫					মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের রনিয়ের		
														১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাথমিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফ লাইন ও অন লাইনের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	৮০	৯০	৯০	৯০	৬০	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্থ বাৎসরীতে একটি এবং ২য় অর্থ বাৎসরীতে একটি)	[২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ষ্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	২	২	-	-	-	প্রযোজ্য নহে

(Handwritten mark)

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনা/২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৪-২৫					মন্তব্য
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানেরনিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদর্শন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৬	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদর্শন করতে হবে।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	৩	২	১	০	

বিঃদ্রঃ কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে পযোজ্য হবে না।



জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনা/২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৪-২৫					মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানেরনিম্নে		
												১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৩	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেপ হোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন করতে হবে।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	০

বিঃদ্রঃ কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে পযোজ্য হবে না।

D

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ]

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন -২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন -২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.১.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১ ০১	-	-	৩১.১০.২৪	৩০.১১.২৪	-	-	-

D