

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান (%)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব বিএমডিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০.৫	২৫%
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব বিএমডিএ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫	২৫%
১.৩ ম্যাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (কৃষি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	২	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ)	৪ (১৬২ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৪০জন)	১ (৪০জন)	১ (৪০জন)	১ (৪২ জন)	০.৫	২৫%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ডিওএভইডুস্ত্র অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নাই বিনষ্টকরণ/ বৃষ্টি/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নির্মাণ ও ডিজাইন)	৪ ৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৩.২০২৫ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৪০জন)	১ (৪০জন)	১ (৪০জন)	১ (৪২ জন)	০.৫	২৫%
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রদান/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	৩১.১০.২০২৪ ৩১.০১.২০২৫ ৩০.০৪.২০২৫ ৩১.০৭.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২৪	৩১.০১.২৫	৩১.০৮.২৫	৩১.০৯.২৫	০.৭৫	২৫%

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান (%)	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২৪					১০০%
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার মধ্যস্থ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মনিটরিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০		৯০	১০০	২	২৫%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মনিটরিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫		৩৫	১০০	০.৫০	২৫%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৬		২	৩	০.৭৫	২৫%
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬			৩০.৬.২৫	০.৭৫	২৫%
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিবহন)	৩০.৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.৬.২৫
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিবহন)	৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.৩.২০২৫ ৩০.৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২৪		৩১.১২.২৫	৩০.৬.২৫	১.২৫	২৫%
৩.৩ দাপ্তরিক ক্রম কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ	স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজড	৫	তারিখ	নিবাহী প্রকৌশলী (আইটি)	২০ ৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.৩.২০২৫ ৩০.৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪		৬	৮		২৫%

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

✓

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান (%)	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২৪					১০০%	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার স্বাক্ষর-বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মনিটরিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৯০	১০০	২		২৫%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মনিটরিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	১০০	০.৭৫		২৫%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৬	১	৩	০.৭৫		২৫%	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬		৩০.৬.২৫				
৩. মূদ্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	৩০.৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২৫			
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.৩.২০২৫ ৩০.৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২৪	৩১.১২.২৫	৩১.৩.২৫	৩০.৬.২৫	১.২৫	২৫%	
৩.৩ দাপ্তরিক ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেকর্ডার ডিজিটাইজডকরণ	স্টক রেকর্ডার ডিজিটাইজড	৫	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইটি)	২০ ৩০.৯.২০২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.৩.২০২৫ ৩০.৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৬	৩১.৩.২৫	৩০.৬.২৫	১.২৫	২৫%	

১৭

১৮